|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG**  **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **TUẦN 21/2024 ( TỪ NGÀY 20/5/2024 ĐẾN NGÀY 25/5/2024)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **BUỔI** | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Yến** | **PHT CHUYÊN MÔN**  **Lê Thị Phương Ngân** | **PHT NUÔI DƯỠNG**  **Nguyễn Thị Kim Ngân** |
| THỨ 2  (20/5) | Sáng | - 8h30: Hop giao ban BGH | - 8h30: Hop giao ban BGH | - 8h30: Hop giao ban BGH |
| Chiều | - Hoàn thiện nội dung họp PHHS tổng kết năm học 2023- 2024 | - Làm việc tại VP | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp |
| THỨ 3  (21/5) | Sáng | - Làm việc tại VP | - 8h00: Tập huấn công tác Phổ cập GD tại UB phường Thạch Bàn | - Tập huấn bồi dưỡng CM cho y tế trường học tại TTYT quận |
| Chiều | - 16h00: Dự Hội nghị tổng kết Hội thi giáo viên giỏi, NVND giỏi cấp Quận năm học 2023- 2024 | - Kiểm tra các lớp thực hiện hoạt động chiều | - Kiểm tra tổ nuôi chuẩn bị tiêc Buffe |
| THỨ 4  (22/5) | Sáng | - Chỉ đạo Tổ chức tiệc Buffe tháng 4, 5 | - Tổ chức tiệc Buffe tháng 4, 5 | - Tổ chức tiệc Buffe tháng 4, 5 |
| Chiều | - Tổ chức họp Ban đại diện CMHS các lớp. | - Tổ chức họp Ban đại diện CMHS các lớp | - Tổ chức họp Ban đại diện CMHS các lớp |
| THỨ 5  (23/5) | Sáng | - Làm việc tại VP | - Kiểm tra hoạt động các lớp | - Kiểm tra tổ nuôi thực hiện nhiệm vụ |
| Chiều | - Chỉ đạo 100% các lớp triển khai họp phụ huynh tổng kết năm học. | - Làm việc tại văn phòng | - Làm việc tại văn phòng |
| THỨ 6  ( 24/5) | Sáng | - Công tác tự kiểm tra hồ sơ nội bộ, chuyên môn. | - Dự hoạt động lớp | - Dự hoạt động lớp |
| Chiều | - 15h00: Họp giao ban HT tại PGD | - Tổng vệ sinh toàn trường | - Tổng vệ sinh toàn trường |
| THỨ 7  (25/5) | Sáng | - Tập huấn bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ chuyên sâu đối với Hiệu trưởng | - Nghỉ | - Làm việc tại VP |
| Chiều |