|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG**  **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **TUẦN 34/2024 ( TỪ NGÀY 19/8/2024 ĐẾN NGÀY 24/8/2024)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **BUỔI** | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Hồng Thu** | **PHT CHUYÊN MÔN**  **Lê Thị Phương Ngân** | **PHT NUÔI DƯỠNG**  **Nguyễn Thị Kim Ngân** |
| THỨ 2  (19/8) | Sáng | - 9h00: Họp giao ban BGH | - 9h00: Họp giao ban BGH | - 9h00: Họp giao ban BGH |
| Chiều | - Làm việc tại VP | - Kiểm tra nề nếp hoạt động các lớp. | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp |
| THỨ 3  (20/8) | Sáng | - 8h30: Dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn công tác đấu thầu tại Hội trường tầng 2 khu liên cơ quan UBND Quận | - Kiểm tra nề nếp hoạt động các lớp | - Kiểm tra giao nhận TP, nề nếp các lớp |
| Chiều | - Làm việc tại VP. | - Kiểm tra các lớp học NK | - Làm việc tại văn phòng |
| THỨ 4  (21/8) | Sáng | - Duyệt thực đơn năm học mới | - Xây dựng TKB năm học mới | - Xây dựng thực đơn năm học |
| Chiều | - Kiểm tra hoạt động lớp NK | - Làm việc tại VP | - Làm việc tại VP |
| THỨ 5  (22/8) | Sáng | - 8h00: Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên tại Hội trường tầng 2 khu liên cơ | - Kiểm tra nề nếp, hoạt động các lớp | - Kiểm tra tổ nuôi thực hiện dây truyền. Dự giờ ăn lớp B2 |
| Chiều | - Kiểm tra đồ dùng, các thiết bị, sửa chữa thay thế kịp thời cho năm học mới. | - Kiểm tra HĐ các lớp | - Làm việc tại văn phòng |
| THỨ 6  (23/8) | Sáng | - Duyệt chương trình văn nghệ chuẩn bị khai giảng năm học mới. | - Duyệt chương trình văn nghệ chuẩn bị khai giảng năm học mới | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm . |
| Chiều | - Làm việc tại vp | - Xây dựng KH tổ chức khai giảng | - Tổng vệ sinh dọn dẹp toàn bộ các khu vực trường |
| THỨ 7  (24/8) | Sáng | - Làm việc VP | - Tập huấn Bồi dưỡng chuyên môn tại trường MN Thạch Bàn | - Tập huấn Bồi dưỡng chuyên môn tại trường MN Thạch Bàn |
| Chiều |