

Số: 63 /BC-MNHHD

Long Biên, ngày 20 tháng 03 năm 2024

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3/2024

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Kiến nghị đề xuất
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 114 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2023) và 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2024).	- Triển khai công văn tuyên truyền bằng các hình thức(trong buổi họp giao ban, buổi SH chi bộ, SHCM, trên Cổng TTĐT, zalo nhà trường...) về ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2024) và 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2024). - Tổ chức mít tinh ngày 8/3/2024 để chúc mừng nữ CBGVNV.	Tổ chức tốt chương trình văn nghệ chào mừng 114 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2024), tới 100% đoàn viên công đoàn nhà trường - Đoàn TN chủ động tổng vệ sinh môi trường xanh sạch đẹp, làm mô hình “ Giàn leo hạnh phúc “ở sân trước chào mừng 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2024).	
2	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự	- Tích cực tuyên truyền thường xuyên trong buổi họp giao ban, buổi SH chi bộ, SHCM, trên Cổng TTĐT, zalo nhà	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao	

	ATGT và văn hóa giao thông theo Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 15/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn thành phố Hà Nội.	trường...) về nội dung các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông.	thông theo Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 15/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội - Không có trường hợp CBGVNV vi phạm LLATGT.
3	- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác PCCC và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và Kế hoạch số /KH-UBND ngày của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024.	- Rà soát các thiết bị PCCC và cứu nạn cứu hộ, có sổ theo dõi kèm theo. - Triển khai đến tập thể CBGVNV thực hiện nghiêm túc chủ đề năm 2024 của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và Kế hoạch số /KH-UBND ngày của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024”	- Đã rà soát các thiết bị PCCC đều còn hạn sử dụng và trong tình trạng sử dụng tốt. - Thực hiện tốt việc xây dựng cảnh quan trường học: Bổ sung cây xanh, cây cảnh trong khuôn viên sân trường. - Xây dựng mô hình góc thiên nhiên “Giàn leo hạnh phúc”
II	Công tác chuyên môn:		
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.		
1.1	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2024	- Nghiên cứu văn bản, sẵn sàng phối hợp với UBND phường khi được phân công nhiệm vụ. - Đặc biệt quan tâm tới chất lượng đầu ra của khối MGL về chương trình học, phát triển đồng đều các mặt...	Nghiêm túc thực hiện theo KH, sẵn sàng phối hợp với UBND phường khi được phân công.

1.2	Triển khai nghiêm túc thực hiện công văn số 482/SGDDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của HS mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2023-2024.	Tiếp tục rà soát cập nhật dữ liệu, thông tin của HS mầm non 5 tuổi trên cơ sở dữ liệu năm học 2023-2024.	Đã cập nhật đầy đủ thông tin HS 5 tuổi trên cơ sở dữ liệu
1.3	- Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.	- Đ/c Hà PHT phối hợp với UBND phường điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025	Đã phối hợp với UBND phường về điều tra trẻ 5 tuổi
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.		
2.1	- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần; tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm	- Thực hiện tốt lịch vệ sinh chiều thứ 6 hàng tuần. - Chỉ đạo Y tế pha dung dịch Cloramin B đúng nồng độ để lau rửa đồ dùng đồ chơi trong những ngày có dịch. - Thường xuyên đôn đốc nhắc nhở giáo viên lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm đảm bảo an toàn sức khỏe cho trẻ.	- Thực hiện tốt lịch vệ sinh cuối tuần, lịch tổng vệ sinh môi trường đợt 1 theo hướng dẫn của UBND - Phòng YT quận Long Biên. - Các lớp đảm bảo khô ráo, sạch sẽ, trẻ được đảm bảo an toàn về sức khỏe.
2.2	- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại nhà trường. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học	- Thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh các lớp, đồ dùng cá nhân của trẻ (Khăn, cốc, bát thìa) phải được cọ rửa, giặt sạch hấp sấy trước khi cho trẻ sử dụng. - Cung cấp đồ dùng nước cọ rửa VS cho các lớp thực hiện công tác VS.	- 100% trẻ có đồ dùng khăn ca cốc và được sử dụng hàng ngày, đồ dùng cá nhân của trẻ được rửa, giặt, luộc, hấp theo lịch tuần.

