|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN II THÁNG 01 NĂM 2024 TỪ NGÀY 08/1 ĐẾN NGÀY 13/01/2024.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Trần Thị Thanh Thủy*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Phan Thị Hòa*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Lưu Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****08/1** | **S** | **- KT giờ đón trẻ các lớp** |  |  | **- KT giờ giao nhận thực phẩm** |  |  | **- Kt giờ thể dục các lớp** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  | **- Làm lịch công tác tuần** |  |  | **- LVVP** |  |  |
| **Ba****09/1** | **S** |  **- KT hoạt động học lớp D3** |  |  | **- KT giờ đón trẻ lớp A1****- KT hoạt động học lớp C3** |  |  | **- KT hoath động lớp lớp B2** |  |  |
| **C** |  **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  |
| **Tư****10/1** | **S** | **- KT hồ sơ sổ sách hành chính** |  |  | **KT hồ sơ sổ sách hành chính** |  |  | **KT hồ sơ sổ sách hành chính** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  | **- Kt hoạt động chiều lớp C1** |  |  |
| **Năm****11/1** | **S** | **- KT hoath động học lớp D4** |  |  | **- KT hoạt động học lớp C1** |  |  | **- KT giờ ăn D3** |  |  |
| **C** | **- KT tra giờ trả trẻ các lớp** |  |  | **- Kt hoạt động chiều khối MG lớn** |  |  | **LVVP** |  |  |
| **Sáu****12/1** | **S** | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  |
| **C** | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  |
| **Bảy****13/1** | **S** | **- Trực** |  |  | **Nghỉ** |  |  | **- Trực** |  |  |
| **C** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN II THÁNG 01 NĂM 2024 TỪ NGÀY 08/1 ĐẾN NGÀY 13/1/2024.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****08/1** | **S** | **- KT giờ đón trẻ các lớp** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Ba****09/1** | **S** |  **- KT hoạt động học lớp D3** |  |  |
| **C** |  **- LVVP** |  |  |
| **Tư****10/1** | **S** | **- KT hồ sơ sổ sách hành chính** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Năm****11/1** | **S** | **- KT hoath động học lớp D4** |  |  |
| **C** | **- KT tra giờ trả trẻ các lớp** |  |  |
| **Sáu****12/1** | **S** | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  |
| **C** | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  |
| **Bảy****13/1** | **S** | **- Trực** |  |  |
| **C** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Trần Thị Thanh Thủy** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** |  **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN II THÁNG 1 NĂM 2024 TỪ NGÀY 08/1 ĐẾN NGÀY 13/1/2024.** |

 **Phan Thị Hòa – Phó hiệu trường CM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****8/1** | **S** | **- KT giờ giao nhận thực phẩm** |  |  |
| **C** | **- Làm lịch công tác tuần** |  |  |
| **Ba****09/1** | **S** | **- KT giờ đón trẻ lớp A1****- KT hoạt động học lớp C3** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Tư****10/1** | **S** | **- KT hồ sơ sổ sách hành chính** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Năm****11/1** | **S** | **- KT hoạt động học lớp C1** |  |  |
| **C** | **- Kt hoạt động chiều khối MG lớn** |  |  |
| **Sáu****12/1** | **S** | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  |
| **C** | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  |
| **Bảy****13/1** | **S** | **Nghỉ** |  |  |
| **C** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Thanh Thủy** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Phan Thị Hòa** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN**  | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN II THÁNG 1 NĂM 2024 TỪ NGÀY 08/1 ĐẾN NGÀY 13/1/2024** |

**Lưu Thị Dung – Phó hiệu trường ND**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****08/1** | **S** | **- Kt giờ thể dục các lớp** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Ba****09/1** | **S** | **- KT hoath động lớp lớp B2** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
|  **Tư****10/1** | **S** | **- KT hồ sơ sổ sách hành chính** |  |  |
| **C** | **- Kt hoạt động chiều lớp C1** |  |  |
| **Năm****11/1** | **S** | **- KT giờ ăn D3** |  |  |
| **C** | **LVVP** |  |  |
| **Sáu****12/1** | **S** | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  |
| **C** | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  |
| **Bảy****13/1** | **S** | **- Trực** |  |  |
| **C** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Thanh Thủy** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Lưu Thị Dung** |

 |