

Số: 83 /KH-MNHHD

Long Biên, ngày 01 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024) và ngày Quốc tế lao động 1/5	Cả tháng	BCH Công đoàn	Đ/c Hà HP CTCD	- Tuyên truyền các ND văn bản kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024) và ngày QT lao động 1/5 trên cổng thông tin điện tử, bảng tin nhà của trường - Tham gia các HĐ văn hóa văn nghệ thiết thực chào mừng khi được điều động.
2	- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Hằng HPND	- Thường xuyên, liên tục thực hiện tuyên truyền, phổ biến, GD các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV. Hình thức: qua các buổi SH tổ nhóm CM, họp toàn trường, lồng ghép GD kiến thức phù hợp với trẻ MN trong

					các HĐ hàng ngày. Đăng tải lên các trang thông tin của nhà trường, zalo.
3	<p>- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS các kế hoạch sau:</p> <p>+ Công văn số 609/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/3/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội thông qua và Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.</p> <p>+ Công văn số 694/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn Thành phố.</p> <p>+ Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>+ Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của UBND quận Long Biên về KH Tổ chức phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024).</p>	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Hằng HPND	<p>- Triển khai các kế hoạch đến CBGVNV toàn trường qua cuộc họp triển khai kế hoạch tháng 4 vào ngày 1/4/2024.</p> <p>- Gửi qua Zalo nhóm trường các văn bản PDF để toàn bộ CBGVNV đọc và nghiên cứu thực hiện công văn 609/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/3/2024, số 694/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024, Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên, Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên</p>
II	Công tác chuyên môn:				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1.1	Thực hiện nghiêm túc công văn số 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của UBND TP Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường MN,	Cả tháng	CBGVNV phụ huynh học sinh	Đ/c Tâm HT	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV và phụ huynh học sinh bằng các hình thức. Thực hiện nghiêm túc công văn

	lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội và Công văn số 809/SGDDĐT-QLT của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường MN, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội. Phối hợp với UBND phường để điều tra trẻ MN ở các độ tuổi; căn cứ điều kiện CSVN, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025..				số 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội
1.2	Nhà trường rà soát, cập nhật thông tin trẻ 5 tuổi trên phần mềm đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025.	Trong tháng	Đ/c Dung VT	Đ/c Hà HPCM	- Rà soát bổ sung thông tin trẻ 5 tuổi trên phần mềm TS đầu cấp đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS, để chuẩn bị cho công tác TS NH 2024 – 2025
1.3	- Xây dựng và triển khai các biện pháp nhằm huy động trẻ ra lớp, duy trì tỷ lệ chuyên cần ở các độ tuổi theo quy định	Trong tháng	2 đ/c HP	Đ/c Hằng HPND	Các lớp tiếp tục tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ đi học đều đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.				
2.1	- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch liên ngành số 55/KHLN/TTYT-GD&ĐT ngày 08/3/2024 của Trung tâm y tế và phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn chủ động phòng, chống dịch Tay chân miệng năm 2024. Duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh Thủy đậu, cúm	Cả tháng	Đ/c Phương y tế CBGVNV	Đ/c Hằng HPND	- XD lịch tổng VS cho toàn trường, các tổ nhóm lớp theo tuần, ngày. - Thường xuyên kiểm tra đôn đốc việc thực hiện vệ sinh tại các lớp. - Chỉ đạo NVYT cập nhật theo dõi trẻ báo ốm tại trường và ở nhà, sưu tầm bài tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa Xuân-Hè (Cúm, tiêu

