|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN II THÁNG 01 NĂM 2024 TỪ NGÀY 08/1 ĐẾN NGÀY 13/01/2024.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Trần Thị Thanh Thủy*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Phan Thị Hòa*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Lưu Thị Dung*** | | | | **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | | **Hai**  **08/1** | **S** | **- KT giờ đón trẻ các lớp** |  |  | **- KT giờ giao nhận thực phẩm** |  |  | **- Kt giờ thể dục các lớp** |  |  | | **C** | **- LVVP** |  |  | **- Làm lịch công tác tuần** |  |  | **- LVVP** |  |  | | **Ba**  **09/1** | **S** | **- KT hoạt động học lớp D3** |  |  | **- KT giờ đón trẻ lớp A1**  **- KT hoạt động học lớp C3** |  |  | **- KT hoath động lớp lớp B2** |  |  | | **C** | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  | | **Tư**  **10/1** | **S** | **- KT hồ sơ sổ sách hành chính** |  |  | **KT hồ sơ sổ sách hành chính** |  |  | **KT hồ sơ sổ sách hành chính** |  |  | | **C** | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  | **- Kt hoạt động chiều lớp C1** |  |  | | **Năm**  **11/1** | **S** | **- KT hoath động học lớp D4** |  |  | **- KT hoạt động học lớp C1** |  |  | **- KT giờ ăn D3** |  |  | | **C** | **- KT tra giờ trả trẻ các lớp** |  |  | **- Kt hoạt động chiều khối MG lớn** |  |  | **LVVP** |  |  | | **Sáu**  **12/1** | **S** | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  | | **C** | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  | | **Bảy**  **13/1** | **S** | **- Trực** |  |  | **Nghỉ** |  |  | **- Trực** |  |  | | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN II THÁNG 01 NĂM 2024 TỪ NGÀY 08/1 ĐẾN NGÀY 13/1/2024.** |   **Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trường**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** | | **Hai**  **08/1** | **S** | **- KT giờ đón trẻ các lớp** |  |  | | **C** | **- LVVP** |  |  | | **Ba**  **09/1** | **S** | **- KT hoạt động học lớp D3** |  |  | | **C** | **- LVVP** |  |  | | **Tư**  **10/1** | **S** | **- KT hồ sơ sổ sách hành chính** |  |  | | **C** | **- LVVP** |  |  | | **Năm**  **11/1** | **S** | **- KT hoath động học lớp D4** |  |  | | **C** | **- KT tra giờ trả trẻ các lớp** |  |  | | **Sáu**  **12/1** | **S** | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  | | **C** | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  | | **Bảy**  **13/1** | **S** | **- Trực** |  |  | | **C** |  |  |  |  |  | | --- | --- | |  | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**  **Trần Thị Thanh Thủy** |  |  |  | | --- | --- | | **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN II THÁNG 1 NĂM 2024 TỪ NGÀY 08/1 ĐẾN NGÀY 13/1/2024.** |   **Phan Thị Hòa – Phó hiệu trường CM**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** | | **Hai**  **8/1** | **S** | **- KT giờ giao nhận thực phẩm** |  |  | | **C** | **- Làm lịch công tác tuần** |  |  | | **Ba**  **09/1** | **S** | **- KT giờ đón trẻ lớp A1**  **- KT hoạt động học lớp C3** |  |  | | **C** | **- LVVP** |  |  | | **Tư**  **10/1** | **S** | **- KT hồ sơ sổ sách hành chính** |  |  | | **C** | **- LVVP** |  |  | | **Năm**  **11/1** | **S** | **- KT hoạt động học lớp C1** |  |  | | **C** | **- Kt hoạt động chiều khối MG lớn** |  |  | | **Sáu**  **12/1** | **S** | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  | | **C** | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  | | **Bảy**  **13/1** | **S** | **Nghỉ** |  |  | | **C** |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Thị Thanh Thủy** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**  **Phan Thị Hòa** |  |  |  | | --- | --- | | **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN II THÁNG 1 NĂM 2024 TỪ NGÀY 08/1 ĐẾN NGÀY 13/1/2024** |   **Lưu Thị Dung – Phó hiệu trường ND**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** | | **Hai**  **08/1** | **S** | **- Kt giờ thể dục các lớp** |  |  | | **C** | **- LVVP** |  |  | | **Ba**  **09/1** | **S** | **- KT hoath động lớp lớp B2** |  |  | | **C** | **- LVVP** |  |  | | **Tư**  **10/1** | **S** | **- KT hồ sơ sổ sách hành chính** |  |  | | **C** | **- Kt hoạt động chiều lớp C1** |  |  | | **Năm**  **11/1** | **S** | **- KT giờ ăn D3** |  |  | | **C** | **LVVP** |  |  | | **Sáu**  **12/1** | **S** | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  | | **C** | **- Nghỉ sơ kết học kỳ 1** |  |  | | **Bảy**  **13/1** | **S** | **- Trực** |  |  | | **C** |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Thị Thanh Thủy** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**  **Lưu Thị Dung** | |