|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN IV THÁNG 03 NĂM 2024 TỪ NGÀY 25/3 ĐẾN NGÀY 30/03/2024.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Trần Thị Thanh Thủy*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Phan Thị Hòa*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Lưu Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****25/3** | **S** |  **- Đi tập huấn cùng Phường Thượng Thanh**  |  |  | **- KT việc thực hiện nhiệm vụ của GV**  |  |  |  **- KT việc thực hiện nhiệm vụ của GV**  |  |  |
| **C** | **- Đi tập huấn cùng Phường Thượng Thanh**  |  |  | **- Họp cụm trưởng, phó tại phòng họp 2 tầng 3. Quận uỷ** |  |  | **- LVVP** |  |  |
| **Ba****26/3** | **S** | **- Đi tập huấn cùng Phường Thượng Thanh**  |  |  | **- KT việc thực hiện nhiệm vụ của GV** |  |  |  **- KT việc thực hiện nhiệm vụ của GV**  |  |  |
| **C** |  **- Đi tập huấn cùng Phường Thượng Thanh**  |  |  |  **- Kt giờ trả trẻ khối nhà trẻ** |  |  | **- LVVP** |  |  |
| **Tư****27/3** | **S** |  **- KT hoạt động học lớp D4** |  |  |  **- KT hoạt động học lớp A1** |  |  | **- KT giờ đón trẻ lớp D1** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |  **- KT giờ trả trẻ các lớp** |  |  | **- KT giờ ăn D2** |  |  |
| **Năm****28/3** | **S** | **- Phối hợp BVĐG khám sức khoẻ cho CBGVNV** |  |  | **- Dự kiến tập các trường** |  |  |  **- Phân công các ca đi khám sức khoẻ** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  | **LVVP** |  |  |
| **Sáu****29/3** | **S** | **- KT hoạt động học lớp D5** |  |  | **- KT giờ đón trẻ khối MG bé** |  |  |  **- Kt giờ giao nhận thực phẩm** |  |  |
| **C** | **- Chỉ đạo tổng vệ sinh** |  |  | **- Giám sát kiểm tra vệ sinh của các bộ phận** |  |  | **- Phân công các bộ phận tổng vệ sinh** |  |  |
| **Bảy****30/3** | **S** | **- Nghỉ** |  |  | **- Nghỉ** |  |  | **- Trực** |  |  |
| **C** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN IV THÁNG 03 NĂM 2024 TỪ NGÀY 25/3 ĐẾN NGÀY 30/3/2024.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****25/3** | **S** |  **- Đi tập huấn cùng Phường Thượng Thanh**  |  |  |
| **C** | **- Đi tập huấn cùng Phường Thượng Thanh**  |  |  |
| **Ba****26/3** | **S** | **- Đi tập huấn cùng Phường Thượng Thanh**  |  |  |
| **C** |  **- Đi tập huấn cùng Phường Thượng Thanh**  |  |  |
| **Tư****27/3** | **S** |  **- KT hoạt động học lớp D4** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Năm****28/3** | **S** | **- Phối hợp BVĐG khám sức khoẻ cho CBGVNV** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Sáu****29/3** | **S** | **- KT hoạt động học lớp D5** |  |  |
| **C** | **- Chỉ đạo tổng vệ sinh** |  |  |
| **Bảy****30/3** | **S** | **- Nghỉ** |  |  |
| **C** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Trần Thị Thanh Thủy** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** |  **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN IV THÁNG 3 NĂM 2024 TỪ NGÀY 25/3 ĐẾN NGÀY 30/3/2024.** |

 **Phan Thị Hòa – Phó hiệu trường CM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****25/3** | **S** | **- KT việc thực hiện nhiệm vụ của GV**  |  |  |
| **C** | **- Họp cụm trưởng, phó tại phòng họp 2 tầng 3. Quận uỷ** |  |  |
| **Ba****26/3** | **S** | **- KT việc thực hiện nhiệm vụ của GV** |  |  |
| **C** |  **- Kt giờ trả trẻ khối nhà trẻ** |  |  |
| **Tư****27/3** | **S** |  **- KT hoạt động học lớp A1** |  |  |
| **C** |  **- KT giờ trả trẻ các lớp** |  |  |
| **Năm****28/3** | **S** | **- Dự kiến tập các trường** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Sáu****29/3** | **S** | **- KT giờ đón trẻ khối MG bé** |  |  |
| **C** | **- Giám sát kiểm tra vệ sinh của các bộ phận** |  |  |
| **Bảy****30/3** | **S** | **- Nghỉ** |  |  |
| **C** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Thanh Thủy** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Phan Thị Hòa** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN**  | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN IV THÁNG 3 NĂM 2024 TỪ NGÀY 25/3 ĐẾN NGÀY 30/3/2024** |

**Lưu Thị Dung – Phó hiệu trường ND**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****25/3** | **S** |  **- KT việc thực hiện nhiệm vụ của GV**  |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
| **Ba****26/3** | **S** |  **- KT việc thực hiện nhiệm vụ của GV**  |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  |
|  **Tư****27/3** | **S** | **- KT giờ đón trẻ lớp D1** |  |  |
| **C** | **- KT giờ ăn D2** |  |  |
| **Năm****28/3** | **S** |  **- Phân công các ca đi khám sức khoẻ** |  |  |
| **C** | **LVVP** |  |  |
| **Sáu****29/3** | **S** |  **- Kt giờ giao nhận thực phẩm** |  |  |
| **C** | **- Phân công các bộ phận tổng vệ sinh** |  |  |
| **Bảy** **30/3** | **S** | **- Trực** |  |  |
| **C** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Thanh Thủy** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Lưu Thị Dung** |