

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG



KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2024 - 2025

Long Biên, tháng 5 năm 2024

Số: 87/KH-MNHP

Cự Khối, ngày 30 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyển sinh năm học 2024 - 2025

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 52/2020/TT- BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 04/4/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025.

Căn cứ Công văn số 963/SGDĐT - QLT ngày 9/4/2024 của Sở giáo dục và đào tạo về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn quận Long Biên.

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh số trẻ lứa tuổi mầm non trên địa bàn phường Cự Khối và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường.

Trường Mầm non Hoa Phượng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào trường năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục MN cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất

lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường; giảm số học sinh trái tuyến, giảm sĩ số học sinh/lớp.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ lứa tuổi mầm non tổ dân phố số 1, 3, 4, 9, 10 trên địa bàn phường Cự Khối. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. Mục tiêu

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định và không có HS trái tuyến

- Mầm non: Mẫu giáo 3 - 4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4 - 5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5 - 6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp.

III. Giải pháp thực hiện

1. Xây dựng đội ngũ làm công tác tuyển sinh:

- Đội ngũ tuyển sinh đóng vai trò hết sức quan trọng, ảnh hưởng trực tiếp đến hiệu quả và chất lượng công tác tuyển sinh, vì thế cần xây dựng đội ngũ này hết sức đa dạng gồm những đối tượng sau:

- Hội đồng tuyển sinh: Bộ phận chuyên trách làm công tác tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh đóng vai trò hết sức quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến hiệu quả và chất lượng về công tác tuyển sinh của nhà trường. Bộ phận này sẽ xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh.

- Cán bộ giáo viên, nhân viên: Công tác tuyển sinh là hoạt động của toàn trường, mọi thành viên trong trường phải có trách nhiệm tham gia, để thực hiện được điều này mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trước hết cần phải nhận thức

rằng công việc tham gia tuyển sinh của họ có ảnh hưởng trực tiếp đến sự tồn tại và phát triển của nhà trường vì không có học sinh đồng nghĩa với việc trường sẽ không hoạt động được và hệ quả là cán bộ, giáo viên, nhân viên sẽ phải giảm. Để thực hiện được điều này nhà trường phải có những biện pháp động viên khích lệ, khen thưởng kịp thời trong các ngày lễ, các dịp tổng kết... nhằm tạo lên một không khí thi đua, phấn đấu trong mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hoạt động tuyển sinh.

2. Đa dạng hóa tuyên truyền, quảng bá công tác tuyển sinh

- Tuyên truyền bằng nhiều hình thức là một trong những biện pháp nhằm đưa thông tin trực tiếp hay gián tiếp đến với cha mẹ học sinh. Muốn vậy, việc tuyên truyền quảng bá, phải được thực hiện bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng và thường xuyên, qua việc tuyên truyền trên các loa phát thanh của phường, của trường; bằng các pa-nô, áp-phích và đặc biệt là đưa các thông tin lên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

3. Đổi mới trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ

Muốn thực hiện được điều này, nhà trường cần phải làm tốt những nhiệm vụ sau:

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên, nhân viên.

- Đổi mới phương pháp dạy học nhằm tạo hứng thú học tập cho học sinh theo phương pháp “Lấy trẻ làm trung tâm”.

- Xây dựng chương trình kế hoạch phù hợp; đồng thời đáp ứng được với nhu cầu phát triển tâm sinh lý của trẻ.

- Tăng cường công tác quản lý giữa nhà trường với phụ huynh; phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường và phụ huynh để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

4. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị máy móc phục vụ cho hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ

- Đầu tư đầy đủ các trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. Tạo cho trẻ có 1 môi trường hoạt động an toàn, đầy đủ để trẻ phát triển một cách toàn diện nhất.

- Tạo cho phụ huynh một tâm thế an tâm khi gửi con đến trường nâng cao uy tín của nhà trường và thu hút học sinh trong công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Căn cứ vào số trẻ điều tra trên địa bàn phường nhà trường xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024 - 2025 như sau:

GIẤY GIỚI THIỆU
Người vào Đảng

Kính gửi: Chi bộ trường M^{...}

Tên tôi là -

6

- Bổ tri 2 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng Hành chính kế toán.

- Bổ tri ban cố nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại phòng Hành chính kế toán.

+ Tuyển sinh các lứa tuổi từ 18 tháng - 72 tháng tuổi tại bàn tuyển sinh đã được phân theo lứa tuổi phòng Hành chính - Kế toán.

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/7/2024 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

+ Ngày 23/7/2024 hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm.

3. Thời gian tập trung học sinh:

- Từ ngày 25/7/2024 đến ngày 30/7/2024, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2024 - 2025 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnhoaphuong@longbien.edu.vn>.

- Ngày 26/7/2024: Nộp về Phòng giáo dục:

+ Báo cáo về công tác tuyển sinh

+ Danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm)

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 1/8/2024.

