|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG**  **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **TUẦN 32/2024 ( TỪ NGÀY 05/8/2024 ĐẾN NGÀY 10/8/2024)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **BUỔI** | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Hồng Thu** | **PHT CHUYÊN MÔN**  **Lê Thị Phương Ngân** | **PHT NUÔI DƯỠNG**  **Nguyễn Thị Kim Ngân** |
| THỨ 2  (05/8) | Sáng | - Họp giao ban BGH | - Họp giao ban BGH | - Họp giao ban BGH |
| Chiều | - Kiểm tra nề nếp các lớp | - Rà soát phát học liệu cho các lớp | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp |
| THỨ 3  (06/8) | Sáng | - Kiểm tra hoạt động tổ nuôi | - Kiểm tra các lớp thực hiện hoạt động | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm của tổ nuôi |
| Chiều | - Kiểm tra hoạt động lớp NT D1, D2. | - Họp các khối trưởng xây dựng phiên chế chương trình năm học 2024 - 2025 | - Làm việc tại Văn phòng |
| THỨ 4  (07/8) | Sáng | - Kiểm tra hoạt động khối MGN | - Kiểm tra các lớp thực hiện hoạt động | - Kiểm tra nền nếp, giờ ăn các lớp |
| Chiều | - Làm việc tại văn phòng. | - Làm việc tại văn phòng. | - Làm việc tại văn phòng. |
| THỨ 5  (08/8) | Sáng | - 8h30 dự Hội nghị của LĐLĐ quận tại HT tầng II khu liên cơ | - Kiểm tra hoạt động lớp MGL | - 8h30 dự Hội nghị của LĐLĐ quận tại HT tầng II khu liên cơ |
| Chiều | - Kiểm tra hoạt động lớp MGB C1, C2 | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp |
| THỨ 6  (09/8) | Sáng | - Chỉ đạo, phân công các bộ phận rèn văn nghệ khai giảng năm học mới | - Phân công giáo viên rèn văn nghệ | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm các lớp |
| Chiều | - Làm việc tại văn phòng. | - Tổng vệ sinh toàn trường | - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh toàn trường |
| THỨ 7  (10/8) | Sáng | - Nghỉ | - Nghỉ | - Làm việc văn phòng |
| Chiều |