

Long Biên, ngày 10 tháng 01 năm 2023

**BÁO CÁO SƠ KẾT
HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NĂM HỌC 2023 – 2024**

Căn cứ Nghị quyết, Quy chế, Kế hoạch hoạch hoạt động của Hội đồng trường năm học 2023 – 2024; Kết quả đạt được của học kỳ 1 năm học 2023 – 2024.

Trường mầm non Hoa Sữa báo cáo sơ kết kết quả hoạt động của Hội đồng trường năm học 2023 – 2024 như sau.

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ.

1. Công tác tổ chức:

- Năm học 2023 - 2043, Hội đồng trường mầm non Hoa Sữa đã thực hiện đúng nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

- Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, kế hoạch và phương hướng phát triển của nhà trường, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.

- Quyết nghị về Quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường năm 2023, 2024.

- Hội đồng trường đã thực hiện các nội dung giám sát việc thực hiện các Quyết nghị của Hội đồng trường, việc thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát các hoạt động của nhà trường, kết quả như sau:

+ Nhà trường đã triển khai toàn diện các hoạt động liên quan đến công tác tổ chức: Bố trí sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thực hiện tốt việc phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng năng lực chuyên môn, chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo tốt các hoạt động của nhà trường.

+ Đã thực hiện công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tạo điều kiện cho CB, GV, NV tham gia đầy đủ các lớp học bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của cấp trên.

+ Đã thực hiện đầy đủ và đúng các chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức và lao động hợp đồng như: Chế độ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời



hạn, chế độ thâm niêm đúng hạn, chế độ bảo hiểm y tế, BHXH, tổ chức xét duyệt thi đua hàng tháng, học kỳ theo đúng Quy chế thi đua khen thưởng.

+ Thực hiện việc điều chỉnh bổ sung sửa đổi Quy chế làm việc của đơn vị phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đã triển khai và thực hiện đúng các quy định về chế độ làm việc của cán bộ, giáo viên và nhân viên, đặc biệt là đối với CB,GV,NV thuộc diện có con nhỏ.

2. Thực hiện Quy chế dân chủ:

- Nhà trường đã xây dựng và ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; Thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Điều lệ trường mầm non và Quy chế tổ chức quản lý trường mầm non.

- Thực hiện chế độ giao ban hàng tháng, từng học kỳ, các Hội đồng tư vấn, Hội đồng khen thưởng - kỷ luật theo yêu cầu công việc, tổ chức tốt Hội nghị viên chức và Họp đồng lao động đầu năm theo đúng quy định.

- Đã thực hiện công khai các quyền lợi có liên quan đến cán bộ viên chức, quản lý và sử dụng tài sản đúng mục đích và đảm bảo đúng quy định, thực hiện chế độ nâng lương, phân công nhiệm vụ cho CB,GV,NV, công tác điều chuyển CB,GV,NV, bố trí sắp xếp công việc theo trình độ, năng lực chuyên môn của từng cá nhân, thực hiện công tác bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó..., thực hiện các chế độ khen thưởng, kỷ luật đúng quy định.

- Nhà trường đã thực hiện đúng những vấn đề liên quan trực tiếp đến đời sống và lợi ích của cán bộ, giáo viên và nhân viên. Có chế độ và hình thức báo cáo công khai trước tập thể về các công việc của trường như:

- + Dự toán thu chi ngân sách, quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 và 2024;
- + Việc sử dụng công quỹ công đoàn; chế độ chính sách đối với đoàn viên;
- + Công tác quản lý, sử dụng và mua sắm tài sản, CSVC nhà trường;
- + Công tác thi đua khen thưởng.

- Trường có Quy chế và các hình thức để cán bộ, giáo viên, nhân viên được bàn bạc, tham gia ý kiến vào các chủ trương và nhiệm vụ công tác của trường. Kết quả ý kiến đóng góp đã được xem xét, cân nhắc để Hiệu trưởng quyết định. Đã thực hiện tốt Hội nghị đối thoại hàng năm.

