

**(TUẦN II/04 NĂM HỌC 2023 - 2024)**  
**Từ ngày 8/04 đến ngày 13/04/2024**

<b>Thứ</b>	<b>Buổi</b>	<b>Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm</b>	<b>BP Thực hiện</b>	<b>Kết Quả</b>	<b>Hiệu phó CM Tạ Thị Hà</b>	<b>BP Thực hiện</b>	<b>Kết Quả</b>	<b>Hiệu phó ND Lương Thị Thúy Hằng</b>	<b>BP Thực hiện</b>	<b>Kết Quả</b>
<b>Hai 8/4</b>	s	Đi các lớp đầu giờ Dự giờ chào cờ đầu tuần Rà soát các ND đề chuẩn bị các điều kiện cho trẻ đi thăm quan khu hướng nghiệp	GV các lớp Đ/c Hà HP và tổ CM		Kiểm tra công tác đầu giờ  Kiểm tra dự giờ lớp C1, C2	HPCM		- Giao nhận thực phẩm - Kiểm tra ăn sáng các lớp - Cân đối KPA - Kiểm tra giờ ăn lớp C1,2	HPND	
	c	Rà soát số liệu phục vụ công tác tuyển sinh NH mới Rà soát danh mục hồ sơ công việc	Đ/c Dung VT		Cập nhật danh mục học liệu Xây dựng báo cáo thể dục thể thao	HPCM		- Xây dựng thực đơn mùa hè - Rà soát thực đơn ăn sáng, ăn cô, ăn trưa của trẻ.	HPND	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Ba 9/4</b>	s	Rà soát hồ sơ mô hình THĐT KT QCCM, nề nếp các lớp Rà soát hồ sơ BHXH	Tổ CNTT  Đ/c Thom KT		Giao nhận thực phẩm tổ nuôi Tiếp tục KT, đánh giá khối MGN thực hiện nếp sống văn minh cho trẻ	HPCM		- Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp - Cân đối KPA - Kiểm tra giờ ăn C3 - Xây dựng thực đơn mùa hè	HPND	
	c	Chuẩn bị cho Liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp Quận( Thi Rung chuông vàng, vẽ tranh, trò chơi VĐ)	Đ/c Hà HP và TCM		Hoàn thiện hồ sơ thể dục thể thao	HPCM		- Kiểm tra sổ nhật ký các lớp - Kiểm tra giờ ăn khối nhà trẻ	HPND	
Việc Phát sinh									•	
Tồn tại										
<b>Tư 10/4</b>	s	Rà soát hồ sơ nhà trường theo định kỳ	Đ/c Dung VT		Làm hồ sơ học liệu năm 2024-2025	HPCM		- Giao nhận thực phẩm	HPND	

		Chuẩn bị cho trẻ đi thăm trường tiểu học Đoàn Khuê			Kiểm tra tra các lớp			- Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi.		
	c	Báo cáo số liệu phục vụ công tác tuyển sinh NH mới Kiểm tra nề nếp, QCCM các lớp	Đ/c Dung VT		Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ	HPCM		- Cân đối KPA theo thực đơn mùa hè	HPND	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Năm 11/4</b>	s	- Giao nhận thực phẩm Hoàn thành các báo cáo, KH theo quy định Hoàn thiện hồ sơ TDDT	Tổ nuôi  Đ/c Hà HP		Kiểm tra hoạt động giao lưu khối MGN Hoàn thiện hồ sơ chuyên đề	HPCM		- Kiểm tra giờ đón trẻ, ăn sáng tầng 1 - Kiểm tra giờ ăn lớp D1 - Hoàn thiện thực đơn mùa hè sau khi trình HT duyệt.	HPND GV các lớp	
	c	Tổng hợp số lượng trẻ đi thăm quan Nộp các báo cáo, KH theo quy định về phòng GD, NV Duyệt thực đơn mùa hè	Đ/c Hà HP Đ/c Dung VT		Kiểm tra hoạt động chiều	HPCM		- Kiểm tra giờ ăn chiều lớp A2, A3	HPND	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Sáu 12/4</b>	s	Dự kiến tập chuyên đề KPKH tại MN Gia Thượng. Rà soát các tin bài đăng lên Cổng TTĐT. Họp BCĐ mô hình THĐT	Đ/c Hà HP và 03 giáo viên Tổ CNTT BCĐ		Tham dự kiến tập CĐ Khám phá Khoa học tại MN Gia thượng	HPCM GV		- Giao nhận thực phẩm - Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi - KTNBTH: Công tác Y tế học đường	HPND Tổ nuôi HPND, GV lớp A2,A3	
	c	Kiểm tra các bộ phận, sắp xếp đồ dùng gọn gàng chuẩn bị cho phun thuốc muỗi	BGH		-Hoàn thiện công việc trong tuần	HPCM		- Rà soát công việc trong tuần. XD lịch tuần tiếp theo	HPND	

		Rà soát và hoàn thiện công việc trong tuần Tổng vệ sinh toàn trường - Họp giao ban BGH	Đ/c Hằng HP, Y tế		- Tổng vệ sinh toàn trường - Họp giao ban BGH			- Tổng VS cuối tuần theo KH - Họp giao ban BGH	HPND, Các đ/c CBGVNV	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Bảy</b> <b>13/4</b>	s	Nghỉ			Nghỉ			Trực BGH Nhắc nhở các bộ phận, thực hiện tốt công tác phun thuốc muỗi		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

**Người lập biểu**

**Tạ Thị Hà**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Thanh Tâm**