|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG****\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |  **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **TUẦN 10/2024 ( TỪ NGÀY 04/03/2024 ĐẾN NGÀY 09/3/2024)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **BUỔI** | **HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Yến** | **PHT CHUYÊN MÔN****Lê Thị Phương Ngân** | **PHT NUÔI DƯỠNG****Nguyễn Thị Kim Ngân** |
| THỨ 2(04/03) | Sáng | - Họp giao ban BGH | - Họp giao ban BGH | - Họp giao ban BGH |
| Chiều | - Làm việc tại văn phòng- 17h00 họp Hội đồng sư phạm  | - Làm việc tại văn phòng- 17h00 họp Hội đồng sư phạm | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp- 17h00 họp Hội đồng sư phạm |
| THỨ 3(05/03) | Sáng | - Nghỉ phép | - Dự hoạt động lớp A2 | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  |
| Chiều | - 13h00: Họp Chi bộ | - 13h00: Họp Chi bộ |
| THỨ 4(06/03) | Sáng | - Dự hoạt động lớp MGL A1 | - Dự hoạt động lớp C3 | - Tham gia buổi học tập, giáo dục truyền thống nhân dịp kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 và tổ chức Lễ dâng hương Đền thờ Hai Bà Trưng - Mê Linh |
| Chiều | - Kiểm tra hoạt động lớp năng khiếu. | - Kiểm tra các lớp tổ chức hoạt động chiều |
| THỨ 5(07/03) | Sáng |  - Công tác tự kiểm tra công tác y tế, ATTP bếp ăn | - Dự hoạt động lớp B1, C2 | - Kiểm tra tổ nuôi thực hiện dây chuyền- Dự hoạt động lớp A1, C3 |
| Chiều | - Kiểm tra vệ sinh, sắp xếp cơ sở vật chất các phòng chức năng, các góc chơi tự tạo khu cầu thang. | - Kiểm tra vệ sinh, sắp xếp cơ sở vật chất các phòng chức năng, các góc chơi tự tạo khu cầu thang. | - Kiểm tra vệ sinh, sắp xếp cơ sở vật chất các phòng chức năng, các góc chơi tự tạo khu cầu thang. |
| THỨ 6(08/3) | Sáng | - Dự hoạt động lớp NT D1 | - Rà soát hồ sơ chuyên môn | - Dự hoạt động lớp D1, B2 |
| Chiều | - Kiểm tra các khối, tổ vệ sinh theo lịch. | - Tổng vệ sinh theo lịch | - Tổng vệ sinh toàn trường theo lịch |
| THỨ 7(09/3) | Sáng  | - 8h30’: Nghe thời sự quý I/2024 tại UBND phường | - 8h30’: Nghe thời sự quý I/2024 tại UBND phường | - 8h30’: Nghe thời sự quý I/2024 tại UBND phường |
| Chiều | - Làm việc tại văn phòng | - Nghỉ |