

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN II/10 NĂM HỌC 2024- 2025)
Từ ngày 7/10 đến ngày 12/10/2024

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Tạ Thị Hà	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Lương Thị Thúy Hằng	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 7/10	s	- Khám SK cho học sinh -Hoàn thiện Hồ sơ và các Quy chế, quy trình, KH sau HNVC	Đ/c Hằng HP, Phương y tế và GV BGH, Đ/c Thom KT, Dung VT		Đi đầu giờ các lớp Kiểm tra các lớp hoạt động học Hoàn thiện phiếu bình chọn trường học hạnh phúc	HPCM		- Giao nhận TP - Cân đối KPA - Phối hợp trạm Y tế khám sức khỏe cho học sinh toàn trường	- Tổ nuôi - Đ/c Hằng, Phương Y tế	
	c	-12g00: Đi đánh giá ngoài theo đoàn của GD&ĐT tại MN Đặng Xá - Gia Lâm			Kiểm tra hoạt động chiều các lớp	HPCM		- Hoàn thiện hồ sơ KTNBTH - Kê chợ	- Đ/c Hằng, Phương Y tế	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 8/10	s	Đi các lớp đầu giờ Hoàn thiện Hồ sơ và các Quy chế sau HNVC - Khám SK cho học sinh	BGH, Thom KT, Dung VT Đ/c Hằng HP, Phương y tế và GV		Giao nhận thực phẩm Hoàn thiện Hồ sơ HNVC Kiểm tra khối mẫu giáo bé	GV BGH, Ban chăm XDMT		- Kiểm tra giờ ăn sáng tầng 3 - Cân đối KPA - Phối hợp trạm Y tế khám sức khỏe cho học sinh toàn trường	GV HPND, lớp B2	
	c	Rà soát hồ sơ mô hình THPT	BGH. Ban chỉ đạo MHTHĐT		-Hoàn thiện các kế hoạch, báo cáo liên quan chuyên môn.	HPCM		- Kiểm tra HĐ chiều các lớp - Kê chợ	- Tổ nuôi - Đ/c Hằng	

		Hoàn thiện các quy trình của hồ sơ thu chi theo đúng quy định	BGH, đ/c Dung VT					- Kiểm tra mã quét QR các đơn vị cung ứng thực phẩm trong trường.		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Tư 9/10	s	- Đi các lớp đầu giờ Rà soát hồ sơ Hội đồng trường Dự hoạt động giao lưu chào mừng kỷ niệm 70 năm giải phóng thủ đô của khối mẫu giáo lớn			Dự hoạt động giao lưu chào mừng kỷ niệm 70 năm giải phóng thủ đô của khối mẫu giáo lớn Làm báo cáo học tập suốt đời Kiểm tra dự giờ các lớp Phân công lịch đi làm thứ 7	HPCM		- Giao nhận TP - Cân đối KPA - Kiểm tra giờ ăn lớp MGL A3	- Đ/c Hằng	
	c	Rà soát Hồ sơ Ba công khai, thi đua khen thưởng và QCDC	Đ/c Hà HP và Dung VT		Hoàn thiện hồ sơ đăng ký CQ, ĐV, DN đạt chuẩn văn hoá 02 năm.	HPCM		- Kê chợ - Kiểm tra giờ ăn chiều, giờ trả trẻ các lớp - Phối hợp đ/c Hà PHT xây dựng KH tổ chức Hội thi GVG-NVNDG cấp Trường.	- Đ/c Hằng	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 10/10	s	Giao nhận thực phẩm Hợp BCD mô hình THĐT Dự hoạt động giao lưu chào mừng kỷ niệm 70	Tổ nuôi BCD MHTHĐT		-Đi đầu giờ các lớp. Dự hoạt động giao lưu chào mừng kỷ niệm 70 năm giải phóng thủ đô của khối mẫu giáo lớn	HPCM		- Kiểm tra giờ ăn sáng các lớp - Cân đối KPA - Xây dựng thực đơn mùa đông	- Đ/c Hằng	

		năm giải phóng thủ đô của khôi mẫu giáo lớn			Xây dựng KH tổ chức Hội thi GVG-NVNDG cấp Trường					
	c	Hoàn thiện các báo cáo, công văn nộp về Phòng GD, nội vụ, LĐLĐ sau HNVC	BGH, Dung VT		Kiểm tra hoạt động năng khiếu	HPCM		- Xây dựng thực đơn mùa đông	- Đ/c Hằng, tổ nuôi	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 11/10	s	Đi các lớp đầu giờ Chuẩn bị hồ sơ, KH cho Hội thi Quy chế CSND và thi GVNV cấp trường.	GV BGH		Hoàn thiện hồ sơ năng khiếu Kiểm tra hoạt động góc các lớp	HPCM		- Giao nhận TP - Cân đối KPA - Dự giờ ăn lớp MGB C3	- Tổ nuôi - Đ/c Hằng	
	c	-Rà duyệt công việc trong tuần XD LCT tuần sau. Họp giao ban BGH - Kiểm tra công tác tổng VS định kỳ cuối tuần	Đ/c Hằng HP, Phương y tế		-Rà duyệt công việc trong tuần XD LCT tuần sau. Họp giao ban BGH	HPCM BGH		- Cân đối KPA theo thực đơn mùa đông - Họp giao ban BGH - Kiểm tra công tác VS cuối tuần	- Đ/c Hằng - BGH - Chi đoàn và đ.c Phươ y tế	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Bảy 12/10	s	Nghỉ			Nghỉ			Trực BGH		
	c									

Việc Phát sinh	- 8h00: Dự ngày Hội khuyến học phường Việt Hưng năm 2024								
Tồn tại									

Người lập biểu



Tạ Thị Hà

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Tâm