UBND QUẬN LONG BIÊN

 **TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** **TUẦN I THÁNG 9 -** **NĂM HỌC 2024-2025**

**(Từ ngày 02/09 đến ngày 07/09/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****02/09** | **Thứ 3****03/09** | **Thứ 4****04/09** | **Thứ 5****05/09** | **Thứ 6****06/09** | **Thứ 7****07/09** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**(Hiệu trưởng) | **S** | Nghỉ lễ Quốc Khánh 2/9 | - Họp BGH- Chỉ đạo chuẩn bị các ND tổ chức khai giảng năm học mới. | - Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 -2025. | - KT công tác đón trẻ tại các lớp.- Xây dựng lịch công tác tuần sau. | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - KT khung cảnh sư phạm nhà trường. - 17h00: Tổ chức sinh hoạt chi bộ. | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VS môi trường | - Trực và làm việc tại phòng |
| **2** | **Nguyễn Thị Cẩm Linh**(Phó HT) | **S** | - Họp BGH- Chỉ đạo chuẩn bị các ND tổ chức khai giảng năm học mới. | - Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 -2025. | - KT việc thực hiện QCCM- Xây dựng lịch công tác tuần sau. | - Nghỉ |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng.- 17h00: Tổ chức sinh hoạt chi bộ. | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VS môi trường | - Nghỉ |
| **3** | **Đào Thị Đức**(Phó HT) | **S** | - Họp BGH- Chỉ đạo chuẩn bị các ND tổ chức khai giảng năm học mới. | - Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 -2025. | - KT việc thực hiện QCCM - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Trực và làm việc tại phòng |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng.- 17h00: Tổ chức sinh hoạt chi bộ. | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VS môi trường | - Trực và làm việc tại phòng |