	sinh sử dụng; thay thế bổ sung kịp thời nếu cũ hỏng.			
2.3	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).	- Triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...) tới giáo viên các lớp, các bậc phụ huynh qua bảng tuyên truyền và nhóm lớp Zalo.	- Đã bổ sung thông tin về dịch bệnh: Tay chân miệng, thủy đậu tới các nhóm zalo của lớp, cập nhật đầy đủ thông tin phòng chống dịch bệnh tại cửa lớp.	
2.4	- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chắm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phần đầu đạt và vượt chỉ tiêu.	- Tổ chức cân đo cho trẻ cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chắm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ toàn trường. Chú ý đến chế độ ăn của trẻ béo phì và trẻ SDD. - Thường xuyên kiểm tra công tác thực hiện dây chuyền bếp ăn và tổ chức giờ ăn của các lớp.	- Chưa thực hiện cân đo vì có nhiều HĐ phát sinh. - Giáo viên trên lớp kết hợp với NVND tăng khẩu phần ăn cho trẻ SDD và giảm tinh bột, tăng rau xanh cho trẻ béo phì. - Tổ nuôi dưỡng thực hiện tốt nhiệm vụ.	
2.5	- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống bếp từ; giá kệ...), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.	- Chỉ đạo các bộ phận Bảo vệ KT công tác An ninh an toàn trường học, kiểm tra đồ chơi trong sân trường các khu vực hành lang, cầu thang.... phát hiện nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ kịp thời báo cáo, sửa chữa. - Chỉ đạo giáo viên rà soát đồ dùng đồ chơi, giá kệ trong lớp học báo cáo, xử lý kịp thời để đảm bảo an toàn cho trẻ.	- Đã kiểm tra các đồ chơi ngoài trời, hành lang, cầu thang, không có hiện tượng gây mất an toàn cho trẻ. - Giáo viên kịp thời báo CSVC trong lớp bị hỏng qua đường link và kịp thời sửa chữa.	
2.6	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo	- Thường xuyên kiểm tra đột xuất quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ.	- Dự giờ 16 HĐ trong đó HĐ giờ ăn ngủ xếp loại tốt 9/12 hoạt động.	

	<p>cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây chuyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rửa soát thực đơn và khẩu phần ăn của trẻ, tăng cường các chất đảm bảo tỷ lệ cung cấp Kcalo cho trẻ 1 ngày. - Thực hiện tốt quy trình tổ chức bếp ăn, kiểm tra hồ sơ sổ sách hàng ngày. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã rửa soát thực đơn và điều chỉnh phù hợp với thực tế trẻ ăn và thực phẩm theo mùa (Thay đủ đủ bằng thanh long vì do đủ cuối mùa không ngon) - Hồ sơ sổ sách hoàn thiện theo đúng thời gian. 	
2.7	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Giao giáo viên chủ nhiệm các lớp trao đổi với phụ huynh của lớp kết hợp với các bộ phận của nhà trường thực hiện tốt quy trình giao nhận thực phẩm hàng ngày vào 7h15 sáng. - Có biên bản kiểm tra chất lượng thực phẩm, truy xuất nguồn gốc thực phẩm hàng ngày. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt việc giao nhận theo đúng lịch. - PHHS thường xuyên lên giao nhận thực phẩm cùng đại diện BGH, tổ nuôi và GV, có biên bản giao nhận hàng ngày. 	
2.8	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giao tổ chuyên môn lồng ghép các hoạt động giáo dục vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ trong hoạt động hàng ngày, đặc biệt là hoạt động tổ chức giờ ăn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trẻ có kỹ năng tự phục vụ cho trẻ trong hoạt động hàng ngày, thực hiện tốt văn minh trong ăn uống 	
2.9	<ul style="list-style-type: none"> - Lựa chọn và tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận 	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến đến các đ/c NVND, tham khảo các công thức nấu ăn, các cách chế biến và đề tài chuẩn bị tham dự ngày hội dinh dưỡng cấp quận. - Tạo mọi điều kiện về tinh thần, kiến thức, cơ sở vật chất cho NVND tự tin tham gia dự thi “Ngày hội dinh dưỡng” 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ thi “Ngày hội dinh dưỡng cấp quận” - Tham mưu đ/c Hiệu trưởng tạo điều kiện tốt nhất về CSVC và kiến thức cho NVND tham gia thi vào tuần IV/3 	

