



<b>Năm 2/5</b>	s	Giao nhận thực phẩm Rà soát trẻ các lớp và toàn trường  Xây dựng kế hoạch tháng 5	Tổ nuôi 02 HP và VP BGH		Đi các lớp kiểm tra đầu giờ Xây dựng kế hoạch tháng 5	HPCM		- Rà soát thực đơn ăn sáng, trưa, chiều và bữa ăn công đoàn - Cân đối khẩu phần ăn Xây dựng kế hoạch tháng 5	HPND	
	c	Xây dựng dự thảo nghị quyết chi bộ tháng 5 Hoàn thiện các báo cáo, công văn gửi về Phòng GD, Nội vụ theo KH tháng	BGH		Xây dựng kế hoạch tháng 5 mô hình trường học điện tử	HPCM		- Hoàn thiện hồ sơ công việc - Rà soát hồ sơ KTNB	BGH	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Sáu 3/5</b>	s	Rà soát hồ sơ thu chi trong tháng  Chuẩn bị cho công tác tổ chức cho trẻ đi thăm quan theo KH	Bộ phận VP BGH		Hoàn thiện tổng hợp đánh giá các khối	HPCM		- Kiểm tra giờ ăn sáng các lớp - Giao nhận thực phẩm - Làm thực đơn Powerpoint mùa hè		
	c	Rà soát công việc trong tuần  14h00: Dự Hội nghị phát động tháng nhân đạo năm 2024 “ Hành trình nhân đạo- Trao nhận yêu thương” Họp giao ban BGH đánh giá lịch tuần cũ và xây dựng lịch tuần mới Tổng vệ sinh cuối tuần	BGH  Đ/c Hăng HP, Phương Y tế		Rà soát công việc trong tuần Họp giao ban BGH đánh giá lịch tuần cũ và xây dựng lịch tuần mới Tổng vệ sinh cuối tuần	BGH		Hoàn thiện hồ sơ CV Họp giao ban BGH Tổng vệ sinh cuối tuần	BGH Đ/c Hăng HP, Phương y tế	

Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Bảy 4/5</b>	s	Đi làm bù thứ 2 ngày 29/4			Đi làm bù thứ 2 ngày 29/4	HPCM		Đi làm bù thứ 2 ngày 29/4 - Hoàn thiện gói hồ sơ nuôi dưỡng tháng 4	HPND
	c	13g30:Sinh hoạt chi bộ tháng 5	Đảng viên		13g30:Sinh hoạt chi bộ tháng 5	HPCM		13g30:Sinh hoạt chi bộ tháng 5	HPND
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

Người lập biểu

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Thanh Tâm**