|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG****\*\*\*** |  |

**LỊCH TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **SÁNG***( Từ 8h00 đến 11h30)* | **CHIỀU***( Từ 13h30 đến 16h30)* |
| **Ngày 07/02/2024**( Tức 28 âm lịch) | - Đ/c Đinh Thư, Phan Lan  | - Đ/c Phạm Giang, Hoàng Hoàn  |
| **Ngày 08/02/2024**(Tức 29 âm lịch) | - Đ/c Kim Ngân, Dương Lan | - Đ/c Thu Trang (bếp), Thúy Nga |
| **Ngày 09/02/2024**(Tức 30 âm lịch) | - Đ/c Lê Yến, Ngô Trúc. | - Đ/c Hà Thương, Lê Huyền |
| **Ngày 10/02/2024**(Tức mùng 1 âm lịch) | - Đ/c Lê Yến, Kim Ngân |
| **Ngày 11/02/2024**(Tức mùng 2 âm lịch) | - Đ/c Kim Ngân, Đặng Thủy | - Đ/c Phương Ngân, Bùi Thủy (bếp) |
| **Ngày 12/02/2024**(Tức mùng 3 âm lịch) | - Đ/c Nguyễn Nhinh, Nguyễn Yến  | - Đ/c Phương Ngân, Thu Hà (bếp) |
| **Ngày 13/02/2024**(Tức mùng 4 âm lịch) | - Đ/c Đào Hà, Nguyễn Nhung (bếp) | - Đ/c Lê Lan, Bích Ngoan |
| **Ngày 14/02/2024**(Tức mùng 5 âm lịch) | - Đ/c Dương Thoan, Thắm | - Đ/c Ngọc Phượng (bếp), Trình LC. |

Trên đây là lịch trực tết Nguyên đán 2024.

- Nhà trường miễn trực cho 02 đ/c : Thu Phương ( mang bầu), Đ/c Thanh (nhiều tuổi).

- Mỗi ca trực gồm 02 đ/c theo lịch và 01 đ/c bảo vệ.

- Các đ/c trực theo lịch phân công như trên có thể linh hoạt trực theo giờ ( *ví dụ 1 đ/c từ 7h30h đến 9h30*

*. 1 đ/c từ 9h30h đến 11h30), chỉ ra về khi đã bàn giao ca cho nhau.*

*-* Khi đến trực các đ/c lưu ý: ký sổ trực tại phòng bảo vệ, chịu trách nhiệm trong ca trực theo lịch phân công.

- Vị trí trực: tại phòng y tế.

- Vì Tết ai cũng sẽ bận nên Đ/c nào bận đột xuất trong ca trực theo lịch phân công thì tự đổi ca cho đồng nghiệp và báo cáo trực tiếp cho đ/c Lê Yến. (Trường hợp không đổi được, có lý do chính đáng thì đ/c Lê Yến sẽ phân công lại nhân sự trực).

***Đ/c nào có ý kiến xin gặp trực tiếp đ/c Lê Yến. Trân trọng!***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG***( Đã ký)***Lê Thị Yến** |