

Số: 68 /TB-MNHHD

Long Biên, ngày 22 tháng 3 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Kết luận kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

Thực hiện Quyết định số 132 /QĐ-MNHHD ngày 14/10/2023 của trường MN Hoa Hướng Dương về việc kiểm tra các hoạt động trong nội bộ nhà trường; Từ ngày 07/3 đến 22 tháng 3 năm 2024 tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 2 giáo viên theo kế hoạch.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 22/3/2024 của tổ trưởng tổ kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, hiệu trưởng nhà trường thông báo kết luận kiểm tra như sau:

#### 1. Đặc điểm tình hình

- Kiểm tra đối với 02 giáo viên về việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên mầm non theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2023 - 2024 tại các lớp (MGN B4, MGL A3).

#### 2. Kết quả kiểm tra

- Giáo viên hiện hiện tốt các nhiệm vụ của nhà giáo theo đúng chức năng vị trí việc làm bao gồm: Trình độ sư phạm, quy chế chuyên môn, kết quả công tác CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác.

#### 3. Kết luận

ST T	Họ và tên giáo viên	Ưu điểm	Tồn tại	Xếp loại
1	Nguyễn Thị Thu Hằng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chấp hành tốt các chủ trương đường lối của Đảng pháp luật Nhà nước</li><li>- Giáo viên chuẩn bị đồ dùng, phương tiện tổ chức giờ hoạt động</li><li>- Hồ sơ lớp đầy đủ, ngân hàng nội dung phù hợp, soạn bài trên phần mềm đạt yêu cầu, đánh giá trẻ theo quy định, đảm bảo an toàn cho trẻ.</li></ul>	<p>Giờ học: Tạo hình thiết kế bó hoa tặng mẹ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-GV chuẩn bị kỹ đồ dùng cho trẻ hoạt động</li><li>+ 2 cô cần phối hợp nhịp nhàng</li><li>+ cần bổ sung đầy đủ 1 số thông tin ở sổ theo dõi, nhật ký, kế hoạch tháng</li></ul> <p>Tiếp tục bổ sung các bài tập mở cho trẻ hoạt động ở các góc chơi.</p>	Khá
2	Nguyễn Thị Hân	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chấp hành tốt các chủ trương đường lối của Đảng pháp luật Nhà nước</li><li>- Giáo viên chuẩn bị đồ dùng, phương tiện tổ chức giờ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>+Giờ học LQCC: làm quen chữ cái g,y</li><li>-GV bổ sung đồ dùng sáng tạo của</li></ul>	Giỏi

	<p>hoạt động làm quen chữ cái g,y, hoạt động tổ chức giờ ăn</p> <p>-Hồ sơ lớp đầy đủ, ngân hàng nội dung phù hợp, soạn bài trên phần nềm đánh giá trẻ theo quy định, đảm bảo an toàn cho trẻ.</p> <p>-Trẻ ngoan có nề nếp, thực hiện tốt văn hóa chào hỏi.</p>	<p>cô và trẻ, GV cần nêu rõ cách chơi luật chơi</p> <p>- Vở học liệu của trẻ cần bổ sung nguyên vật liệu mở đa dạng, phong phú.</p> <p>- Tiếp tục rèn kỹ năng cho 1 số trẻ chưa đạt ở các mục tiêu</p>	
--	--	--	--

#### 4. Kiến nghị

Giáo viên lưu ý những góp ý trên để làm tốt hơn việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra Giáo viên thực hiện nhiệm vụ.

Đề nghị giáo viên khắc phục thiếu sót tồn tại ban kiểm tra đã nêu trong thông báo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời gian 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết luận kiểm tra.

#### Nơi nhận

- Trường ban KTNB;
- Các bộ phận, tổ chức liên quan;
- Đối tượng kiểm tra;
- Lưu VP, HSKTNB.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ Thị Thanh Tâm**

Số: 69 /BC-MNHHD

Long Biên, ngày 22 tháng 3 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Kết quả kiểm tra giáo viên thực hiện nhiệm vụ**

**Kính gửi:** Hiệu trưởng trường MN Hoa Hương Dương.

Thực hiện Quyết định số 132 /QĐ-MNHHD ngày 14/10/2023 của trường MN Hoa Hương Dương về việc kiểm tra “Giáo viên thực hiện nhiệm vụ”.

Từ ngày 07/3 đến 22 tháng 3 năm 2024 tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 2 giáo viên theo kế hoạch.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

**1. Đặc điểm tình hình**

- Kiểm tra đối với 02 giáo viên về việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên mầm non theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2023 - 2024 tại các lớp (MGN B4, MGL A3).

**2. Kết quả kiểm tra**

- Giáo viên hiện hiện tốt các nhiệm vụ của nhà giáo theo đúng chức năng vị trí việc làm bao gồm: Trình độ sư phạm, quy chế chuyên môn, kết quả công tác CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác.

**3. Kết luận**

ST T	Họ và tên giáo viên	Ưu điểm	Tồn tại	Xếp loại
1	Nguyễn Thị Thu Hằng	- Chấp hành tốt các chủ trương đường lối của Đảng pháp luật Nhà nước - Giáo viên chuẩn bị đồ dùng, phương tiện tổ chức giờ hoạt động  - Hồ sơ lớp đầy đủ, ngân hàng nội dung phù hợp, soạn bài trên phần mềm đạt yêu cầu, đánh giá trẻ theo quy định, đảm bảo an toàn cho trẻ.	Giờ học: Tạo hình thiết kế bó hoa tặng mẹ -GV chuẩn bị kỹ đồ dùng cho trẻ hạt động + 2 cô cần phối hợp nhịp nhàng + cần bổ sung đầy đủ 1 số thông tin ở sổ theo dõi, nhật ký, kế hoạch tháng Tiếp tục bổ sung các bài tập mở cho trẻ hoạt động ở các góc chơi.	Khá
2	Nguyễn Thị Hân	- Chấp hành tốt các chủ trương đường lối của Đảng pháp luật Nhà nước - Giáo viên chuẩn bị đồ dùng, phương tiện tổ chức giờ hoạt động làm	+Giờ học LQCC: làm quen chữ cái g,y -GV bổ sung đồ dùng sáng tạo của cô và trẻ, GV cần nêu rõ cách chơi luật chơi	Giỏi

	<p>quen chữ cái g,y, hoạt động tổ chức giờ ăn</p> <p>-Hồ sơ lớp đầy đủ, ngân hàng nội dung phù hợp, soạn bài trên phần mềm đánh giá trẻ theo quy định, đảm bảo an toàn cho trẻ.</p> <p>-Trẻ ngoan có nề nếp, thực hiện tốt văn hóa chào hỏi.</p>	<p>- Vở học liệu của trẻ cần bổ sung nguyên vật liệu mở đa dạng, phong phú.</p> <p>- Tiếp tục rèn kỹ năng cho 1 số trẻ chưa đạt ở các mục tiêu</p>	
--	--	--	--

#### 4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Giáo viên lưu ý những góp ý trên để làm tốt hơn việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra Giáo viên thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024. Tổ trưởng kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

#### Nơi nhận

- Trưởng ban KTNB;
- Tổ KTNB;
- Lưu VP.

**NGƯỜI BÁO CÁO**  
**Phó Hiệu trưởng**

**Tạ Thị Hà**