	mùa, tay chân miệng..., cập nhật sổ theo dõi trẻ nghi ốm theo đúng quy định.				chảy, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết, thủy đậu...) trên bảng cha mẹ cần biết. - Chỉ đạo các lớp lau rửa đồ dùng bằng dung dịch cloramin B pha theo đúng tỉ lệ, phơi khô hàng tuần.
2.2	- Chủ động kiểm tra rà soát danh mục thuốc và trang thiết bị thiết yếu theo quy định tại phòng y tế; thay thế thuốc hết hạn sử dụng; bổ sung số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin xử trí khi xảy ra sự cố mất an toàn cho trẻ tại các lớp, phòng y tế.	Cả tháng	Đ/c Phương Y tế, 12 lớp	Đ/c Hằng HPND	- Đ/c Phương Y tế kiểm tra rà soát danh mục thuốc và trang thiết bị thiết yếu theo quy định tại phòng y tế; thay thế thuốc hết hạn sử dụng; bổ sung số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin xử trí khi xảy ra sự cố mất an toàn cho trẻ
2.3	- Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại nhà trường, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc sử dụng điện trong nấu ăn.	Cả tháng	CB, GV, NV	Đ/c Hằng HPND	- Giao cho tổ bảo vệ rà soát hệ thống bếp điện từ, đường dây, công tơ hàng tuần kịp thời báo cáo sửa chữa
2.4	- Thường xuyên tự kiểm tra, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.	Cả tháng	BPND	Đ/c Hằng HPND	- Chỉ đạo tổ bảo vệ rà soát đồ, dùng đồ chơi, sân trường loại bỏ yếu tố không an toàn và phòng chống TNTT xảy ra ở trẻ. - Rà soát các hạng mục theo đúng hồ sơ để chuẩn bị đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2023-2024
2.5	- Nghiêm túc triển khai thường xuyên công tác kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình	Cả tháng	Nhân viên Y tế	Đ/c Hằng HPND	- Rà soát hồ sơ pháp lý của các công ty cung ứng thực phẩm.

	giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước, công khai tài chính hàng ngày đúng quy định. Các cơ sở GDMN xây dựng thực đơn cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm phong phú theo mùa đảm bảo khoa học.		- GV		<ul style="list-style-type: none"> - Đi kiểm tra công ty cung ứng TP Minh Thoa vào tuần 1 tháng 4 - Chỉ đạo NVND thực hiện tốt khâu chế biến thực phẩm đảm bảo vệ sinh, món ăn ngon, hấp dẫn trẻ. - Thực hiện tốt khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước, công khai tài chính hàng ngày đúng quy định.
2.6	- Duy trì triển khai mô hình “ <i>Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học</i> ”, tăng cường công tác kiểm tra giám sát, thực hiện lưu hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định.	Tuần I	BGH, YT, NVND	Đ/c Hằng HPND	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra, giám sát các khâu giao nhận thực phẩm, chế biến, chia thức ăn cho trẻ đảm bảo VSATTP. - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách theo quy định.
2.7	- Ban giám hiệu trao đổi với cha mẹ học sinh, giám sát nguồn gốc thực phẩm khi tổ chức các hoạt động liên hoan phát sinh tại các lớp nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.	Cả tháng	BGH, GV, NV	Đ/c Hằng HPND	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo đến giáo viên và ban phụ huynh của 12 lớp hạn chế tổ chức các hoạt động liên hoan, ăn uống tại lớp, nếu có tổ chức liên hoan phải có đủ giấy tờ đảm bảo đồ ăn có nguồn gốc và đảm bảo VSATTP.
2.8	- Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ, thông báo kết quả với cha mẹ học sinh, gửi số liệu về phòng GD&ĐT (<i>tuần 4</i>)	Tuần II	Y tế, đ/c Hằng HP, GV và HS của 12 lớp	Đ/c Hằng HPND	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo lịch khám sk đến PHHS toàn trường - Chuẩn bị hồ sơ khám SK cho trẻ - Tạo điều kiện về cơ sở vật chất phối hợp với trạm y tế phường Việt Hưng khám sức khỏe cho trẻ.

					- Gửi số liệu báo cáo về phòng GDĐT vào tuần 4
3	Công tác giáo dục				
3.1	- Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đã xây dựng, tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp.	Cả tháng	BGH, GV các lớp	Đ/c Hà HPCM	- 100% GV tổ chức thực hiện KHGD tháng theo những nội dung đã được duyệt. - Tăng cường các HĐ ôn luyện kỹ năng VS, kỹ năng tự phục vụ, các HĐ khám phá trải nghiệm cho trẻ.
3.2	- Quan tâm bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động hỗ trợ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... để chuẩn bị tâm thế tốt nhất bước vào trường phổ thông. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.	Cả tháng	GV các lớp	Đ/c Hà HPCM	Chỉ đạo tổ chuyên môn tăng cường các HĐ hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...cho trẻ 5 tuổi. -Tổ chức cho trẻ thăm quan trường tiểu học Đoàn Khuê dự kiến tuần II tháng 4.
3.3	- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.	Cả tháng	GV các lớp	Đ/c Hà HPCM	- Khuyến khích giáo viên thực các hoạt động có ứng dụng CNTT để tổ chức các hoạt động cho trẻ.
3.4	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. Duy trì nề nếp SHCM, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ.	Tuần III, IV	GV	Đ/c Hà HPCM	Tiếp tục triển khai CĐ GD âm nhạc lớp MGB C1, kiểm tra sinh hoạt CM đánh giá chất lượng, tổ chức kiến tập các chuyên đề sau khi đi kiến tập các chuyên đề do PGD tổ chức.

