

Số: 504 /KH-MNHS

Long Biên, ngày 14 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hoạt động kết nối trực tuyến năm học 2024 – 2025

Thực hiện Công văn số 3034/SGDDĐT-CNTT-KHCN ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Thực hiện Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 20/9/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024 – 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 441/QĐ-MNHS ngày 26/9/2024 của trường Mầm non Hoa Sữa về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024 – 2025;

Thực hiện kế hoạch triển khai mô hình trường học điện tử, trường Mầm non Hoa Sữa xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động kết nối năm học 2024 -2025, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- + Duy trì kết nối giữa giáo viên và học sinh trong thời gian nghỉ học kéo dài do dịch bệnh.
- + Hỗ trợ trẻ tiếp tục các hoạt động học tập, vui chơi và phát triển kỹ năng mềm trong môi trường an toàn tại nhà. Ôn luyện các kiến thức cho học sinh thông qua các trò chơi trực tuyến, tổ chức hoạt động kết nối ngày hội ngày lễ cho trẻ. Giúp học sinh có cơ hội giao tiếp-hợp tác, tự chủ-tự học, giải quyết vấn đề sáng tạo...; hiểu biết về văn hóa, xã hội ..; trang bị kiến thức, kỹ năng cần thiết góp phần phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực học sinh, hướng đến mục tiêu đào tạo học sinh trở thành những công dân toàn cầu.
- + Tạo cơ hội cho phụ huynh và giáo viên phối hợp trong việc giáo dục trẻ trong giai đoạn đặc biệt.
- + Trao đổi chuyên môn, giao lưu văn hóa, nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin



học; tiến tới từng bước xây dựng trường học kết nối.

+ Tập huấn, trao đổi về dạy học kết nối, xây dựng quy trình tổ chức dạy học, chuyên đề dạy học và phương thức phối hợp dạy học kết nối.

## **2. Yêu cầu**

- Tổ chức kết nối thông qua các sự kiện theo chuyên đề/chủ đề bám sát chương trình giáo dục mầm non, khung chương trình khung của nhà trường, các ngày hội của Việt Nam và theo hình thức phù hợp, linh hoạt đáp ứng mục tiêu giáo dục của nhà trường.

- Báo cáo kế hoạch dạy học kết nối về nhà trường trước khi tổ chức dạy học.

## **II. Nội dung chương trình**

### **1. Hoạt động kết nối giáo viên - học sinh:**

- Tổ chức các buổi họp trực tuyến từ 15 - 30 phút mỗi ngày.

- Nội dung bao gồm: chào hỏi, sinh hoạt chung, giới thiệu bài học, hoạt động thể chất nhẹ nhàng, và kể chuyện.

- Thời gian: Chia thành nhiều ca theo nhóm tuổi (nhà trẻ, mẫu giáo bé, mẫu giáo lớn) để phù hợp với nhu cầu phát triển và khả năng tập trung của trẻ.

### **2. Hoạt động vui chơi, học tập tại nhà:**

- Cung cấp cho phụ huynh tài liệu, video hướng dẫn các hoạt động vui chơi, học tập tại nhà như:

- Làm thủ công: tô màu, cắt dán, làm đồ chơi từ vật liệu tái chế.

- Hoạt động vận động: nhảy múa, yoga cho trẻ, trò chơi vận động nhẹ.

- Hướng dẫn phụ huynh cùng con làm các thí nghiệm nhỏ an toàn tại nhà, phát triển tư duy và sự tò mò.

- Giáo viên kiểm tra, nhận xét, và động viên trẻ thông qua video hoặc hình ảnh do phụ huynh gửi.

### **3. Hoạt động tương tác với phụ huynh:**

- Hướng dẫn phụ huynh cách thiết lập không gian học tập tại nhà.

- Tổ chức các buổi họp phụ huynh trực tuyến để cập nhật tình hình của trẻ, giải đáp thắc mắc và chia sẻ phương pháp giáo dục tại nhà.

- Tạo nhóm chat (Zalo, Viber, Messenger, v.v.) để giáo viên và phụ huynh dễ dàng trao đổi thông tin, chia sẻ hình ảnh, video về các hoạt động của trẻ.

## **III. Phương tiện và công cụ sử dụng**

- **Nền tảng học trực tuyến:** Sử dụng các nền tảng Zoom, Google Meet, hoặc Microsoft Teams để tổ chức các buổi kết nối.

- **Công cụ hỗ trợ:**

+ Giáo viên cần chuẩn bị máy tính, webcam, micro chất lượng tốt.

+ Phụ huynh cần thiết lập điện thoại, máy tính bảng hoặc máy tính cá nhân có kết nối internet ổn định.

+ Sử dụng Google Drive hoặc một nền tảng chia sẻ tài liệu để gửi tài liệu và video hướng dẫn.

#### **IV. Phân công nhiệm vụ**

##### **1. Ban giám hiệu:**

- Xây dựng kế hoạch tổng thể và giám sát thực hiện.
- Đảm bảo các nền tảng và công cụ kỹ thuật hoạt động tốt.
- Đánh giá hiệu quả của hoạt động kết nối trực tuyến.

##### **2. Giáo viên các lớp:**

- Chuẩn bị bài giảng, tài liệu và các hoạt động học tập, vui chơi phù hợp với độ tuổi của trẻ.

- Tổ chức các buổi kết nối trực tuyến và duy trì sự tương tác tích cực với học sinh và phụ huynh.

- Hướng dẫn phụ huynh cách hỗ trợ trẻ trong các hoạt động tại nhà.

##### **3. Phụ huynh:**

- Đảm bảo thiết bị học trực tuyến cho trẻ hoạt động ổn định.

- Hỗ trợ trẻ tham gia đầy đủ các buổi học và hoàn thành các hoạt động tại nhà.

- Tham gia vào các buổi họp phụ huynh trực tuyến và cùng giáo viên theo dõi sự phát triển của trẻ.

Dưới đây là bản kế hoạch tổ chức hoạt động kết nối trực tuyến dành cho học sinh mầm non khi phải nghỉ học dài ngày do dịch bệnh. Kế hoạch này nhằm duy trì sự tương tác giữa nhà trường, giáo viên và học sinh, hỗ trợ sự phát triển toàn diện của trẻ trong thời gian nghỉ học.

#### **V. Lịch trình thực hiện**

- Khi có hướng dẫn của các cấp thực hiện hoạt động kết nối nhà trường triển khai cụ thể các nội dung. Dự kiến:

+ Tuần 1 - 2: Bắt đầu tổ chức các buổi kết nối trực tuyến với thời lượng ngắn (15 phút/buổi), làm quen với cách học trực tuyến.

+ Tuần 3 - 4: Tăng thời lượng các buổi học trực tuyến lên 30 phút, tích hợp các hoạt động học tập vui chơi.

+ Tuần 5 trở đi: Điều chỉnh nội dung và thời gian tùy theo phản hồi từ phụ huynh và giáo viên.

- **Đánh giá và điều chỉnh**



+ Sau mỗi tuần, tổ chức các buổi họp trực tuyến giữa giáo viên và ban giám hiệu để đánh giá tiến độ, khắc phục khó khăn kỹ thuật hoặc điều chỉnh nội dung nếu cần.

+ Thu thập phản hồi từ phụ huynh và giáo viên để tối ưu hóa các hoạt động.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động kết nối năm học 2024 - 2025, toàn thể CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện ./.

**Nơi nhận:**

- HT - để BC;
- CBGVNV- để thực hiện;
- Lưu VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Tuyết**

