

Thời gian	S/C	Phạm Thị Miên (Hiệu trưởng)	Nguyễn Thị Tuyết (Phó HT)	Nguyễn Thị Thu Huyền (Phó HT)
Tuần			Tham gia giao nhận thực phẩm cùng đ/c Hạnh, Lưu tổ bếp; Lớp A5; An, Linh.	
Thứ Hai 28/10/2024	S	Kiểm tra nhà bếp	Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên tháng 10.	Kiểm tra nhà bếp
	C	15 h giao ban hiệu trưởng tại pGD	Chuẩn bị phiếu chấm hội thi "Giáo viên dạy giỏi cấp trường". Tổng hợp phiếu dự giờ tháng 10 của BGH.	Hoàn thiện đánh giá tháng 10.2024 trên phần mềm
Thứ Ba 29/10/2024	S	Chấm thi quy chế lớp A1, hoạt động thi GVG cô Thu Hương	Chấm thi quy chế lớp A4, hoạt động thi GVG cô Kiều Sang	Chấm thi quy chế lớp B2, hoạt động thi GVG cô Minh Huệ.
	C	Làm việc chuyên môn	Tổng hợp phiếu chấm.	Xây dựng kế hoạch tháng 10
Thứ Tư 30/10/2024	S	Chấm thi quy chế lớp C2, hoạt động thi GVG cô Thanh Luyện	Chấm thi hoạt động thi GVG cô Bùi Hằng B1, Hoàng Huệ B5, Hương Sen A3	8h30: Họp BCH Đảng bộ tại phòng họp A3 UBND Phường Sài Đồng
	C	Kiểm tra lớp năng khiếu	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn khối Bé – Nhà trẻ	Kiểm tra hồ sơ năng khiếu tháng 10
Thứ Năm 31/10/2024	S	Chấm thi hoạt động thi GVG cô Thái Huyền B2, Nguyễn Nụ C3, Hồng Điệp A1	- Tham gia giám sát thực phẩm. Chấm thi hoạt động thi GVG cô Nguyễn Hạnh A6, Quỳnh Mai B3, Thu Hà D2	Chấm thi GVG cô giáo Thanh Tuyết A2, Bùi Hoa C1, Cù Thủy B4.
	C	Làm việc chuyên môn	Tổng hợp phiếu chấm, kiểm tra CTTĐT	Xây dựng phân công lịch làm việc thứ 7, trả mượn, ăn sáng.
Thứ Sáu 01/11/2024	S	Kiểm tra hồ sơ công tác tài chính	Chấm thi hoạt động thi GVG cô Đặng Hoa C4, Dạ Quỳnh A4.	Chấm thi GVG cô giáo Len C2, Loan D1, Hậu A5.
	C	Làm việc chuyên môn, kiểm tra công tác vệ sinh các bộ phận.	Kiểm tra kế hoạch giáo dục các lớp trên phần mềm Gokids	Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng
Thứ Bảy 02/11/2024	N	Nghỉ	Nghỉ	Trực làm việc

Ghi chú: CBQL thực hiện lịch họp của Đảng bộ, UBND phường (nếu có phát sinh).

