

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Số: 40 /KH- MNHM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
1	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: - Tổ chức các hoạt động chào mừng 114 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2024) và 92 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024).	Trong tháng	CBGVNV	D/c Nhận, Linh	- Tổ chức các HD, gặp mặt nữ CBGVNV trong trường nhằm động viên tinh thần của chị em, nhân kỷ niệm Quốc tế phụ nữ 8/3 - Tổ chức tuyên truyền, làm băng rôn, khẩu hiệu và tham gia các hoạt động văn hoá văn nghệ, TDTT... do Phường và chi đoàn tổ chức
2	- Tuyên truyền CBGVNV thực hiện nghiêm túc chủ đề năm 2024 của Quận "Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số"	Trong tháng	CBGVNV	D/c Quỳnh	- Căn cứ vào chủ đề của Quận, NT xây dựng chủ đề năm phù hợp với điều kiện thực tế, CBGVN tích cực tham gia các HD tại nhà trường và các cuộc vận động của ngành, phường, Quận - Nhà trường thực hiện phong trào "Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn

					minh – an toàn” năm 2024 (Đ/c Nhận xây dựng kế hoạch và đăng công TTDĐT)
3	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông theo Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 15/02/2024 của UBND Thành phố	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- 100% CBGVNV thực hiện tốt luật lệ an toàn giao thông, các quy định của ngành, trường và quy định Pháp luật
II	Công tác chuyên môn:				
1	I/ Công tác phát triển số lượng: - Động viên trẻ đi học đều để đảm bảo tỷ lệ chuyên cần của trẻ các độ tuổi theo quy định.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Nhân	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp động viên trẻ các độ tuổi đi học đều (đặc biệt là trẻ khối Mẫu giáo 5 tuổi)
2	- Các lớp có trẻ mới tuyển đợt II, cần cập nhật hồ sơ trích ngang, danh bạ, vở học liệu ... cho trẻ, để đảm bảo nguyên tắc quản lý về quy chế chuyên môn.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- Các lớp rà soát trẻ mới nhập học, bổ sung đầy đủ trang thiết bị, học liệu....phù hợp độ tuổi, để đảm bảo sự công bằng trong GD cho trẻ.
3	- Tiếp tục cập nhật sổ Phổ cập, sổ đăng bộ, nghiệm túc phối hợp với địa phương điều tra học sinh các độ tuổi và đặc biệt là trẻ 5 tuổi, chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh.	Trong tháng	Đ/c Lan Anh	Đ/c Nhân	- Phối hợp chặt chẽ với UBND Phường và nhóm lớp độc lập trên địa bàn, để điều tra học sinh 5 tuổi và các độ tuổi khác, để chuẩn bị chu đáo cho công tác tuyển sinh năm học 2024 – 2025 đạt kết quả tốt.

2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT- Phòng chống dịch bệnh				
1 - Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh phòng, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày. Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, tiêu chảy, thủy đậu, sởi, Tay - Chân - Miệng..)	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Nhận	- Các bộ phận, lớp thực hiện nghiêm túc tổng vệ sinh vào chiều thứ 2 hàng tuần và hàng ngày (chú ý tủ cốc, cốc, VS các giá đồ chơi, ngăn tủ cá nhân, phòng kho, nhà VS, thùng rác, hiên sau....) - Thường xuyên chăm sóc, tỉa chậu cây xanh, hoa của lớp (Tiếp tục vận động phụ huynh ủng hộ cây, hoa cảnh, tăng cường cây xanh trong nhà vệ sinh)
2 - Rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ, xây dựng trường học trật tự - an ninh - an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ- Công tác PCCC, hệ thống gas; giá tủ cao... theo thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024	- Trong tháng	- Đ/c Giới y tế, GV, NV nuôi dưỡng, tổ BV	- Đ/c Nhận	- Các lớp rà soát thường xuyên các loại đồ dùng đồ chơi phòng tránh TNTT cho trẻ, chú ý nơi để các bình ga, công tắc điện, các đồ dùng sử dụng điện tại các lớp (không sử dụng bếp từ, bình siêu tốc, máy sấy ...và 1 số đồ điện không có trong sổ bàn giao tài sản của lớp), loại bỏ các đồ vật sắc nhọn ...Tổ bảo vệ thường xuyên kiểm tra các thiết bị PCCC (Đ/c Nhận tăng cường kiểm tra)

