|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG****\*\*\*\*\*\*\*\*\*** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA BAN GIÁM HIỆU****TUẦN 47/2024 (TỪ NGÀY 18/11/2024 ĐẾN NGÀY 23/11/2024)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **BUỔI** | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Hồng Thu** | **PHT CHUYÊN MÔN****Lê Thị Phương Ngân** | **PHT NUÔI DƯỠNG****Nguyễn Thị Kim Ngân**  |
| THỨ 2(18/11) | Sáng | - 8h30: Dự Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường; 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024) đón nhận Bằng khen của Bộ GDĐT tại trường mầm non Bồ Đề | - Kiểm tra hoạt động các lớp- Chạy chương trình văn nghệ tổ chức 20/11. | - 8h30: Dự Mít tinh kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tại UBND phường. |
| Chiều | - Duyệt chương trình tổ chức 20/11 | - Chạy chương trình tổ chức 20/11 | - Chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 |
| THỨ 3(19/11) | Sáng | - Tổng duyệt chương trình tổ chức 20/11 | - Tổng duyệt chương trình tổ chức 20/11 | - Tổng duyệt chương trình tổ chức 20/11 |
| Chiều | - Làm việc tại VP- 17h30’ Mít tinh kỷ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11  | - Làm việc tại VP- 17h30’ Mít tinh kỷ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 | - Làm việc tại VP- 17h30’ Mít tinh kỷ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 |
| THỨ 4(20/11) | Sáng | - Làm việc tại văn phòng | - 7h00 trực lớp ăn sáng- Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra tổ nuôi giao nhận thực phẩm |
| Chiều | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Làm việc tại văn phòng  |
| THỨ 5(21/11) | Sáng | - Kiểm tra nề nếp các lớp | - Dự hoạt động ngoài trời lớp B3, D1 | - Dự hoạt động lớp A2, giờ ăn D1 |
| Chiều | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra các lớp thực hiện HĐC | - Làm việc tại văn phòng |
| THỨ 6(22/11) | Sáng | - Dự Hoạt động lớp B1 | - Dự hoạt động lớp C2, B2 | - Kiểm tra tổ nuôi thực hiện dây truyền |
| Chiều | - Kiểm tra các bộ phận tổng vệ sinh  | - Tổng vệ sinh theo lịch toàn trường | - Tổng vệ sinh toàn trường theo lịch |
| THỨ 7(23/11) | Sáng | - Nghỉ | - Làm việc tại văn phòng | - Nghỉ |
| Chiều |