|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊNTRƯỜNG MN HOA MỘC LAN | LỊCH CÔNG TÁC TUẦN I THÁNG 10 NĂM 2024 TỪ NGÀY 30/9 ĐẾN NGÀY 05/10/2024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Trần Thị Thanh Thủy*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Phan Thị Hòa*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Lưu Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****30/09** | **S** | **- Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp** |  |  | **- KT dây chuyền bếp****Làm lịch công tác tuần** |  |  | **- KT giờ đón trẻ lớp C3** |  |  |
| **C** | **- Họp nhà trường** |  |  | **- Họp nhà trường** |  |  | **- Họp nhà trường** |  |  |
| **Ba****01/10** | **S** | **- KT giờ hoạt động lớp B2** |  |  | **- KT giờ hoạt động học C3** **- Họp Cụm CĐ tại phòng họp 2** |  |  | **- Kiểm tra HĐ ăn lớp C4** |  |  |
| **C** | **- Chuẩn bị nội dung. Họp ban phụ huynh** |  |  | **- Dự họp ban phụ huynh** |  |  | **Dự họp ban phụ huynh** |  |  |
| **Tư****02/10** | **S** | **- KT giờ hoạt lớp B3** |  |  | **- KT hoạt động học lớp D2****- KT giờ ăn D3** |  |  | **- Kiểm tra trả trẻ lớp D1** |  |  |
| **C** | **- KT giờ ăn quà chiều các lớp** |  |  | **- LVVP** |  |  | **- Làm việc tại văn phòng** |  |  |
| **Năm****03/10** | **S** | **- Kt giờ ngủ khối Nhà trẻ** |  |  | **- KT giờ đón trẻ khối Nhà trẻ** |  |  | **- Kiểm tra HĐ học lớp D2** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  | **- Làm việc tại văn phòng** |  |  |
| **Sáu****04/10** | **S** | **- KT giờ chia ăn của tổ nuôi** |  |  |  **- KT giờ hoạt động học A1** |  |  | **- Kiểm tra HĐ ngủ lớp D3** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  | **- Chuẩn bị tài liêu HNVC- NLĐ** |  |  | **- Làm việc tại văn phòng** |  |  |
| **Bảy****05/10** | **S** | **Trực** |  |  | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  |
| **C** | **Hội nghi viên chức** |  |  | **Hội nghị viên chức** |  |  | **- Hội nghị viên chức** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊNTRƯỜNG MN HOA MỘC LAN | LỊCH CÔNG TÁCTUẦN I THÁNG 10 NĂM 2024 TỪ NGÀY 30/09 ĐẾN NGÀY 05/10/2024 |

Trần Thị Thanh Thủy - Hiệu trưởng

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Nội dung công việc bổ sung, phát sinh. | Kết quả |
| Hai30/09 | S | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp |  |  |
| C | - KT lớp học năng khiếu- Họp nhà trường |  |  |
| Ba01/10 | S | - KT giờ hoạt động lớp B2 |  |  |
| C | - Chuẩn bị nội dung. Họp ban phụ huynh các lớp đầu năm |  |  |
| Tư02/10 | S | - KT giờ hoạt lớp B3 |  |  |
| C | - KT giờ ăn quà chiều các lớp |  |  |
| Năm03/10 | S | - Kt giờ ngủ khối Nhà trẻ |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| Sáu04/10 | S | - KT giờ chia ăn của tổ nuôi |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| Bảy05/10 | S | Trực |  |  |
| C | Hội nghi viên chức |  |  |

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

 Trần Thị Thanh Thủy

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊNTRƯỜNG HOA MỘC LAN | LỊCH CÔNG TÁC TUẦN I THÁNG 10 NĂM 2024 TỪ NGÀY 30/9 ĐẾN NGÀY 05/10/2024Phan Thị Hòa - HPCM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Nội dung công việc bổ sung, phát sinh. | Kết quả |
| Hai30/9 | S | - KT dây chuyền bếpLàm lịch công tác tuần |  |  |
| C | -Tổng vệ sinh- Dự Họp nhà trường |  |  |
| Ba01/10 | S | - KT giờ hoạt động học C3 - KT giờ ngủ D1 |  |  |
| C | - Dự họp ban phụ huynh các lớp |  |  |
| Tư02/10 | S | - KT hoạt động học lớp D2- KT giờ ăn D3 |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| Năm03/10 | S | - KT giờ đón trẻ khối Nhà trẻ |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| Sáu04/10 | S |  - KT giờ hoạt động học A1 |  |  |
| C | - Chuẩn bị tài liêu HNVC- NLĐ |  |  |
| Bảy05/10 | S | - LVVPHội nghị viên chức |  |  |
| C |  |  |

 HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

 Trần Thị Thanh Thủy Phan Thị Hòa

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊNTRƯỜNG MN HOA MỘC LAN | LỊCH CÔNG TÁCTUẦN IV THÁNG 09 NĂM 2024 TỪ NGÀY 23/9 ĐẾN NGÀY 28/09/2024Lưu Thị Dung - HPND |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Nội dung công việc bổ sung, phát sinh. | Kết quả |
| Hai23/9 | S | - KT giờ đón trẻ lớp C3 |  |  |
| C | - Dự họp nhà trường |  |  |
| Ba24/09 | S | - Kiểm tra HĐ ăn lớp C4 |  |  |
| C | - Dự họp ban phu huynh các lớp |  |  |
| Tư25/09 | S | - Kiểm tra trả trẻ lớp D1 |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| Năm26/09 | S | - Kiểm tra HĐ học lớp D2 |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| Sáu27/09 | S | - Kiểm tra HĐ ngủ lớp D3 |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| Bảy28/09 | S | - LVVP- Hội nghị viên chức |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Thanh Thủy** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Lưu Thị Dung** |