|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN IV THÁNG 11 NĂM 2024 TỪ NGÀY 25/11 ĐẾN NGÀY 30/11/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Trần Thị Thanh Thủy*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Phan Thị Hòa*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Lưu Thị Dung*** | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **25/11** | **S** | **- KT giờ đón trẻ các lớp**  **- LVVP** |  |  | **- KT giờ đón trẻ lớp C3** |  |  | **- Nghỉ** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  | **- Làm lịch công tác tuần** |  |  | **-Nghỉ** |  |  |
| **Ba**  **26/11** | **S** | **- Chuẩn bị tài liệu họp** |  |  | **- KT giờ ăn lớp C4** |  |  | **- KT giờ giao nhận TP** |  |  |
| **C** | **- Họp Chi bộ đánh giá Đảng viên cuối năm**  **- Họp giao ban hiệu trưởng** |  |  | **- Chuẩn bị tài liệu của cá nhân để họp chi bộ**  **- Hoàn thiện hồ sơ Đảng để nộp** |  |  | **Chuẩn bị tài liệu của cá nhân để họp chi bộ** |  |  |
| **Tư**  **27/11** | **S** | **- KT hoạt động học lớp A1**  **- LVVP** |  |  | **- KT giờ đón trẻ khối MGL** |  |  | **- KT giờ chia ăn lớp D3** |  |  |
| **C** | **LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  |
| **Năm**  **28/11** | **S** | **- KT dây chuyền bếp**  **- LVVP** |  |  | **- KT giờ ăn sáng khối nhà trẻ** |  |  | **- KT dây chuyền bếp** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  |
| **Sáu**  **29/11** | **S** | **- KT giờ hoạt động các lớ- LVVP** |  |  | **- KT giờ hoạt động khối MG Bé** |  |  | **- KT giờ ăn lớp A1** |  |  |
| **C** | **- KT Lớp hoc ngoại khoá**  **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  |
| **Bảy**  **30/11** | **S** | **- Trực** |  |  | **- Nghỉ** |  |  | **Trực** |  |  |
| **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN IV THÁNG 11 NĂM 2024 TỪ NGÀY 25/11 ĐẾN NGÀY 30/11/2024** |

**Trần Thị Thanh Thủy - Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **25/11** | **S** | **- KT giờ đón trẻ các lớp** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Ba**  **26/11** | **S** | **- Chuẩn bị tài liệu họp** |  |  |
| **C** | **- Họp Chi bộ đánh giá Đảng viên cuối năm**  **- Họp giao ban hiệu trưởng** |  |  |
| **Tư**  **27/11** | **S** | **- KT hoạt động học lớp A1** |  |  |
| **C** | **LVVP** |  |  |
| **Năm**  **28/11** | **S** | **- KT dây chuyền bếp** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Sáu**  **29/11** | **S** | **- KT giờ hoạt động các lớp** |  |  |
| **C** | **- KT Lớp hoc ngoại khoá** |  |  |
| **Bảy**  **30/11** | **S** | **- Trực** |  |  |
| **C** |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy**

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN IV THÁNG 11 NĂM 2024 TỪ NGÀY 25/11 ĐẾN NGÀY 30/11/2024**  **Phan Thị Hòa - HPCM** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | Nội dung công việc | Nội dung công việc bổ sung, phát sinh. | Kết quả |
| **Hai**  **25/11** | **S** | **- KT giờ đón trẻ lớp C3** |  |  |
| **C** | **- Làm lịch công tác tuần** |  |  |
| **Ba**  **26/11** | **S** | **- KT giờ ăn lớp C4** |  |  |
| **C** | **- Chuẩn bị tài liệu của cá nhân để họp chi bộ**  **- Hoàn thiện hồ sơ Đảng để nộp** |  |  |
| **Tư**  **27/11** | **S** | **- KT giờ đón trẻ khối MGL** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Năm**  **28/11** | **S** | **- KT giờ ăn sáng khối nhà trẻ** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Sáu**  **29/11** | **S** | **- KT giờ hoạt động khối MG Bé** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Bảy**  **30/11** | **S** | **- Nghỉ** |  |  |
| C |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy Phan Thị Hòa**

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN IV THÁNG 11 NĂM 2024 TỪ NGÀY 25/11 ĐẾN NGÀY 30/11/2024**  **Lưu Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **25/11** | S | **- Nghỉ** |  |  |
| C | **-Nghỉ** |  |  |
| **Ba**  **26/11** | S | **- KT giờ giao nhận TP** |  |  |
| C | **Chuẩn bị tài liệu của cá nhân để họp chi bộ** |  |  |
| **Tư**  **27/11** | S | **- KT giờ chia ăn lớp D3** |  |  |
| C | **- LVVP** |  |  |
| **Năm**  **28/11** | S | **- KT dây chuyền bếp** |  |  |
| C | **- LVVP** |  |  |
| **Sáu**  **29/11** | S | **- KT giờ ăn lớp A1** |  |  |
| C | **- LVVP** |  |  |
| **Bảy**  **30/11** | S | **Trực** |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Thị Thanh Thủy** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**  **Lưu Thị Dung** |