|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN | LỊCH CÔNG TÁC  TUẦN II THÁNG 09 NĂM 2024 TỪ NGÀY 09/9 ĐẾN NGÀY 14 /09/2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Trần Thị Thanh Thủy*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Phan Thị Hòa*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Lưu Thị Dung*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **09/09** | **S** | **- Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp** |  |  | **- KT giờ đón trẻ lớp D1**  **- Làm lịch công tác tuần** |  |  | **- Giao nhận thực phẩm**  **- KT bếp ăn** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  | **- Tổng vệ sinh** |  |  | **- Làm việc tại văn phòng** |  |  |
| **Ba**  **10/09** | **S** | **- KT dây chuyền bếp** |  |  | **- KT giờ ăn sáng lớp D2** |  |  | **- KT công tác đón trẻ tại lớp D3** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  | **- LVVP** |  |  | **- Làm việc tại văn phòng** |  |  |
| **Tư**  **11/09** | **S** | **- KT giờ hoạt động các lớp** |  |  | **- KT hoạt động học lớp D3**  **- KT giờ ăn lớp C1** |  |  | **- KT công tác trả trẻ lớp D2** |  |  |
| **C** | **- KT giờ ăn quà chiều khối nhà trẻ** |  |  | **- KT giờ ăn quà chiều khối nhà trẻ** |  |  | **- Làm việc tại văn phòng** |  |  |
| **Năm**  **12/09** | **S** | **- KT giờ ăn sáng các lớp** |  |  | **- KT giờ đón trẻ khối MG bé** |  |  | **- Kiểm tra HĐ ăn lớp A1** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  | **- KT giờ trả trẻ lớp C2** |  |  | **- Làm việc tại văn phòng** |  |  |
| **Sáu**  **13/09** | **S** | **- KT giờ hoạt động học lớp A1** |  |  | **- LVVP** |  |  | **- Làm việc tại văn phòng** |  |  |
| **C** | **- LVVP** |  |  | **- Dự họp giao ban CM Phó HT tại TTCT quận** |  |  | **- Dự họp giao ban CM Phó HT tại TTCT quận** |  |  |
| **Bảy**  **14/09** | **S** | **Trực** |  |  | **Trực** |  |  | **- Nghỉ** |  |  |
| **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN | LỊCH CÔNG TÁC  TUẦN II THÁNG 09 NĂM 2024 TỪ NGÀY 09/09 ĐẾN NGÀY 14/09/2024 |

Trần Thị Thanh Thủy - Hiệu trưởng

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Nội dung công việc bổ sung, phát sinh. | Kết quả |
| Hai  09/09 | S | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| Ba  10/09 | S | - KT dây chuyền bếp |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| Tư  11/09 | S | - KT giờ hoạt động các lớp |  |  |
| C | - KT giờ ăn quà chiều khối nhà trẻ |  |  |
| Năm  12/09 | S | - KT giờ ăn sáng các lớp |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| Sáu  13/09 | S | - KT giờ hoạt động học lớp A1 |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| Bảy  14/09 | S | Trực |  |  |
| C |  |  |  |

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Trần Thị Thanh Thủy

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  TRƯỜNG HOA MỘC LAN | LỊCH CÔNG TÁC  TUẦN II THÁNG 09 NĂM 2024 TỪ NGÀY 09/9 ĐẾN NGÀY 14/9/2024  Phan Thị Hòa - HPCM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Nội dung công việc bổ sung, phát sinh. | Kết quả |
| Hai  09/09 | S | - KT giờ đón trẻ lớp D1  - Làm lịch công tác tuần |  |  |
| C | - Tổng vệ sinh |  |  |
| Ba  10/09 | S | - KT giờ ăn sáng lớp D2 |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| Tư  11/09 | S | - KT hoạt động học lớp D3  - KT giờ ăn lớp C1 |  |  |
| C | - KT giờ ăn quà chiều khối nhà trẻ |  |  |
| Năm  12/09 | S | - KT giờ đón trẻ khối MG bé |  |  |
| C | - KT giờ trả trẻ lớp C2 |  |  |
| Sáu  13/09 | S | - LVVP |  |  |
| C | - Dự họp giao ban CM Phó HT tại TTCT quận |  |  |
| Bảy  14/09 | S | Trực |  |  |
| C |  |  |

HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Trần Thị Thanh Thủy Phan Thị Hòa

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN | LỊCH CÔNG TÁC  TUẦN II THÁNG 09 NĂM 2024 TỪ NGÀY 09/9 ĐẾN NGÀY 14/09/2024  Lưu Thị Dung - HPND |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Nội dung công việc bổ sung, phát sinh. | Kết quả |
| Hai  09/9 | S | - Giao nhận thực phẩm  - KT bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| Ba  10/09 | S | - KT công tác đón trẻ tại lớp D3 |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| Tư  11/09 | S | - KT công tác trả trẻ lớp D2 |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| Năm  12/09 | S | - Kiểm tra HĐ ăn lớp A1 |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| Sáu  13/09 | S | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| C | - Dự họp giao ban CM Phó HT tại TTCT quận |  |  |
| Bảy  147/09 | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Thị Thanh Thủy** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**  **Lưu Thị Dung** |