3	- Nâng cao quản lý nhà nước về ATTP, triển khai các biện pháp kiểm soát ATTP, phòng chống ngộ độc TP, bệnh lây truyền qua thực phẩm, đảm bảo dây chuyền bếp ăn theo quy trình một chiều ...	Trong tháng	Tổ nuôi dưỡng- GV	D/c Nhận	- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc giao nhận thực phẩm đúng quy trình (đ/c Nhận thương xuyên kiểm tra hồ sơ sổ sách của các đơn vị cung cấp thực phẩm) - Các lớp kiểm tra kỹ sữa trước khi nhận từ tổ nuôi về số lượng và chất lượng, đặc biệt chú ý khi trẻ uống sữa - Nghiêm túc thực hiện quy trình tổ chức sinh nhật cho học sinh
4	- Kiểm tra rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày, phần đầu đạt tỷ lệ Canxi, B1 cho trẻ/ngày theo chuẩn quy định.	Trong tháng và những tháng tiếp theo	D/c Hà KT, GV các lớp, tổ nuôi dưỡng	D/c Nhận	- Xây dựng thực đơn phù hợp đảm bảo cân đối các chất. Nghiêm túc thực hiện đúng quy trình tổ chức giờ ăn ngủ, rèn kỹ năng rửa tay và lau mặt cho trẻ. Tăng cường cho trẻ ăn đủ lượng rau theo quy định. - GV các lớp thực hiện đúng quy trình giờ ăn, chia thức ăn mặn theo bát to, không dùng xoong để chia - Tổ nuôi chia bát to đủ số bàn các lớp
5	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ.	Cả tháng	GV các lớp	D/c Nhận	- Các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế CSND trẻ, tuyệt đối không cho trẻ nằm tiếp xúc trực tiếp với sàn nhà, thực hiện nghiêm túc giờ trực trưa theo quy trình đã gửi, GV trực quan sát thật kỹ HS ngủ (tuyệt đối GV không được nghỉ trưa cùng 1 lúc)

3- Công tác giáo dục:					
1	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn năm 2024”; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch.	Cả tháng	CBGVNV	D/c Quỳnh	- Hiện nay đa số các lớp chưa nghiêm túc và chưa thường xuyên rèn luyện cho trẻ và GV văn hóa chào hỏi -> cần tập trung thực hiện để đạt hiệu quả (02 đ/c HP tăng cường kiểm tra)
2	- Tăng cường cho trẻ được trải nghiệm kiến thức với các đồ chơi ứng dụng phương pháp Montessori, Steam phù hợp để hình thành kỹ năng cuộc sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	D/c Yến	- GV tăng cường ứng dụng các phương pháp GD tiên tiến vào các HD cho trẻ
3	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn	Trong tháng	GV các lớp	D/c Yến	- GV các lớp cần thực hiện giờ nào việc nấy, tuyệt đối không dạy chay và dạy đối phó làm ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục (Giáo viên không sử dụng điện thoại vào việc riêng trong giờ HD của trẻ, không tự do ra khỏi lớp học trong giờ trẻ HD. D/c Yến tăng cường kiểm tra)
4	- Tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch văn minh	Trong tháng	GV lớp lớn	D/c Yến	- GV lớp lớn sưu tầm tài liệu lựa chọn nội dung phù hợp để dạy trẻ (D/c Yến tăng

					<i>cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo)</i>
5	- Các lớp, bộ phận thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn	Trong tháng	GVNV	D/c Nhận, Yên	- Các lớp, các bộ phận rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách; sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học, BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng, soạn bài đầy đủ trên phần mềm (Lưu ý: GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...)
6	- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn và sinh hoạt tổ văn phòng	Trong tháng	Các đ/c khối trưởng, tổ trưởng	D/c Nhận, Yên	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyên đổi số (Lưu biên bản đầy đủ)
7	- Tiếp tục gửi ảnh hoạt động trong nhóm “ Kho ảnh”, đảm bảo chất lượng	Trong tháng	GV các lớp, ban biên tập	D/c Yên	- GV các lớp gửi ảnh theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng ảnh và hoạt động (Thời gian gần đây, chất lượng ảnh của đa số các lớp chưa tốt, tổ chức nhiều HD ngồi trên bàn-> GV cần lựa chọn nhiều hình thức sáng tạo để gửi ảnh)

4- Công tác quản lý:					
1	- Đón đoàn PGD chấm thi GVG cấp Quận	Tuần I, II	CBGVNV	D/c Quỳnh	- GV lớp thi, các tổ, khối chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách, môi trường sư phạm
2	- Công đoàn và Đoàn Thanh niên tổ chức tốt ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3.	Trong tháng 3	Công đoàn, Chi đoàn	D/c Nhận, Linh	- BGH các trường kết hợp với Công đoàn, Chi đoàn tổ chức các HD kỷ niệm ngày 8/3 và 26/3. Tham gia các hoạt động văn hoá văn nghệ do phường tổ chức (Tổ chức Mítinh 8/3 và liên hoan tại trường vào 17h30 ngày 7/3, lòng ghép chia tay đ/c Quỳnh KT và đ/c Yến tổ nuôi) Đ/c Nhận xây dựng chương trình, BCH công đoàn và Chi đoàn (đ/c Linh) phối hợp thực hiện, Đ/c Hải Anh, Lưu Văn phụ trách trang trí sân khấu
3	- Thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Công trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	CBGVNV	D/c Nhận	- Các tổ, khối, lớp thực hiện nghiêm túc các nội dung: Đảm bảo cảnh quan sư phạm, tổ chức các HD đảm bảo an toàn cho trẻ, thực hiện chủ đề “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT (Đ/c Nhận)
4	- Hướng dẫn CBGVNV xây dựng kế hoạch tu dưỡng cá nhân năm 2024	Tuần I	CBGVNV	D/c Yến	- Các tổ, khối, lớp thực hiện theo hướng dẫn và nộp kế hoạch đúng tiến độ

