UBND QUẬN LONG BIÊN

 **TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** **TUẦN IV THÁNG 9 -** **NĂM HỌC 2024-2025**

**(Từ ngày 23/09 đến ngày 28/09/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****23/09** | **Thứ 3****24/09** | **Thứ 4****25/09** | **Thứ 5****26/09** | **Thứ 6****27/09** | **Thứ 7****28/09** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**(Hiệu trưởng) | **S** | - Chào cờ.- KT công tác đón trẻ tại các lớp.- Họp BGH | - Dự giờ lớp B2 | - Dự giờ lớp NT | - KT khung cảnh sư phạm nhà trường. - 10h00: Họp giao ban HT tại Phòng GD. | - 8h00: Dự HN giao ban CB chủ chốt tại NVH phường Đức Giang.- Xây dựng lịch công tác tuần sau. | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng- 19h: Tham gia chương trình giới thiệu và tham quan 7 mô hình di tích lịch sử Long Biên - Hà Nội tại Công viên Long Biên. | - Tổng VS môi trường | - Trực và làm việc tại phòng |
| **2** | **Nguyễn Thị Cẩm Linh**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ.- Họp BGH | - Dự giờ lớp C3- KT nội dung cổng TTĐT | - Dự giờ lớp A1 | - Dự giờ lớp B1 | - Xây dựng lịch công tác tuần sau. | - Trực và làm việc tại phòng |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Dự giờ lớp A3 | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VS môi trường | - Trực và làm việc tại phòng |
| **3** | **Đào Thị Đức**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ.- Họp BGH | - KT công tác CSND- Dự giờ lớp C1 | - Dự giờ lớp C2, A2 | - Chuẩn bị các văn bản phục vụ HNCBVC | - Xây dựng lịch công tác tuần sau.  | - Nghỉ |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng. | - Trực và làm việc tại phòng. | - Dự giờ lớp C3 | - XD các văn bản phục vụ HNCBVC.- Tổng VS môi trường. | - Nghỉ |