|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN I THÁNG 11 NĂM 2024 TỪ NGÀY 04/11 ĐẾN NGÀY 9/11/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Trần Thị Thanh Thủy*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Phan Thị Hòa*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Lưu Thị Dung*** | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **04/11** | **S** | **- Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp** |  |  | **- KT giờ giao nhận TP**  **Làm lịch công tác tuần** |  |  | **- KT giờ chia ăn hối nhà trẻ** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  |
| **Ba**  **05/11** | **S** | **- Chấm hội giảng D1** |  |  | **- Chấm hội giảng D1** |  |  | **- Chấm hội giảng D1** |  |  |
| **C** | **Dự họp công tác Đảng tại Phường.** |  |  | **Chấm hội giảng D2** |  |  | **Chấm hội giảng D2** |  |  |
| **Tư**  **06/11** | **S** | **Chấm hội giảng D3** |  |  | **Chấm hội giảng D3** |  |  | **Chấm hội giảng D3** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  |
| **Năm**  **07/11** | **S** | **- Chỉ đạo tổ CM kiến tập lớp C1, A2** |  |  | **- Phân công lớp C1, A2 để kiến tập trường** |  |  | **- KT giờ ăn khối MGN** |  |  |
| **C** | **- Chỉ đạo các bộ phận hoàn thiện bên bản chấm** |  |  | **- Hoàn thiện bên bản chấm** |  |  | **- Hoàn thiện bên bản chấm** |  |  |
| **Sáu**  **08/11** | **S** | **- Tập huán công tác quản lý tài sản** |  |  | **- Kiến tập phát triển tư duy Toán học tại Vinschool** |  |  | **-- Phân công lớp B3 chuẩn bị kiến tập trường** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  | **- Hoàn thiện biên bản chấm** |  |  | **- Hoàn thiện biên bản chấm** |  |  |
| **Bảy**  **09/11** | **S** | **- Nghỉ** |  |  | **- Trực** |  |  | **Nghỉ** |  |  |
| **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN I THÁNG 11 NĂM 2024 TỪ NGÀY 04/11 ĐẾN NGÀY 09/11/2024** |

Trần Thị Thanh Thủy - Hiệu trưởng

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Nội dung công việc bổ sung, phát sinh. | Kết quả |
| Hai  04/11 | S | **- Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp** |  |  |
| C | **- LVVP** |  |  |
| Ba  05/11 | S | **- Chấm hội giảng D1** |  |  |
| C | **Chấm hội giảng D2** |  |  |
| Tư  06/11 | S | **Chấm hội giảng D3** |  |  |
| C | **- LVVP** |  |  |
| Năm  07/11 | S | **- Chỉ đạo tổ CM kiến tập lớp C1, A2** |  |  |
| C | **- Chỉ đạo các bộ phận hoàn thiện bên bản chấm** |  |  |
| Sáu  08/11 | S | **- Tập huán công tác quản lý tài sản** |  |  |
| C | **- LVVP** |  |  |
| Bảy  09/11 | S | **- Nghỉ** |  |  |
| C |  |  |  |

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Trần Thị Thanh Thủy

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN I THÁNG 11 NĂM 2024 TỪ NGÀY 04/11 ĐẾN NGÀY 09/11/2024**  **Phan Thị Hòa - HPCM** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Nội dung công việc bổ sung, phát sinh. | Kết quả |
| Hai  04/11 | S | **- KT giờ giao nhận TP**  **Làm lịch công tác tuần** |  |  |
| C | **- LVVP** |  |  |
| Ba  05/11 | S | **- Chấm hội giảng D1** |  |  |
| C | **Chấm hội giảng D2** |  |  |
| Tư  06/11 | S | **Chấm hội giảng D3** |  |  |
| C | **- LVVP** |  |  |
| Năm  07/11 | S | **- Phân công lớp C1, A2 để kiến tập trường** |  |  |
| C | **- Hoàn thiện bên bản chấm** |  |  |
| Sáu  08/11 | S | **- Kiến tập phát triển tư duy Toán học tại Vinschool** |  |  |
| C | **- Hoàn thiện biên bản chấm** |  |  |
| Bảy  09/11 | S | **- Trực** |  |  |
| C |  |  |

HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Trần Thị Thanh Thủy Phan Thị Hòa

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN I THÁNG 11 NĂM 2024 TỪ NGÀY 04/11 ĐẾN NGÀY 09/11/2024**  **Lưu Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Nội dung công việc bổ sung, phát sinh. | Kết quả |
| Hai  04/11 | S | **- KT giờ chia ăn hối nhà trẻ** |  |  |
| C | **- LVVP** |  |  |
| Ba  05/11 | S | **- Chấm hội giảng D1** |  |  |
| C | **Chấm hội giảng D2** |  |  |
| Tư  06/11 | S | **Chấm hội giảng D3** |  |  |
| C | **- LVVP** |  |  |
| Năm  07/11 | S | **- KT giờ ăn khối MGN** |  |  |
| C | **- Hoàn thiện bên bản chấm** |  |  |
| Sáu  08/11 | S | **-- Phân công lớp B3 chuẩn bị kiến tập trường** |  |  |
| C | **- Hoàn thiện biên bản chấm** |  |  |
| Bảy  09/11 | S | **Nghỉ** |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Thị Thanh Thủy** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**  **Lưu Thị Dung** |