- Nhà trường đã xác định rõ trách nhiệm và tổ chức tốt việc tiếp dân và phụ huynh, Ban Thanh tra của trường luôn sẵn sàng giải quyết mọi ý kiến, kiến nghị và trả

lời thắc mắc của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhân dân và phụ huynh khi có khiếu nại trong đơn vị trường. Đồng thời cũng xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo trường thông qua Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm học, lãnh đạo nhà trường thực hiện báo cáo công việc trước cán bộ, giáo viên, nhân viên và tổ chức để cán bộ, giáo viên, nhân viên góp ý kiến, đánh giá, đồng thời nghiêm túc tiếp thu những ý kiến đóng góp.

- Thực hiện giám sát kiểm tra các hoạt động của nhà trường thông qua hoạt động của hội đồng trường, ban thanh tra nhân dân, các hoạt động kiểm tra tài chính của ngành.

II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CSND VÀ GIÁO DỤC TRẺ:

- Ban giám hiệu nhà trường và tập thể cán bộ công nhân viên chức đã tích cực, nỗ lực trong mọi hoạt động của nhà trường, các chỉ tiêu, kế hoạch nhiệm vụ về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong học kỳ 1 đều đạt được, cụ thể như sau:

1. Về công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ:

- Nhà trường đã triển khai và thực hiện tốt việc quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ trẻ trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ; Chỉ đạo việc xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ;

- Ban giám hiệu nhà trường thường xuyên kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, tại các nhóm lớp để kịp thời phát hiện, chỉ đạo khắc phục những yếu tố gây nguy cơ mất an toàn cho trẻ khi tham gia các hoạt động tại nhà trường. Vì vậy trong năm học toàn trường không có trường hợp nào trẻ bị tai nạn thương tích xảy ra trong nhà trường.

2. Về công tác nuôi dưỡng trẻ:

- 100% nhóm lớp thực hiện chế độ vệ sinh của trẻ theo quy chế nuôi dạy trẻ, thường xuyên làm tốt công tác phòng chống các dịch bệnh cho trẻ, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ ở trường.

- 100% trẻ đến trường được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng, đã thực hiện cân đo trẻ theo quy định.

- Nhà trường có nhiều đổi mới nâng cao chất lượng công tác CSND trẻ, thực hiện tính ăn khoa học trên phần mềm gokis, đảm bảo tỉ lệ calo và các chất dinh dưỡng. Thực hiện lựa chọn và ký hợp đồng thực phẩm với công ty đảm bảo yêu cầu.

3. Về công tác đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GD mầm non:

ĐÁM BỐ
GIÁO DỤC
QUẢN LÝ
TỔNG HỢP

- Thực hiện tốt chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”, các lớp xây dựng môi trường giáo dục và thực hiện chương trình giáo dục theo hướng đổi mới, ứng dụng các phương pháp tiên tiến trong giảng dạy, mọi hoạt động đều hướng đến trẻ và lấy trẻ làm trung tâm. Nhà trường đã thực hiện cải tạo môi trường sư phạm đẹp, tạo nhiều góc chơi, khu vận động thu hút trẻ tham gia hoạt động.

- Thực hiện “*Xây dựng trường mầm non xanh – An toàn – Hạnh phúc*”, thực hiện việc cải tạo sân trường, trồng thêm nhiều cây ăn quả, cây bóng mát và tạo mô hình “Sân trường sắc hoa”; Các lớp tạo góc thiên nhiên xanh, môi trường lớp học đẹp an toàn. Phát huy dân chủ trong nhà trường, tạo bầu không khí làm việc vui vẻ, thân thiện, tin tưởng và hạnh phúc.

- Thực hiện chương trình giáo dục, kế hoạch giáo dục, phát huy thế mạnh mô hình trường học điện tử, ứng dụng CNTT trong giảng dạy; chú trọng dạy trẻ có những tố chất căn bản: khỏe mạnh, tự lập, tự tin, có ngôn ngữ giao tiếp lễ giáo mộc lắc, có hành vi thói quen văn minh.

- Triển khai thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi, trẻ có nề nếp lễ giáo, thói quen vệ sinh và hành vi văn minh.

- Học sinh thực hiện tốt văn hóa chào hỏi.

- Đội ngũ giáo viên khai thác sử dụng tài liệu, học liệu, ứng dụng các phương tiện, kĩ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “*Chơi mà học, học bằng chơi*”.

- Thực hiện tốt giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật và chế độ chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật theo quy định.

