

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN V/01 NĂM HỌC 2023 - 2024)**

**Từ ngày 29/1 đến ngày 03/02/2024**

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Tạ Thị Hà	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Lương Thị Thúy Hằng	BP Thực hiện	Kết Quả
<b>Hai 29/1</b>	s	<b>8h00:</b> Dự Lễ trao huy hiệu Đảng đợt 03/02/2024, tổng kết công tác XD Đảng, phong trào thi đua năm 2023, phát động phong trào thi đua năm 2024 phường Việt Hưng	Đ/c Tâm HT, Hằng HP, Linh B2		Kiểm tra các lớp đầu giờ sáng Làm báo cáo tháng mô hình trường học điện tử Hoàn thiện hồ sơ giới việc nước đảm việc nhà.	HPCM		- Giao nhận TP - Cân đối KPA - Kiểm tra dây chuyền bếp ăn <b>8h00:</b> Dự Lễ trao huy hiệu Đảng đợt 03/02/2024, tổng kết công tác XD Đảng, phong trào thi đua năm 2023, phát động phong trào thi đua năm 2024 phường Việt Hưng	HPND	
	c	<b>15h30:</b> Họp Giao ban Đảng uỷ - UBND phường với cán bộ chủ chốt tổ dân phố tháng 01, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2024			Đánh giá nhận xét cuối tháng khối mẫu giáo lớn Làm lịch phân công thứ 7	HPCM		- Kiểm tra đồ chơi dưới sân trường, quang cảnh sân trường		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Ba 30/1</b>	s	Đi các lớp đầu giờ Xây dựng lịch trực Tết Nguyên Đán Giáp Thìn Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ			Giao nhận thực phẩm Đánh giá nhận xét cuối tháng khối mẫu giáo Nhỡ, Bé	HPCM		- Kiểm tra ăn sáng tầng 1 - Cân đối KPA - Hoàn thiện biên bản kiểm tra ANAT trường học trước tết.	HPND	
	c	Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ cuối tháng			Đánh giá nhận xét cuối tháng khối Nhà trẻ	HPCM		- Hoàn thiện biên bản kiểm kê tài sản		
Việc Phát sinh									•	

Tồn tại										
<b>Tư</b> <b>31/1</b>	s	Đi các lớp đầu giờ Rà soát và hoàn thiện hồ sơ trong tháng			Xây dựng báo cáo tháng Mô hình trường học điện tử	HPCM		- Giao nhận TP - Cân đối KPA - Dự giờ ăn lớp B4	HPND	
	c	Kiểm tra công tác kiểm kê tài sản sau khi đã thực hiện			Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ	HPCM		- Kiểm tra, dự giờ các hoạt động năng khiếu	HPND	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Năm</b> <b>01/2</b>	s	- Giao nhận TP - Xây dựng KH công tác tháng 2/2024			Xây dựng KH công tác tháng 2/2024	HPCM		- Kiểm tra giờ ăn sáng - Cân đối KPA - Dự giờ ăn khối MGL	HPND	
	c	Rà soát và KT hồ sơ PCCC	Đ/c Hằng HP		Kiểm tra hoạt động chiều	HPCM		- Hoàn thiện hồ sơ PCCC	HPND	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Sáu</b> <b>02/2</b>	s	Đi các lớp đầu giờ đón trẻ Hoàn thiện KH tháng 2/2024 Rà soát hồ sơ nâng PCTN nhà giáo tháng 2/2024	GV, KT và VT		Cập nhật cổng TT điện tử giao diện mới Kiểm tra dự giờ các lớp	HPCM		- Giao nhận thực phẩm - Kiểm tra giờ đón và ăn sáng - Rửa soát nội dung công việc tháng 2	HPND	
	c	Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH -Xây dựng lịch công tác tuần sau. Tổng VS toàn trường theo lịch	BGH  02HP Đ/c Hằng HP		Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH -Xây dựng lịch công tác tuần sau. Tổng VS toàn trường theo lịch	HPCM  BGH		Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH - Tổng vệ sinh cuối tuần - Xây dựng lịch công tác tuần sau.	HPND	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
	s	Nghỉ			Trực			Nghỉ		

Bảy 03/2	c									
Việc Phát sinh										

Người lập biểu



Tạ Thị Hà

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Tâm