3.5	<p>- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.</p>	Cả tháng	BGH, Tổ CM	Đ/c Hà HPCM	<p>- Thường xuyên chỉ đạo các TTCM kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học.</p> <p>- BGH lên lịch dự giờ đột xuất để đánh giá chất lượng GV, lưu biên bản đầy đủ.</p> <p>- Các lớp tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ và xuất file, in bảng tổng hợp nộp về TTCM ngày 26/4/2024</p> <p>=> các đ/c TTCM tổng hợp và làm bảng tổng hợp của cả khối nộp về HPCM ngày 29 /4/2024.</p>
3.6	<p>- Tiếp tục tổ chức thực hiện chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non”, “văn hóa dân gian”; thực hiện kiểm tra, đánh giá, chuẩn bị tổng kết chuyên đề; duy trì thực hiện “Văn hóa chào” trong các nhà trường</p>	Cả tháng	Các lớp	Đ/c Hà HPCM	<p>Các lớp tiếp tục triển khai chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho mầm non” văn hóa dân gian, văn hóa chào hỏi, BGH thường xuyên kiểm tra qua các buổi dự giờ thăm lớp</p>
3.7	<p>- Triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch số 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GD&ĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025. Nhà trường tổ chức các HĐ kết nối, sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng CSND, giáo dục trẻ, bồi dưỡng đội ngũ... .</p>	Theo lịch của trường	Đ/c Hà HPCM	Đ/c Tâm HT	<p>Triển khai kế hoạch số 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GD&ĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025 tới 100% CBGVNV nhà trường.</p>

3.8	- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV, cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	Theo lịch của PGD	GVNV đc phân công	Đ/c Hà HPCM	Cử CBGVNV tham gia kiến tập khi có lịch cụ thể.
3.9	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Cả tháng	Tổ CNTT	Đ/c Hà HPCM	Chỉ đạo tổ công nghệ thường xuyên cập nhật album ảnh theo đúng hướng dẫn lên CTTĐT
III	Công tác quản lý				
1	Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:				
1.1	- BGH nhà trường tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.	Cả tháng	BGH	Đ/c Hằng HPND	- Thường xuyên đi thực tế các lớp để KT nề nếp quy chế CSND; KT giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp. Lưu biên bản đầy đủ. - Có sổ cập nhật khách ra vào trường. - Nhắc nhở bảo vệ túc trực 24/24 thời gian theo ca trực tại cổng trường và bao quát toàn bộ khu vực trong và ngoài cổng trường nhằm phát hiện kịp thời những mối nguy hiểm gây mất an toàn cho trẻ.
1.2	- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.	Cả tháng	02 HP GVNV	Đc Tâm HT	Đ/c Tâm HT chỉ đạo đ/c HPCM chủ động triển khai thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo TT26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 theo

					mảng công việc phụ trách và có lưu hồ sơ minh chứng theo quy định. Báo cáo về Phòng GD theo yêu cầu.
1.3	- Chỉ đạo CNGVNV nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.	Cả tháng	HPCM, CTCĐ, GVNV	Đc Hà HP- CTCĐ	Tuyên truyền 100% CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội
1.4	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”. Quán triệt GV thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức.	Cả tháng	HPCM CTCĐ GVNV	Đc Tâm HT	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.
1.5	- Phát động Hội thi viết SKKN theo hướng dẫn công văn số 18/HĐTĐKT ngày 20/3/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc hướng dẫn công tác viết SKKN năm học 2023-2024. Hoàn thiện chấm SKKN cấp trường, nộp hồ sơ đề nghị xét SKKN cấp Quận gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 01/4/2024	Tuần I	Đ/c Hà HP và CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Phát động phong trào viết sáng kiến tới 100% CBGVNV trong nhà trường, ra quyết định hội đồng chấm sáng kiến, tổ chức chấm sáng kiến cấp trường ngày 26/3 và gửi SKKN cấp Quận vào ngày 28/3/2024
2	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:				
2.1	- Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra.	Cả tháng	CBGVNV	02 đ/c PHT	Nghiêm túc thực hiện các ND kiểm tra nội bộ trường học theo KH riêng, - Hoàn thiện các ND kiểm tra CĐ và lưu hồ sơ đầy đủ đúng quy định.