5	- Tổ chức hướng dẫn triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức	Tuần II	CBGVNV	D/c Yên	- Nhà trường tổ chức hướng dẫn đánh giá theo quy định về các tiêu chí của Quận
6	- Tổ chức thực hiện công tác viết sáng kiến kinh nghiệm	Ngày 27/3	CBGVNV	D/c Yên	- GV các lớp viết theo hướng dẫn của năm 2023, nếu có sự thay đổi sẽ gửi các lớp sau (<i>Nội SKKN chậm nhất vào ngày 27/3. Hội đồng xét duyệt lựa chọn các SKKN xếp loại A nội PGD</i>)
7	- Tham gia "Ngày hội dinh dưỡng" cấp Quận	Trong tháng	Tổ nuôi dưỡng	D/c Nhân	- Tổ nuôi dưỡng tham gia khi có hướng dẫn cụ thể của PGD
8	- Tổ chức chương trình ngày hội khoa học STEAM cho học sinh	16h ngày 28/3	GV các lớp	D/c Yên	- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, ý tưởng sáng tạo để tổ chức cho HS tham gia các HĐ dưới sân trường (<i>nội ngày 11/3</i>)
9	- Hoàn thiện trang trí 2 găm cầu thang, cầu thang các tầng chuẩn bị đoàn chấm GV giỏi	Tuần I	Tổ CM	D/c Yên	- Tổ CM hoàn thiện trang trí đúng tiến độ
III	Công tác ứng dụng CNTT				
1	Các lớp tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT vào các HĐ cho trẻ	Trong tháng	GV các lớp	D/c Yên	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong các giờ học, hoạt động chơi....
2	- Thực hiện nghiêm túc đăng bài trên Cổng TTĐT, mục "Album ảnh đẹp" và đăng bài trên trang Page c	Trong tháng	Ban biên tập	D/c Yên	- Hằng tuần các lớp cập nhật ảnh và ghi ngắn gọn một số nội dung về hoạt động của lớp để ban biên tập đăng bài

3	- Tiếp tục gửi bài giảng điện tử về cụm chuyên môn số 4	Ngày 10 hàng tháng	Tổ CM	D/c Yên	- D/c Yên phân công các tổ, khối gửi từ 01 đến 02 bài giảng điện tử về cụm chuyên môn số 4 theo quy định
VI	Công tác kiểm tra nội bộ				
1	- KT phòng cháy chữa cháy của nhà trường	11/3	- D/c Trung, Dương, Tương	- D/c Nhận, Quỳnh B2, Huyền	- Ban kiểm tra nội bộ căn chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
2	- Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ trường học	18/3	- Quỳnh HT, Nhận	Yến, Huệ, Linh	- Ban kiểm tra nội bộ chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra
3	- Kiểm tra hồ sơ quản lý hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	22/3	- D/c Yến, Nhận, Lan Anh	D/c Quỳnh HT, Linh, Huệ	- Ban kiểm tra nội bộ căn chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
4	- KT Chuyên đề Montessori, phát triển ngôn ngữ	Tuần IV	- GV D1, D2	D/c Yến, Quỳnh B2 Huệ	- GV các lớp xây dựng giáo án, ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
V	Công tác công khai				
1	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định, Lương bản trả, thứ bảy tháng (có hồ sơ riêng)	Trong tháng	D/c Hà KT	D/c Quỳnh	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
2	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng	Tuần IV	D/c Lan Anh	D/c Nhận	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
VI	Công tác thông tin báo cáo				
1	- Kết quả quá tháng, báo cáo tháng	Ngày 20	D/c Lan Anh	D/c Quỳnh	- Đánh giá và gửi báo cáo đúng tiến độ

2	- Nộp chương trình ngày hội khoa học STEAM	Ngày 11/3	D/c Yến	D/c Quỳnh	- Tổ CM triển khai và nộp đúng tiến độ
3	- Nộp SKKN cấp trường	Ngày 27/3	Tổ GV	D/c Yến	- Tổ GV nộp đúng thời gian quy định

Nơi nhận:

- Các lớp, các bộ phận: đề t/h;
- Lưu tổ MN, VP.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Nghĩa Quỳnh