3.	Công tác giáo dục			
3.1	- Tiếp tục triển khai việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường.	Triển khai tới 100% CBGVNV thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023”; xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch trong nhà trường	Đã triển khai tới 100% CBGVNV về Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023, các lớp tiếp tục lồng ghép “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch cho trẻ	
3.2	+ Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... bồi dưỡng tâm thế cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một...	- Khối MGL tiếp tục tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng cho trẻ tăng cường các HĐ bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... quan tâm đến tâm thế cho trẻ sẵn sàng bước vào lớp 1.	BGH đã kiểm tra Khối MG lớn tổ chức các HĐ bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các HĐ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... thông qua các HĐ dự giờ hàng tuần hàng tháng	
3.3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ	- Tổ chuyên môn tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ: Tổ chức chương trình “Liên hoan chúng cháu vui khỏe, ngày hội stem” cho hs toàn trường	Tổ chuyên đã tổ chức các hoạt động giao lưu trải nghiệm tại Liên hoan chúng cháu vui khỏe khối mẫu giáo lớn. Giải quán quân Rung chuông vàng : Bé Nguyễn Hoàng Yến lớp mẫu giáo lớn A1. - Tổ chức ngày hội Steam Khối MG nhỡ, MG bé	
3.4	Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức cho trẻ mầm non nếp sống thanh lịch văn minh. Cán bộ quản lý các cơ sở GDMN tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện,	- Các lớp tiếp tục lồng ghép các hoạt động nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ BGH tăng cường kiểm tra các hoạt động.	BGH đã tăng cường kiểm tra đầu giờ sáng, dự giờ HĐ các lớp thực hiện lồng ghép nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ	

	lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.			
3.5	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chuyên môn tăng cường các hình thức sinh hoạt chuyên môn nội dung sb bám sát vào nội dung thực hiện chuyên đề trong tháng, đảm bảo hiệu quả thiết thực. -BGH tăng cường KT việc thực hiện chuyên môn của giáo viên. 	<p>Đã kiểm tra chuyên đề làm quen với toán Lớp MGN B1 tổ chức chia sẻ cho GV dự ngày 14/3.</p> <p>-Kiểm tra chuyên đề KPKH dự kiến chia sẻ kiến tập thứ 4 tuần sau</p>	
3.6	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký... 	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học. - 2 tuần một lần BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH GD hàng tháng; - Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ ND, thông tin, chữ ký của những thành phần liên quan. 	Các lớp đã rà soát hồ sơ sắp xếp lưu trữ đầy đủ	
3.7	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số. 	Tiếp tục triển khai lịch tập huấn sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy...	Tổ chuyên môn đã tiếp tục chia sẻ ứng dụng CNTT qua các buổi sinh hoạt CM	
3.8	Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường.	Chỉ đạo tổ CNTT và đ/c phụ trách thực hiện các ND của chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” phù hợp với thương hiệu của nhà trường đã XD tạo ra nét riêng.	Tổ CNTT thường xuyên cập nhật chuyên mục “Album theo hướng dẫn mới	

3.9	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	- Đ.c HT cử CBQL-GVNV đi dự các nội dung đúng đủ thành phần.(Nếu có)	Cử đúng thành phần tham dự theo HD của cấp trên.	
III	Công tác quản lý của nhà trường			
1	Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:			
1.1	- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Cổng trường an toàn”, xây dựng môi trường Sư phạm thân thiện.	- Triển khai các nội dung đến CBGVNV toàn trường thực hiện. - Tuyên truyền đến PHHS cùng thực hiện các nội dung theo kế hoạch	100% CBGVNV thực hiện túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống TNTT” Đoàn thanh niên tổng vệ sinh, trồng cây trước cổng trường	
1.2	Triển khai kế hoạch thực hiện chủ đề “ <i>Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh -an toàn</i> ”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT.	Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện chủ đề “ <i>Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh -an toàn tới 100% CBGVNV nhà trường</i> ”	- Đã cải tạo giàn leo hạnh phúc, góc thư giãn và hệ thống cây cảnh tại sân trước của nhà trường và ngoài cổng trường.	
1.3	Tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”.	Đã công khai nội dung đánh giá thi đua: Trong họp giao ban, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn, trên trang Web...để CBGVNV nắm được và chủ động nghiên cứu VB.	Đã triển khai nội dung đánh giá thi đua:theo đúng quy trình các bước đảm bảo công tâm khách quan	
1.4	Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.	- Xây dựng kế hoạch quy tắc ứng xử, 100% CBGVNV ký cam kết Quy tắc ứng xử nơi công cộng... - BGH tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở để CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy tắc..	Đã triển khai tới 100% CBGVNV ký cam kết quy tắc ứng xử của CBGVNV ko được làm, 100 % CBGVNV thực hiện VH chào hỏi trong nhà trường	

