**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 25/11đến ngày 30/11 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 25/11** | **Thứ ba 26/11** | **Thứ tư 27/11** | **Thứ năm 28/11** | **Thứ sáu 29/11** | **Thứ bẩy 30/11** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Nguyễn Thị  Nghi Hương | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Chuẩn bị tài liệu, báo cáo cho Hội nghị kiểm điểm chi bộ | Hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm đảng viên năm 2024 | Dự giờ lớp mẫu giáo bé C1 | Kiểm tra an ninh trật tự đầu giờ đón trẻ | 8h30, tập huấn công tác công đoàn tại trường THCS Long Biên |  |
| Chiều | Kiểm tra nề nếp chuyên môn | 13h00, hội nghị kiểm điểm đảng viên cuối năm 15h30, họp giao ban HT tại PGD-ĐT | Làm việc tại văn phòng | Kiểm tra hoạt động năng khiếu môn Múa | Kiểm tra hoạt động tổ văn phòng | Làm việc tại VP |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 25/11đến ngày 30/11 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 25/11** | **Thứ ba 26/11** | **Thứ tư 27/11** | **Thứ năm 28/11** | **Thứ sáu 29/11** | **Thứ bẩy 30/11** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Thị Bích Huyền | Sáng | Thực hiện công tác giao nhận thực phẩm  Họp giao ban BGH triển khai công tác tuần tại văn phòng | Dự giờ lớp C3 | Zà soát kiểm tra hệ thống đồ chơi ngoài trời tổ bảo vệ phối hợp | Thực hiện công tác GNTP. Giám sát ATTP | Kiểm tra tổ văn phòng thực hiện nhiệm vụ. Dự giờ ăn lớp C2 | Nghỉ |  |
| Chiều | Kiểm tra zà soát các đồ dùng đồ chơi các lớp khối nhà trẻ để phòng chống TNTT cho trẻ. | 13h Tham dự Hội nghị kiểm điểm đảng viên cuối năm | Kiểm tra giờ ăn chiều lớp MG lớn A1 | Dự hoạt động chiều khối mẫu giáo bé | Chỉ đạo GVNV tổng vệ toàn trường. | Nghỉ |  |

**UBND QUẬN LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Từ ngày 25/11đến ngày 30/11 năm 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** |  | **Thứ hai 25/11** | **Thứ ba 26/11** | **Thứ tư 27/11** | **Thứ năm 28/11** | **Thứ sáu 29/11** | **Thứ bẩy 30/11** | **Nhiệm vụ phát sinh** |
| Lê Việt Nga | Sáng | 8h00, họp giao ban BGH triển khai công tác tuần | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ăn  Dự giờ HĐ lớp B4 | Dự giờ HĐ lớp A1  Kiểm tra HSSS khối MG Lớn | Kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp  Dự giờ HĐ lớp A3 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại khu bếp ăn  Dự giờ HĐ lớp C2 | 8h30 Tập huấn công tác Công Đoàn tại THCS Long Biên |  |
| Chiều | Kiểm tra HSSS khối mẫu giáo bé | 13h00, hội nghị kiểm điểm đảng viên cuối năm | Kiểm tra HĐ phòng tiếng anh | Duyệt và đăng tin bài lên CTT | Kiểm tra KHGD các lớp trên Gokid  Xây dựng lịch công tác tuần | Làm việc tại VP |  |