UBND QUẬN LONG BIÊN

 **TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** **TUẦN II THÁNG 10 -** **NĂM HỌC 2024-2025**

**(Từ ngày 07/10 đến ngày 12/10/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****07/10** | **Thứ 3****08/10** | **Thứ 4****09/10** | **Thứ 5****10/10** | **Thứ 6****11/10** | **Thứ 7****12/10** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**(Hiệu trưởng) | **S** | - Chào cờ.- KT công tác đón trẻ tại các lớp.- Họp BGH | - Tham gia đánh giá ngoài tại MN Dương Hà. | - Dự giờ lớp C2 | - KT khung cảnh sư phạm nhà trường. - Dự giờ lớp A2 | - Xây dựng lịch công tác tuần sau. | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Tham gia đánh giá ngoài tại MN Dương Hà. | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng  | - Tổng VS môi trường | - Trực và làm việc tại phòng |
| **2** | **Nguyễn Thị Cẩm Linh**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ.- Họp BGH | - Dự giờ lớp B1 | - Dự giờ lớp B2, A1 | - Dự giờ lớp NT | - Xây dựng lịch công tác tuần sau. | - Trực và làm việc tại phòng |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VS môi trường | - Trực và làm việc tại phòng |
| **3** | **Đào Thị Đức**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ.- Họp BGH | - Dự giờ lớp A3 | - Dự giờ lớp C1 | - KT công tác CSND- Dự giờ lớp C3 | - Xây dựng lịch công tác tuần sau. | - Nghỉ |
| **C** | - Hoàn thiện hồ sơ HNCBVC | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VS môi trường | - Nghỉ |