

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 496 /QĐ-MNHS

Long Biên, ngày 11 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng trường Trường Mầm non Hoa Sữa
Năm học 2024 – 2025

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 775/QĐ-UBND ngày 04/03/2024 của UBND quận Long Biên về việc bổ sung, kiện toàn các thành viên Hội đồng trường mầm non Hoa Sữa nhiệm kỳ 2024 - 2029;

Căn cứ Nghị quyết số 494/NQ-MNHS ngày 10/10/2024 của Hội đồng trường MNHS nhiệm kỳ 2024 – 2029; Nghị quyết số 495/NQ-MNHS ngày 11/10/2024 của Hội đồng trường Mầm non Hoa Sữa năm học 2024 – 2025.

Theo đề nghị của Hội đồng trường Trường Mầm non Hoa Sữa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng trường Trường Mầm non Hoa Sữa năm học 2024 – 2025.

Điều 2. Hội đồng trường, CBGVNV, PHHS trường Mầm non Hoa Sữa có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy chế hoạt động Hội đồng trường Trường Mầm non Hoa Sữa năm học 2023 – 2024.

Nơi nhận

- Hội đồng trường;
- CBGVNV, PHHS;
- Lưu VT (03).

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Chủ tịch



Phạm Thị Miên



QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA
NĂM HỌC 2024 - 2025

(Kèm theo quyết định 496/QĐ-MNHS ngày 11/10/2024 của trường MNHS)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Quy chế này quy định lề lối làm việc của Hội đồng trường Trường Mầm non Hoa Sữa năm học 2024 - 2025, mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ trường, với Hiệu trưởng và với các bộ phận chức năng của trường;

Điều 1. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường

- Hội đồng trường được thành lập và hoạt động theo các văn bản pháp luật: Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường Mầm non; Căn cứ Quyết định số 775/QĐ-UBND ngày 04 tháng 03 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường Trường mầm non Hoa Sữa nhiệm kỳ 2024 - 2029;

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Trường

- Hội đồng trường có nhiệm vụ Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, phương hướng kế hoạch và biện pháp để phát triển của nhà trường.

- Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

- Giám sát việc thực hiện các Quyết nghị của Hội đồng trường, thực hiện Quy chế dân chủ và giám sát các hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Cơ cấu của Hội đồng trường.

1. Thành phần Hội đồng trường gồm: bí thư cấp ủy; hiệu trưởng; chủ tịch Công đoàn; bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện các tổ chuyên môn, đại diện tổ văn phòng; đại diện chính quyền địa phương và đại diện ban đại diện cha mẹ trẻ em.

- Hội đồng trường gồm có Chủ tịch, Thư ký và các thành viên Hội đồng do UBND quận ra quyết định công nhận trên cơ sở đề nghị của trường Mầm non Hoa Sữa gồm 13 người.

- Nhiệm kỳ của Hội đồng trường là 5 năm. Hằng năm, nếu có sự thay đổi về nhân sự, Hiệu trưởng làm văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận, bổ sung hoặc thay đổi các thành viên Hội đồng trường;

- Chủ tịch Hội đồng trường được sử dụng con dấu và bộ máy của trường trong phạm vi thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

- Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung, chủ trì, lãnh đạo việc thảo luận và thông qua Quyết nghị các phiên họp của Hội đồng.

- Thư ký Hội đồng trường do Hội đồng bầu. Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng trường trong các lĩnh vực: tổng hợp tình hình hoạt động của nhà trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng theo quy định của Nhà nước và của Trường; đảm bảo hoạt động của Hội đồng trường.

- Các thành viên khác của Hội đồng trường hoạt động kiêm nhiệm.

- Các thành viên có nhiệm vụ đóng góp vào các Quyết nghị của Hội đồng trường trong các phiên họp của Hội đồng. Trong thời gian giữa hai phiên họp, mỗi thành viên đều có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các Quyết nghị của Hội đồng và có thể đề xuất những ý kiến về hoạt động của trường.