					- Thực hiện công khai kết quả theo đúng quy định,
2.2	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.	Cả tháng	Ban KTNB trường học	Đ/c Hà HPCM	Đ/c Hà thường xuyên cập nhật công khai trên cổng TTĐT theo đúng quy định + Các kết quả kiểm tra nội bộ. + Nâng lương thường xuyên. + Kết quả kiểm tra các tổ, bộ phận...
2.3	- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.	Cả tháng	KT, 02 HP GVVN	Đc Tâm HT	Chỉ đạo đ/c Kế toán công khai theo đúng quy định hiện hành và thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành. Công khai các nội dung này cho CBGVNV được biết.
2.4	- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể	Cả tháng	02 HP GVVN	Đc Tâm HT	Tổ chức tuyên truyền tới 100% CBGVNV thông qua buổi họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chi bộ và buổi sinh hoạt chuyên môn của các tổ. Trên cổng TTĐT, bảng tuyên truyền của nhà trường, zalo của trường và các lớp.
IV	Công tác thống kê báo cáo				

1	- Hoàn thiện cập nhật dữ liệu đầy đủ và chính xác thông tin học sinh 5 tuổi trên cơ sở dữ liệu ngành để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh trước ngày 31/3/2024.	Tuần IV/3	Đ/c Dung VT	Đ/c Hà HP	-Cập nhật dữ liệu đầy đủ và chính xác thông tin học sinh 5 tuổi trên cơ sở dữ liệu chuẩn bị cho công tác tuyển sinh hoàn thiện đúng thời gian quy định
2	- Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh ở các độ tuổi, thông tin của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2024)	Tháng 4	Đ/c Dung VT	Đ/c Hà HP	Đ/c Dung cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh ở các độ tuổi, thông tin của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên phần mềm cơ sở dữ liệu hoàn thiện đúng thời gian theo quy định
3	- Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi, tham mưu đề xuất với phòng GD&ĐT và UBND quận chỉ tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.	Tuần IV/4	Đ/c Dung VT	Đ/c Tâm HT	Phối hợp với UBND phường tổng hợp số liệu điều tra số liệu chính xác làm công văn đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh cho năm học 2024-2025
4	- Tự đánh giá HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV hàng tháng.	Từ ngày 20 - 22 hàng tháng	BGH GVNV	Đ/c Hà HP	- BGH thực hiện đánh giá. Bộ phận VT hoàn thiện các biểu tổng hợp và nộp theo đúng quy định.
5	Tổ chức cho trẻ đi thăm quan theo kế hoạch năm học	Tuần III	BGH GV	Đ/c Tâm HT	Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức cho trẻ đi thăm quan tại Times City - Vinke dự kiến ngày 23/4/2024.
V	Công tác Đảng				
	Hình thức gián tiếp (số lượng: 12/12 = 100%) - Giám sát việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức lối sống theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của cán bộ, đảng viên gắn với việc thực hiện quy định 08-	Cả tháng	Các đ/c Đảng viên chi bộ	Đ/c Tâm - Bí thư Chi bộ	- Nội dung giám sát: - Giám sát việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức lối sống theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của cán bộ, đảng viên gắn với việc thực

<p>QĐ/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương</p> <p>- Việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, nhiệm vụ của chi bộ phân công, nhiệm vụ chuyên môn và việc xây dựng môi trường MN Hoa Hướng Dương xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc - an toàn.</p> <p>* Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 4/2024</p>	<p>Tuần I</p>		<p>hiện quy định 08-QĐ/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương</p> <p>- Việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, nhiệm vụ của chi bộ phân công, nhiệm vụ chuyên môn và việc xây dựng môi trường MN Hoa Hướng Dương xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc - an toàn.</p> <p>- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 04/2024.</p>
---	---------------	--	---

Nơi nhận:

- CBGVNV: để t/h;
- Lưu VT (01)/.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Tâm