


Người thực hiện	Thời gian	Thứ 2 9/9	Thứ 3 10/9	Thứ 4 11/9	Thứ 5 12/9	Thứ 6 13/9	Thứ 7 14/9
D/c Thư	Sáng	- Kiểm tra CSVC nhà trường trong tình hình mưa lũ phức tạp	- Kiểm tra hoạt động học các lớp	- Làm việc tại phòng	- Kiểm tra hoạt động đón trẻ lớp D1, B1 - Làm việc tại phòng	Tham gia lớp bồi dưỡng về quản lý tài chính, chế độ kế toán hành chính tại TTCT quận Long Biên	Tham gia hỗ trợ khắc phục hậu quả do bão Yagi lại trường MN Hoa Phương
	Chiều	Làm việc tại phòng	Dự Hội nghị 1 số nhiệm vụ trọng tâm cuối năm 2024 tại UBND phường Thạch Bàn	Kiểm tra Hoạt động chiều lớp A3 Làm việc tại phòng	- Kiểm tra soạn bài các lớp	Làm việc tại phòng	Tham gia hỗ trợ khắc phục hậu quả do bão Yagi lại trường MN Bắc Biên
D/c Nhan	Sáng	- Kiểm tra giao nhận TP - KT giờ ăn các lớp NT, MGBé	- KT giờ đón trẻ các lớp - KT HD học lớp B1, B2	- Kiểm tra giao nhận TP - KT giờ ăn lớp C1, C2, C3	- KT dây chuyền sơ chế TP - KT HD góc lớp A1, A2	- Kiểm tra giao nhận TP - KT lưu mẫu thức ăn, chia ăn cho trẻ	- Kiểm tra giao nhận TP - Làm việc tại VP
	Chiều	- Làm việc tại VP - Làm hồ sơ CM	- Làm kế hoạch đầu năm	- KT HDC các lớp - Làm việc tại VP	- KT giờ ăn các lớp nhờ - Làm việc tại VP	- Làm việc tại VP - KT giờ đón trả trẻ	Làm việc tại VP
D/c Yên	Sáng	- Kiểm tra hoạt động các lớp - Dự giờ HDNT lớp A3 - Xây dựng lịch công tác	- KT hoạt động đón trẻ lớp B2 - Xây dựng kế hoạch chuyên môn	- Kiểm tra hoạt động các lớp - Kiểm tra hoạt động ngoài trời các lớp	- Kiểm tra hoạt động các lớp - Kiểm tra giờ học lớp C3	- Kiểm tra hoạt động đón trẻ các lớp - Kiểm tra hoạt động học các lớp	- Nghi

	Chiều	- Làm hồ sơ chuyên môn - KT giờ hoạt động chiều các lớp	- Làm hồ sơ chuyên môn - Kiểm tra soạn bài các lớp khối lớn	- Đăng công thông tin điện tử - KT hoạt động chiều lớp B3	- Làm hồ sơ chuyên môn - Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp	- Hợp giao ban chuyên môn HP tại TTBDCT	- Nghi
--	-------	--	--	--	--	---	--------

  
**HIỆP TRƯỞNG**  
 TRƯỞNG  
 MẦM NON  
**HOA MAI**  
 Nguyễn Thị Ngọc Thư