1.5	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.	- Đảm bảo công khai đầy đủ nội dung trong họp giao ban toàn trường, trong sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn, trên trang Web, các nhóm lớp, bảng tuyên truyền... - BGH tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở để CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của ngành.	Đã thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT	
1.6	- Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBGVNV trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định.	- Nhà trường triển khai đầy đủ nội dung trong họp giao ban toàn trường, trong sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn, trên trang Web,,bảng tuyên truyền...đảm bảo đánh giá đúng thời gian quy định.	Đã triển khai tới 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc đánh giá hàng tháng trên phần mềm đúng thời gian quy định..	
2	Công tác ứng dụng CNTT			
2.1	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT thẩm định.	Chỉ đạo 2 tổ sử dụng các phần mềm ứng dụng trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng được Bộ GD &ĐT thẩm định.	Đã thực hiện theo đúng quy định	
2.2	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường	Tổ CNTT tiếp tục cập nhật đầy đủ các nd lên cổng TTĐT.	Tổ CNTT đã cập nhật thường xuyên các nội dung trên cổng.	
2.3	- Tiếp tục duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip HD trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm.	Tổ chuyên môn tiếp tục duy trì thiết kế bài giảng điện tử, video nộp cho cụm tạo lập thư mục dùng chung	Đã cập nhật nộp bài giảng ĐT cho Cụm đúng thời hạn.	
3	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:			

3.1	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác vệ sinh ATTP... KT công tác phòng, chống dịch....	- Kiểm tra đột xuất các bộ phận thực hiện công tác đảm bảo an ninh AT trường học, công tác vệ sinh ATTP, công tác phòng chống dịch...	- Đã thực hiện công tác kiểm tra đột xuất, kiểm tra theo kế hoạch các lớp, tổ nuôi dưỡng về công tác ANAT trường học, công tác phòng chống dịch, các bộ phận thực hiện tốt.	
3.2	- Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai các HĐ của nhà trường theo đúng kế hoạch.	Thực hiện nghiêm túc các nội dung kiểm tra theo lịch. - Thông báo tới các bộ phận KT để họ nắm bắt thông tin và thời gian. Lịch kiểm tra NB tháng 3: - Kiểm tra toàn diện giáo viên “Nguyễn Thị Thu Hằng” lớp MGN B4 - Lĩnh vực PT nhận thức: KPKH Lớp MGB C3 -Kiểm tra toàn diện giáo viên “Nguyễn Thị Hân” lớp MGL A3 -Lĩnh vực PT Thẩm mỹ Tạo hình Lớp MGN B2	Thực hiện tốt các nội dung KT nội bộ. -Đã kiểm tra: -Kiểm tra toàn diện GV “Nguyễn Thị Thu Hằng” lớp MGN B4 XL: Khá - Lĩnh vực PT nhận thức: KPKH Lớp MGB C3 -Lĩnh vực PT Thẩm mỹ Tạo hình Lớp MGN B2	
3.3	- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các ND phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của nhà trường.	Phân công tổ CNTT cập nhật và đăng tải đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của nhà trường.	Đã triển khai đầy đủ các ND theo quy trên Cổng TTĐT cập nhật theo đúng thời gian và tiến độ	
IV	Công tác thông tin báo cáo và thi đua khen thưởng			
1	- Các báo cáo thống kê, báo cáo theo quý	- Theo kế hoạch của phòng GD&ĐT	- Đã thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch.	

2	- Tự đánh giá HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV hàng tháng.	- BGH thực hiện đánh giá. Bộ phận VT hoàn thiện các biểu tổng hợp và nộp theo đúng quy định.	- Đã thực hiện đánh giá CBGVNV trên phần mềm theo đúng quy định	
V	Công tác Đảng			
	<p>- Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 3 /2024</p> <p>- Nội dung</p> <p>+ Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ.</p> <p>+ Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ.</p> <p>+ Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống.</p> <p>+ Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân.</p> <p>- Số lượng: 12/12 = 100% Đảng viên</p> <p>- Cử 02 quần chúng đi học lớp nhận thức về Đảng theo CV của ĐU phường Việt Hưng</p>	<p>- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 03/2024.</p> <p>- Nội dung giám sát:</p> <p>+ Giám sát đảng viên chấp hành nghị quyết của chi bộ.</p> <p>+ Giữ gìn đoàn kết nội bộ trong Nhà trường, thực hiện quy chế chuyên môn nghiệp vụ.</p> <p>Giao đ/c Hàng PBT lập danh sách gửi về ĐU phường Việt Hưng để tổng hợp gửi Quận ủy</p>	<p>- Đã tổ chức sinh hoạt chi bộ vào ngày 04/3/2024.</p> <p>- Đã cử 02 đ/c đi học lớp nhận thức về Đảng theo CV.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho 02 đảng viên dự bị:</p> <p>+ Đ/c Vũ Thị Ngọc Anh</p> <p>+ Đ/c Đinh Thị Minh Phương</p> <p>- 100% các đ/c Đảng viên thực hiện tốt việc tu dưỡng rèn luyện về đạo đức, lối sống và tác phong làm việc.</p>	

Nơi nhận:

- CBGVNV: để t/h;
- Lưu VT (01)/.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Tâm

