

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN I/01 NĂM HỌC 2024- 2025)
Từ ngày 30/12 đến ngày 04/01/2025

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Tạ Thị Hà	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Lương Thị Thúy Hằng	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 30/12	s	Đi các bộ phận đầu giờ -8h30: Tập huấn kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích tại Hội trường Nhà văn hoá phường Bồ Đề Hoàn thiện hồ sơ chứng từ làm mẫu cho các ĐV theo yêu cầu của kho bạc	GVNV Đ/c Hà HP và Phương y tế Đ/c Thơm KT		- Đi đầu giờ kiểm tra các lớp - Làm báo cáo sơ kết mô hình trường học điện tử -8h30: Tập huấn kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích tại Hội trường Nhà văn hoá phường Bồ Đề	CBGVNV		Nghi ốm	CBGVNV	
	c	Hoàn thiện hồ sơ KTNB Tổng hợp sl các lớp cài đặt IHanoi 13h30: Tham gia KT công tác PCGD, XMC năm 2024 Tại trường Tiểu học Đoàn Khuê	Đ/c Hà HP Đ/c Hà HP và Dung VT		Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ Tổng hợp sl các lớp cài đặt IHanoi 13h30 chuẩn bị các nd công tác PCGD, XMC năm 2024 Tại trường Tiểu học Đoàn Khuê	CBGVNV		- Cân đối KPA - Xây dựng kế hoạch tháng 1/2025	CBGVNV	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 31/12	s	Đi các lớp đầu tuần Xây dựng kế hoạch tháng 1/2025 XD dự toán năm 2025 Hoàn thiện báo cáo Sơ kết HK1	GV BGH HT,KT		Giao nhận TP tổ nuôi Kiểm tra đầu giờ các lớp Xây dựng kế hoạch tháng 8h30h dự Hội nghị tổng kết hoạt động CĐ năm 2024 và Danh sách nhận khen thưởng HĐ công đoàn 2024	HPCM		- Kiểm tra ăn sáng tầng 1,2 - Cân đối KPA - Kiểm tra giờ ăn lớp MGB C1	HPND	
	c	Xây dựng dự thảo nghị quyết chi bộ tháng 1/2025 Làm phân công nhiệm vụ ĐV năm 2025			Hoàn thiện hồ sơ công đoàn Xây dựng kế hoạch mô hình trường học điện tử tháng 1	HPCM		- Cân đối KPA - Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng tháng 12	HPND	

		Rà soát hồ sơ tăng thu nhập cho CBGVNV	Đ/c Kế toán						
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Tư 1/1	s	Nghỉ tết dương lịch			Nghỉ tết dương lịch	HPCM		Nghỉ tết dương lịch	HPND
	c	Nghỉ tết dương lịch			Nghỉ tết dương lịch	HPCM		Nghỉ tết dương lịch	HPND
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Năm 2/1	s	-Giao nhận TP - Rà soát bổ sung các nội dung trong Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2025 - Làm báo cáo Hội đồng trường. XD dự toán năm 2025 Xây dựng KH kiểm tra giám sát năm 2025	Tổ nuôi Hội đồng thi đua khen thưởng Đ/c Kế toán Đ/c Hằng PBTCB		Đi đầu giờ kiểm tra các lớp Kiểm tra kế hoạch giáo dục Khối lớn, Nhỡ Cập nhật minh chứng đơn vị học tập	HPCM		- Kiểm tra giờ đón trẻ, ăn sáng các lớp. - Cân đối KPA - Kiểm tra dây chuyền bếp ăn. - KT giờ ăn lớp C3	HPND
	c	Nộp HS nâng lương trước thời hạn và nâng lương TX về Phòng NV. Nộp BC sơ kết Nộp Phân công NV của chi bộ năm 2025	HĐ lương và các đ/c đc nâng lương Đ/c Dung VT		- Làm bản tiêu chí đơn vị học tập	HPCM		- Cân đối KPA, rà soát lại thực đơn. - Kiểm tra giờ ăn chiều lớp D1 - Kiểm tra giờ trả trẻ	HPND
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

Sáu 3/1	s	Hoàn thành dự toán năm 2025	HT,KT		Tổ chức kiến tập chuyên đề PTTC lớp MGN B3	HPCM		- Giao nhận thực phẩm - KT giờ ăn sáng các lớp - Cân đối KPA - Kiểm tra giờ ăn lớp C3 - Chuẩn bị biên bản kiểm kê tài sản các bộ phận	HPND	
	c	13g00: SH chi bộ định kỳ tháng 1/2025 Rà duyệt, hoàn thiện công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH -Xây dựng lịch công tác tuần sau. - Tổng vệ sinh toàn trường ngày cuối tuần.	ĐV BGH 02HP Đ/c Hằng HP		13g00: Sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 1/2025 Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH -Xây dựng lịch công tác tuần sau. Tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần	HPCM		13g00: Sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 1/2025 - Rà soát công việc trong tuần. - Họp giao ban BGH - Vệ sinh cuối tuần, kiểm tra các bộ phận thực hiện tổng vệ sinh..	- HPND - BGH - Chi đoàn	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Bảy 4/1	s	Nghỉ			Nghỉ			Trực BGH		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Người lập biểu



Tạ Thị Hà