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

7

2.1. Bà Lê Thị Yến - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh, xây dựng phương án phòng dịch.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024 - 2025 đúng quy định.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Lê Thị Phương Ngân - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Nguyễn Thị Kim Ngân - Phó hiệu trưởng - CTCD - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Phụ trách về cơ sở vật chất

GIẤY GIỚI THIỆU
Người vào Đảng

Kính gửi: Chi bộ trường M^{...}

8

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ.

2.4. Bà Phan Thị Lan - Trưởng ban TTND - Tổ trưởng chuyên môn Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2019).

2.5. Bà Đặng Thu Thủy - Bí thư chi đoàn - Khối trưởng Nhà trẻ - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỏ (2020)

2.6. Bà Đinh Kiều Anh Thư - NV Kế toán - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu - chi trong quá trình tuyển sinh.
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2.7. Bà Nguyễn Thị Thùy Linh - Nhân viên văn thư - Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.
- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé (2021).

- Nộp các báo cáo

II. Chế độ báo cáo:

- Trước 31/5/2024: Hoàn thành việc cấp mã học sinh (kèm mặt khẩu) cho cha mẹ học sinh.
- Trước 5/6/2024: Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.
- Ngày 10/6/2024: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố 1 (Gồm tổ 1 và tổ 2 cũ), một phần tổ 3 (gồm tổ 3 và tổ 9 cũ), tổ 4, tổ 10, bảng tin trường mầm non Hoa Phượng, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Cự Khối, trên cổng thông tin điện tử của nhà trường <http://mnhoaphuong@longbien.edu.vn>.

- Từ 4/7/2024 - 6/7/2024: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ 13/7/2024 đến 18/7/2024: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/7/2024: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Ngày 21/7/2024 - 22/7/2024: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 26/7/2024: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2024 - 2025, nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường.

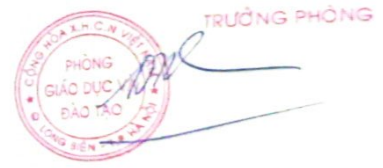
Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Hoa Phượng kính trình Phòng GD xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên: (để phê duyệt)
- UBND phường: (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường: (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.



PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG



Lưu Thị Hoa

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH

(Kèm theo kế hoạch số 87 /KH-MNHP ngày 30/3/2024 của Trường MN Hậu Phước)

Đ/c: Lê Thị Yên - Hiệu trưởng - Chịu trách nhiệm phụ trách chỉ đạo chung

Thời gian	Bộ phận thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách
Trước 15/4/2024	BGH, GV lớp MGL	Hoàn thành phiếu kê khai thông tin cho cha mẹ học sinh	Đ/c Phương Ngân
Trước 26/4/2024	Văn thư	Điều tra số liệu trẻ trên địa bàn phục vụ công tác tuyển sinh.	Đ/c Phương Ngân
Trước 31/5/2024	CB tuyển sinh, GV Khởi MGL.	Hoàn thành cấp mã số và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho CMHS	Đ/c Phương Ngân
Trước 5/6/2024	Văn thư	Nộp Kế hoạch tuyển sinh, tờ trình thành lập HĐTS về PGD quận duyệt. Duyệt kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh tại PGD.	Đ/c Yên
Ngày 10/6/2024	Hội đồng tuyển sinh	- Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử và hệ thống tuyển sinh trực tuyến. - Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trường và các tổ dân phố, thông báo trên loa truyền thanh của phường.	Đ/c Phương Ngân
Ngày 8-10/6/2024	Hội đồng tuyển sinh	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 1	Đ/c Phương Ngân - Kim Ngân
Ngày 15-17/6/2024	Hội đồng tuyển sinh	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 2	Đ/c Phương Ngân - Kim Ngân
Ngày 4-6/7/2024	Hội đồng tuyển sinh	Đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào các trường Mầm non	Đ/c Yên
Từ 13/7 đến 18/7/2024	Hội đồng tuyển sinh	Tuyển sinh trực tiếp	Đ/c Yên
Ngày 19/7/2024	CB tuyển sinh	Báo cáo thành kết quả tuyển sinh về phòng, để xuất được tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)	Đ/c Yên

Ngày 19/7/2024	Hội đồng tuyển sinh	Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường và số lượng tuyển sinh bổ sung (nếu có) năm học 2024 - 2025	Đ/c Yên
Từ 21/7 - 22/7/2024	Hội đồng tuyển sinh	Tiếp tục nhận và duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung (Nếu có)	Đ/c Yên
Ngày 23/7/2024	Hội đồng tuyển sinh	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm	Đ/c Phương Ngân
Ngày 26/7/2024	Đ/c Văn thư	Nộp báo cáo chính thức về phòng GD&ĐT và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm)	Đ/c Yên