- Nhà trường đã triển khai hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động giáo dục trẻ. Thực hiện tốt mô hình trường học điện tử, phát huy tốt ứng dụng CNTT trong mọi hoạt động của nhà trường.

4. Về công tác quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

- Nhà trường đã được đầu tư xây dựng và trang bị đầy đủ cơ sở vật chất theo hướng quy định

- Cải tạo khu vực sân vườn trường, cải tạo lại các phòng chức năng, trang trí tạo cảnh quan môi trường sư phạm đẹp; 100% các lớp được bổ sung một số đồ dùng phục vụ cho công tác bán trú, dạy và học.

5. Về công tác phát triển đội ngũ:

- Tổ chức bồi dưỡng đội ngũ với nội dung cần thiết và hình thức bồi dưỡng phù hợp đảm bảo hiệu quả cao. Phát huy bồi dưỡng tại chỗ, CBQL và GV cốt cán thực hiện các buổi tập huấn, chia sẻ chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề, lan tỏa nhân diện trong đội ngũ, xây dựng đội ngũ làm việc năng động, tự tin. Ghi nhận sự sáng tạo của các nhân tố tích cực, động viên khen thưởng kịp thời, kết quả:

+ Đã tổ chức được 12 hoạt động kiến tập tại trường.

+ Tổ chức 10 buổi tập huấn chuyên môn, chuyên đề tại trường.

- Tham dự các lớp bồi dưỡng do Quận tổ chức về bồi dưỡng cho CBQL về năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, quy chế dân chủ, quản lý tài chính chế độ chính sách, các buổi kiến tập về chuyên môn.

- Tổ chức 02 buổi tập huấn bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, nhân viên công tác ATTP, phòng tránh TTTT, giáo viên thực hành sơ cứu một số tại nạn thông thường xảy ra.

- Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT.

- CBGVNV tiếp tục đúc rút kinh nghiệm trong công tác quản lý chỉ đạo và CSGD trẻ, phấn đấu hoàn thành SKKN vào cuối năm học.

- CBGVNV, HS thực hiện văn hóa chào hỏi và văn hóa ứng xử nơi công cộng và trong nhà trường.

6. Về công tác xã hội hóa: Nhà trường thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, huy động được các nguồn lực quan tâm ủng hộ các chủ trương của nhà trường.

7. Công tác quản lý tài chính:

- Trong năm học qua công tác quản lý tài chính luôn được chú trọng. Sử dụng đúng và hợp lý nguồn ngân sách được cấp. Đảm bảo được kinh phí cho các hoạt động thường xuyên, quản lý có hiệu quả các khoản thu chi trong nhà trường theo đúng luật ngân sách, thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện đầy đủ chế độ chi trả lương và các chế độ khác đúng đắn, kịp thời cho CB,GV,NV hàng tháng.

III. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG.

Trong học kỳ 1 năm học 2023 - 2043, các thành viên trong Hội đồng trường luôn hoạt động đúng theo quy định tại Điều lệ trường mầm non và đúng pháp luật. Luôn thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường, Hội đồng trường đã xây dựng Kế hoạch, Quy chế hoạt động và có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, đồng thời thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ, thực hiện hoạt động có hiệu quả theo Quy chế đã đề ra./.

IV. MỘT SỐ TỒN TẠI

- Nhà trường thực hiện dự án tách trường, nhân sự thay đổi nhiều có ảnh hưởng đến hoạt động của Hội đồng trường.

+ Còn có giáo viên chưa khéo léo trong giao tiếp ứng xử.

+ Nhà trường được quận cải tạo sửa chữa trong năm học, nên có ảnh hưởng đến yếu tố vệ sinh môi trường.

V. PHƯƠNG HƯỚNG HỌC KỲ 2.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường, để đạt các danh hiệu đã đăng ký đầu năm.

TENN T.P.HCM

- Hội đồng trường tiếp tục phát huy vai trò nhiệm vụ trong công tác giám sát các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch, nghị quyết của Hội đồng trường.

-- Hội đồng trường tiếp tục làm việc theo quy chế hoạt động của hội đồng trường năm học 2023 – 2024.

Trên đây là báo cáo sơ kết, kết quả hoạt động của Hội đồng trường năm học 2023 – 2024.

Nơi nhận

- PGD-dê BC;
- Lưu VT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH



Phạm Thị Miên