|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN IIi THÁNG 11 NĂM 2024 TỪ NGÀY 18/11 ĐẾN NGÀY 23/11/2024** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Trần Thị Thanh Thủy*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Phan Thị Hòa*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Lưu Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****18/11** | **S** | **- Dự Hội nghi cựu giáo chức tại phường**  |  |  | **- KT giờ giao nhận thưc phẩm** |  |  | **- KT giờ đón trẻ Khối Nhà trẻ**  |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  | **- Làm lịch công tác tuần** |  |  | **- Phân công tổ bếp chuẩn bi tiec Buffe cho trẻ** |  |  |
| **Ba****19/11** | **S** | **Tổ chức Buffe cho trẻ**  |  |  | **- Phân công các lớp cho trẻ ăn Buffe**  |  |  |  **- Giám sát và phân công GVNV hỗ trợ tổ nuôi** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  | **- Chuẩn bị chương trình kết nạp đảng** |  |  | **- LVVP** |  |  |
| **Tư****20/11** | **S** | **Tổ chức kết nạp đảng viên mới** |  |  | **- Làm chương trinh kết nạp Đảng** |  |  | **- Chuẩn bị CSVC để kết nạp đảng** |  |  |
| **C** | **- Tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày NGVN 20-11** |  |  | **- Phân công các bộ phận chuẩn bị kỷ niệm ngày NGVN 20/11** |  |  |  **- Phân công các bộ phận chuẩn bị kỷ niệm ngày NGVN 20/11** |  |  |
| **Năm****21/11** | **S** | **- Chỉ đạo văn thư đầy đủ hồ sơ công khai để kiểm tra**  |  |  | **- KT công tác công khai trong lĩnh vực giáo dục** |  |  | **- KT dây chuyền bếp** |  |  |
| **C** |  **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  |
| **Sáu****22/11** | **S** | **- KT giờ hoạt động cácc lớp** |  |  | **- KT giờ hoạt động góc C2** |  |  | **- KT giờ ăn lớp A1** |  |  |
| **C** |  **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  |  **- LVVP** |  |  |
| **Bảy****23/11** | **S** | **- Đi tập huấn cùng Phòng GD** |  |  | **- Trực** |  |  | **Nghỉ** |  |  |
| **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC****TUẦN IIi THÁNG 11 NĂM 2024 TỪ NGÀY 18/11 ĐẾN NGÀY 23/11/2024** |

**Trần Thị Thanh Thủy - Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****18/11** | **S** | **- Dự Hội nghi cựu giáo chức tại phường**  |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Ba****19/11** | **S** | **Tổ chức Buffe cho trẻ**  |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Tư****20/11** | **S** | **Tổ chức kết nạp đảng viên mới** |  |  |
| **C** | **- Tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày NGVN 20-11** |  |  |
| **Năm****21/11** | **S** | **- Chỉ đạo văn thư đầy đủ hồ sơ công khai để kiểm tra**  |  |  |
| **C** |  **- LVVP** |  |  |
| **Sáu****22/11** | **S** | **- KT giờ hoạt động cácc lớp** |  |  |
| **C** |  **- LVVP** |  |  |
| **Bảy****23/11** | **S** | **- Đi tập huấn cùng Phòng GD** |  |  |
| **C** |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Trần Thị Thanh Thủy**

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN IIi THÁNG 11 NĂM 2024 TỪ NGÀY 18/11 ĐẾN NGÀY 23/11/2024****Phan Thị Hòa - HPCM** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | Nội dung công việc | Nội dung công việc bổ sung, phát sinh. | Kết quả |
| **Hai****18/11** | **S** | **- KT giờ giao nhận thưc phẩm** |  |  |
| **C** | **- Làm lịch công tác tuần** |  |  |
| **Ba****19/11** | **S** | **- Phân công các lớp cho trẻ ăn Buffe**  |  |  |
| **C** | **- Chuẩn bị chương trình kết nạp đảng** |  |  |
| **Tư****20/11** | **S** | **- Làm chương trinh kết nạp Đảng** |  |  |
| **C** | **- Phân công các bộ phận chuẩn bị kỷ niệm ngày NGVN 20/11** |  |  |
| **Năm****21/11** | **S** | **- KT công tác công khai trong lĩnh vực giáo dục** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Sáu****22/11** | **S** | **- KT giờ hoạt động góc C2** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Bảy****23/11** | **S** | **- Trực** |  |  |
| C |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Trần Thị Thanh Thủy Phan Thị Hòa**

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC****TUẦN IIi THÁNG 11 NĂM 2024 TỪ NGÀY 18/11 ĐẾN NGÀY 23/11/2024****Lưu Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Nội dung công việc bổ sung, phát sinh. | Kết quả |
| **Hai****18/11** | S | **- KT giờ đón trẻ Khối Nhà trẻ**  |  |  |
| C | **- Phân công tổ bếp chuẩn bi tiec Buffe cho trẻ** |  |  |
| **Ba****19/11** | S |  **- Giám sát và phân công GVNV hỗ trợ tổ nuôi** |  |  |
| C | **- LVVP** |  |  |
| **Tư****20/11** | S | **- Chuẩn bị CSVC để kết nạp đảng** |  |  |
| C |  **- Phân công các bộ phận chuẩn bị kỷ niệm ngày NGVN 20/11** |  |  |
| **Năm****21/11** | S | **- KT dây chuyền bếp** |  |  |
| C | **- LVVP** |  |  |
| **Sáu****22/11** | S | **- KT giờ ăn lớp A1** |  |  |
| C |  **- LVVP** |  |  |
| **Bảy****23/11** | S | **Nghỉ** |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Thanh Thủy** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Lưu Thị Dung** |