2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng trường.

2.1. Chủ tịch Hội đồng trường: Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động Hội đồng trường, chủ trì các hội nghị của hội đồng trường, đại diện cho Hội đồng trường thảo luận với các tổ chức, đoàn thể những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường.

2.2. Thư ký hội đồng: Chịu trách nhiệm ghi chép diễn biến các kỳ họp, dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng phê duyệt.

2.3. Thành viên Hội đồng trường:

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường.

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho hội đồng những vấn đề liên quan đến chất lượng dạy học các môn.

- Thực hiện nhiệm vụ giám sát việc chi trả chế độ cho CBGV-NV và các hoạt động khác trong nhà trường; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBCCVC và công tác nữ công; giám sát và tổ chức các hoạt động phong trào thuộc lĩnh vực hoạt động Công đoàn của đơn vị.

- Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý, báo cáo các hoạt động của Đoàn thanh niên, các phong trào TĐTT và các hoạt động phong trào khác có liên quan.

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến công tác tài chính và các công tác phục vụ dạy và học; quản lý Tổ chuyên môn và tổ Văn phòng và những vấn đề liên quan khác.

CHƯƠNG II LỀ LỜI LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 4. Nguyên tắc chung

- Hội đồng trường làm việc theo phương thức thảo luận, thông qua các Nghị quyết tập thể tại các cuộc họp của Hội đồng trường để đưa ra các quyết định trong



phạm vi các nhiệm vụ đã được quy định. Chủ tịch Hội đồng trường không tự mình đưa ra quyết định.

Điều 5. Chế độ hội họp.

- Hội đồng trường mỗi năm họp 03 lần. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất 1/3 số thành viên Hội đồng trường đề nghị thì Chủ tịch Hội đồng triệu tập phiên họp bất thường.

- Phiên họp Hội đồng trường được coi là hợp lệ khi có mặt từ 3/4 số thành viên của Hội đồng trở lên (trong đó có Chủ tịch Hội đồng trường). Quyết nghị của Hội đồng trường được thông qua bằng biểu quyết hoặc lấy ý kiến bằng văn bản tại cuộc họp và có hiệu lực khi được ít nhất 2/3 số thành viên có mặt nhất trí. Quyết nghị của Hội đồng trường được công bố công khai.

- Trước mỗi kỳ họp Hội đồng các thành viên Hội đồng trường làm báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ của mình phụ trách và các kiến nghị đề xuất của bản thân cũng như của CB, GV, NV nhà trường.

Điều 6. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các thành viên của Hội đồng được các bộ phận chức năng của trường thông báo tình hình hoạt động của Nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

- Các tổ chức, đoàn thể của trường có trách nhiệm việc đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, Quyết nghị.

Điều 7. Điều kiện và kinh phí hoạt động.

- Hội đồng trường sử dụng các phương tiện làm việc của Nhà trường và kinh phí hoạt động của Hội đồng trường trong kinh phí hoạt động chung của trường.

CHƯƠNG III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Chi bộ.

- Chi bộ trường lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các chủ trương, Nghị quyết của Chi bộ, Đảng bộ các cấp.

Điều 9. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Hiệu trưởng.

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi nhiệm vụ của Hội đồng trường. Nếu không nhất trí với Quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của Phòng GD-ĐT.

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ của mình, báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của Nhà trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; chỉ đạo các tổ chức,

đoàn thể cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện kiện về cơ sở vật chất, kinh phí và bộ máy để Hội đồng hoạt động bình thường.

- Quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp công tác, thực hiện các quy định của pháp luật và Điều lệ Mầm non.

Điều 10. Điều khoản thi hành

- Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng trường nhất trí Quyết nghị thông qua. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc sẽ được sửa đổi và trình Hội đồng xem xét ở kỳ họp gần nhất./.

