|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG**  **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **TUẦN 25/2024 ( TỪ NGÀY 17/6/2024 ĐẾN NGÀY 22/6/2024)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **BUỔI** | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Yến** | **PHT CHUYÊN MÔN**  **Lê Thị Phương Ngân** | **PHT NUÔI DƯỠNG**  **Nguyễn Thị Kim Ngân** |
| THỨ 2  (17/6) | Sáng | - Nghỉ | - Nghỉ | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm, tổ nuôi thực hiện dây truyển |
| Chiều | - Làm việc tại văn phòng |
| THỨ 3  (18/6) | Sáng | - 8h30 đón đoàn UBND quận về công bố quyết định bổ nhiểm viên chức quản lý | - 8h30 đón đoàn UBND quận về công bố quyết định bổ nhiểm viên chức quản lý | - 8h30 đón đoàn UBND quận về công bố quyết định bổ nhiểm viên chức quản lý.  - Làm việc tại văn phòng |
| Chiều | - Làm việc tại văn phòng | - Làm việc tại văn phòng |
| THỨ 4  (19/6) | Sáng | - Chỉ đạo các bộ phận kiểm kê bàn giao tài sản.  - Dự họp tại UBND phường | - Kiểm kê bàn giao HSSS | - Kiểm kê bàn giao tài sản |
| Chiều | - Làm việc tại VP |
| THỨ 5  (20/6) | Sáng | - Bàn giao CSVC, HSSS cho đ/c Thu được bổ nhiệm làm HT trường MN Hoa Phượng | - Thực hiện công tác bàn giao | - Thực hiện công tác bàn giao  - Làm việc tại văn phòng |
| Chiều | - Làm việc tại văn phòng |
| THỨ 6  (21/6) | Sáng | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra hoạt động các lớp | - Làm việc tại văn phòng |
| Chiều | - Làm việc tại văn phòng | - Làm việc tại văn phòng |
| THỨ 7  (22/6) | Sáng | - Nghỉ |  | - Làm việc tại văn phòng |
| Chiều |