UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** **TUẦN III THÁNG 9 -** **NĂM HỌC 2024-2025**

**(Từ ngày 16/09 đến ngày 21/09/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **16/09** | **Thứ 3**  **17/09** | **Thứ 4**  **18/09** | **Thứ 5**  **19/09** | **Thứ 6**  **20/09** | **Thứ 7**  **21/09** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**  (Hiệu trưởng) | **S** | - Chào cờ.  - KT khung cảnh sư phạm nhà trường.  - Họp BGH | - KT công tác đón trẻ tại các lớp. | - Dự giờ lớp C1 | - 8h30: Dự HN Tổng kết phong trào thi đua “Người tốt việc tốt” năm 2024 tại HT tầng 2 - Khu liên cơ. | - Đánh giá KQ thực hiện NV tháng 9 của CBGVNV. | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Dự giờ lớp A1 | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Xây dựng lịch công tác tuần sau.  - Tổng VS môi trường | - Trực và làm việc tại phòng |
| **2** | **Nguyễn Thị Cẩm Linh**  (Phó HT) | **S** | - Chào cờ.  - Họp BGH | - Tổ chức cho trẻ liên hoan buffet. | - Dự giờ lớp NT, C2 | - Dự giờ lớp B2, A2. | - Đánh giá KQ thực hiện GV tháng 9 của CBGVNV. | - Nghỉ |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Làm BC chi bộ tháng 9. | - Xây dựng lịch công tác tuần sau.  - Tổng VS môi trường | - Nghỉ |
| **3** | **Đào Thị Đức**  (Phó HT) | **S** | - Chào cờ.  - Họp BGH | - Tổ chức cho trẻ liên hoan buffet. | - Dự giờ lớp C3, A1 | - KT công tác CSND  - Dự giờ lớp B1, A3 | - Đánh giá KQ thực hiện NV tháng 9 của CBGVNV. | - Trực và làm việc tại phòng |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng. | - Trực và làm việc tại phòng. | - Trực và làm việc tại phòng. | - Xây dựng lịch công tác tuần sau.  - Tổng VS môi trường. | - Trực và làm việc tại phòng |