UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** **TUẦN 28-** **NĂM HỌC 2023-2024**

**(Từ ngày 18/03 đến ngày 23/03/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **18/03** | **Thứ 3**  **19/03** | **Thứ 4**  **20/03** | **Thứ 5**  **21/03** | **Thứ 6**  **22/03** | **Thứ 7**  **23/03** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**  (Hiệu trưởng) | **S** | - Chào cờ.  - Họp giao ban BGH | - Dự giờ lớp C3 | - KT môi trường sư phạm nhà trường. | - Dự giờ lớp A3 | - Đánh giá KQ thực hiện NV tháng 3 của GVNV.  - Xây dựng lịch công tác tuần sau. | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - KT các hạng mục sửa chữa. | - 14h30: Đón đoàn KT Đảng ủy phường làm việc tại chi bộ nhà trường về thực hiện CT số 01-CTr/QU năm 2024. | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VS môi trường. | - Trực và làm việc tại phòng |
| **2** | **Nguyễn Thị Cẩm Linh**  (Phó HT) | **S** | - Chào cờ.  - Họp giao ban BGH | - Dự giờ lớp C2, B1. | - Dự giờ lớp B2  - Duyệt KHGD tháng 4. | - 8h00: Dự kiến tập CĐ "Ứng dụng PPGD tiên  tiến trong tổ chức hoạt động giáo dục" tại MN ĐT Sài Đồng. | - Đánh giá KQ thực hiện nhiệm vụ tháng 3 của GV.  - Xây dựng lịch công tác tuần sau. | - Trực và làm việc tại phòng |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Dự giờ lớp A2 | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VS môi trường. | - Trực và làm việc tại phòng |
| **3** | **Đào Thị Đức**  (Phó HT) | **S** | - Chào cờ.  - Họp giao ban BGH | - 8h00: Dự tập huấn lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tài chính, kiểm tra công đoàn. (cả ngày) | - KT việc thực hiện công tác CSND.  - Dự giờ lớp C1 | - Dự giờ lớp A1, NT | - Đánh giá KQ thực hiện nhiệm vụ tháng 3 của NV.  - Xây dựng lịch công tác tuần sau. | - Nghỉ |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Dự giờ lớp B3 | - KT các hạng mục sửa chữa. | - Tổng VS môi trường. | - Nghỉ |