UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** **TUẦN -** **NĂM HỌC 2023-2024**

**(Từ ngày 03/06 đến ngày 08/06/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **03/06** | **Thứ 3**  **04/06** | **Thứ 4**  **05/06** | **Thứ 5**  **06/06** | **Thứ 6**  **07/06** | **Thứ 7**  **08/06** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**  (Hiệu trưởng) | **S** | - Chào cờ  - Họp giao ban BGH | - KT khung cảnh SP nhà trường. | - KT nề nếp giờ đón trẻ. | - KT việc thực hiện QCCM | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng  - Tổ chức SH chi bộ. | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |
| **2** | **Nguyễn Thị Cẩm Linh**  (Phó HT) | **S** | - Chào cờ  - Họp giao ban BGH | - Kiểm tra việc thực hiện KHGD hè. | - Kiểm tra việc thực hiện KHGD hè. | - Kiểm tra việc thực hiện KHGD hè. | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Trực và làm việc tại phòng |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng  - Sinh hoạt chi bộ | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |
| **3** | **Đào Thị Đức**  (Phó HT) | **S** | - Chào cờ  - Họp giao ban BGH | - Kiểm tra việc tổ chức giờ ăn các lớp. | - Kiểm tra việc thực hiện KHGD hè. | - Kiểm tra việc thực hiện công tác CSND trong hè | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Nghỉ |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng  - Sinh hoạt chi bộ | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VSMT | - Nghỉ |