

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 471/QĐ-MNHS

Long Biên, ngày 07 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định công khai tài chính năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 61/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách được nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Biên bản Hội nghị và Nghị quyết Hội nghị Viên chức Người lao động trường Mầm non Hoa Sữa năm học 2024 – 2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công khai tài chính của trường Mầm non Hoa Sữa năm học 2024 – 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định công khai tài chính năm học 2023 – 2024 của trường Mầm non Hoa Sữa.

Điều 3. Toàn thể CBGVNV trường Mầm non Hoa Sữa chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận

- PTCQ-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Miên



QUY ĐỊNH
CÔNG KHAI TÀI CHÍNH NĂM HỌC 2024 – 2025
(kèm theo quyết định số 47/QĐ-MNHS ngày 07/10/2024 của trường MNHS)

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường công tác.
- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ.
- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.
- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai, quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mỗi đoàn kết trong nội bộ trong trường học.
- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, công tác thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

B. NỘI DUNG CÔNG KHAI

I. Công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Công khai tài chính theo các văn bản hiện hành. Thực hiện nghiêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.
- Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho năm tiếp theo.
- Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo; mức thu nhập hàng năm của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.
- Kết quả kiểm toán (nếu có).
- Công khai các nội dung khác.

II. Công khai theo Thông tư 61/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách được nhà nước hỗ trợ.

1. Công khai dự toán ngân sách.

- Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh dự toán hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác (Biểu mẫu 2).

2. Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (theo quý, sáu tháng, năm).

- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được duyệt (theo mẫu biểu 3).

3. Công khai quyết toán ngân sách cấp trên

- Công khai thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước (theo biểu 4, 5).

4. Thực hiện các nội dung công khai khác.

III. HÌNH THỨC CÔNG KHAI VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức và thời điểm công khai theo thông tư 09/2024-BGD.

- Hình thức: Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường; Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường đảm bảo thuận tiện cho CBGVNV và cha mẹ học sinh xem xét.

- Thời điểm: Công bố vào tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 10) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian ít nhất là 30 ngày, đăng tải trên cổng TTĐT ít nhất là 05 năm.

2. Hình thức và thời điểm công khai theo thông tư 61/2017-BTC.

- Hình thức: Công khai trên cổng thông tin điện tử nhà trường; Dán niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường để CBGVNV theo dõi, nắm bắt.

- Thời điểm công khai: Mỗi nội dung công khai ít nhất là 30 ngày.

+ Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải công khai chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên giao.

+ Báo cáo thực hiện ngân sách hàng quý (tháng 3, 6, 9, 12). phải được thực hiện công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 6 tháng.

+ Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách hàng năm được công khai chậm nhất 5 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

+ Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

+ Tổ chức thực hiện công khai các nội dung, hình thức, thời điểm công khai. tổng kết công tác công khai hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lí.

+ Báo cáo kết quả thực hiện công tác công khai của năm học 2023 - 2024 cho PGD trước ngày 30/5/2024.



+ Công bố kết quả thực hiện công khai trong hội đồng giáo dục nhà trường tới 100% CBGVNV.

2. Trách nhiệm của các thành viên

+ Phó HT và TTCM tổng hợp Báo cáo chất lượng giáo dục, chất lượng CSND trẻ và các nội dung khác theo quy định. Hoàn thiện công khai các biểu mẫu theo từng nội, thời điểm đúng quy định.

+ Kế toán báo cáo công khai về các nội dung thu chi tài chính theo quy định.

+ Văn thư thực hiện các văn bản công khai theo quy định.

+ CBGVNV nắm được các nội dung nhà trường thực hiện công khai.

Trên đây là quy định thực hiện công khai công tác tài chính của trường Mầm non Hoa Sữa năm học 2024 – 2025, đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.