

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN BAN GIÁM HIỆU
(Tuần 2/10 từ ngày 07 đến 12/10/2024)

Thời gian	S/C	Phạm Thị Miên (Hiệu trưởng)	Nguyễn Thị Tuyết (Phó HT)	Nguyễn Thị Thu Huyền (Phó HT)
Tuần			Tham gia giao nhận thực phẩm cùng các Đ/c Hà, Thảo; Lớp A2; An; Linh	
Thứ hai 07/10/2024	S	Hoàn thiện hồ sơ sau HN viên chức,NLD	Hoàn thiện các nội dung video, ảnh tư liệu Trường học hạnh phúc gửi PGD	Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng
	C	Hoàn thiện hồ sơ sau HNVC,NLD	Hoàn thiện, bổ sung file văn bản lưu của TCM tại nhà trường.	Hoàn thiện hồ sơ sau HNVC,NLD
Thứ Ba 08/10/2024	S	Kiểm tra các lớp	Kiểm tra các nội dung, điều kiện công tác thư viện trường học 2024 - 2025	Kiểm tra giờ ăn lớp Mẫu giáo Nhỡ B3
	C	Làm việc chuyên môn	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn các khối lớp.	Hoàn thiện hồ sơ đơn vị chuẩn văn hóa gửi về LDLĐ Quận
Thứ Tư 09/10/2024	S	Rà soát thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường	Kiểm tra thực hiện các hoạt động giáo dục tại các lớp học	Kiểm tra giám sát ATTP cùng đ/c Quyền – Trưởng ban TTND
	C	Kiểm tra lớp năng khiếu	Chuẩn bị hồ sơ, văn bản hướng dẫn thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp Trường theo phân công.	Tổng hợp phiếu đăng ký dịch vụ thứ 7, trả muện, ăn sáng của CBGVNV và trẻ
Thứ Năm 10/10/2024	S	Rà soát nâng lương tháng 11	Kiểm tra CTTĐT nhà trường.	Kiểm tra giờ đón trẻ lớp Nhà trẻ D1
	C	Làm việc chuyên môn	Kiểm tra hoạt động chiều các lớp	Kiểm tra hồ sơ các lớp năng khiếu
Thứ Sáu 11/10/2024	S	Kiểm tra CSVC nhà trường	Kiểm tra, dự giờ giáo viên.	Kiểm tra hoạt động lớp ăn sáng
	C	Làm việc chuyên môn	Làm việc chuyên môn	Làm việc chuyên môn
Thứ Bảy 12/10/2024		Nghỉ	Trực làm việc	Trực làm việc

Ghi chú: CBQL thực hiện lịch họp của Đảng bộ, UBND phường (nếu có phát sinh).

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
HOA SỮA
Phạm Thị Miên