

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 412/QĐ-MNHS

Long Biên, ngày 07 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng quỹ Phúc lợi,
quỹ Khen thưởng năm 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

Căn cứ Luật thi đua khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022; Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng đối với ngành giáo dục

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ Trường Mầm non.

Căn cứ Quyết định số 32/2024/QĐ-UBND ngày 16/5/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn 965/TCTĐ-SVHTTDL ngày 22/3/2019 của Sở văn hóa thông tin và du lịch Hà Nội về tiêu chí thi đua, xây dựng đơn vị văn hóa tiên tiến về TDTT thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4333/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 của UBND quận Long Biên về việc phê duyệt Đề án “Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2021 - 2026”

Thực hiện Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 21/02/2024 của UBND Quận Long Biên về công tác Thi đua khen thưởng năm 2024



Căn cứ Nghị quyết hội nghị Viên chức, NLD năm học 2024 – 2025 của trường Mầm non Hoa Sữa;

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng quỹ Phúc lợi, quỹ Khen thưởng của trường Mầm non Hoa Sữa năm 2024 - 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định ban hành Quy chế quản lý, sử dụng quỹ Phúc lợi, quỹ khen thưởng năm học 2023 – 2024 của trường Mầm non Hoa Sữa.

Điều 3. Ban chấp hành Công đoàn cùng toàn thể CBGVNV trường Mầm non Hoa Sữa chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận

- BCHCD;
- CBGVNV;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Miên

QUY CHẾ
QUẢN LÝ SỬ DỤNG QUỸ PHÚC LỢI, QUỸ THI ĐUA KHEN THƯỞNG
NĂM 2024 – 2025 TRƯỜNG MN HOA SỮA

(kèm theo Quyết định số 472/QĐ-MNHS ngày 07/10/2024 của trường MNHS)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định nội dung quản lý, sử dụng quỹ Phúc lợi; quỹ Khen thưởng trường mầm non Hoa Sữa năm 2024 – 2025.

2. Đối tượng áp dụng:

2.1. Đối tượng được hưởng từ quỹ phúc lợi:

- CBGVNV là viên chức nhà nước, hợp đồng lao động, hợp đồng trường.

2.2. Đối tượng được hưởng từ quỹ khen thưởng:

- CBGVNV là viên chức nhà nước, hợp đồng lao động, hợp đồng trường.

- Riêng hợp đồng trường thì được hưởng theo hợp đồng đã thỏa thuận giữa 2 bên.

Điều 2. Nguyên tắc quản lý và sử dụng quỹ

- Tùy theo kết quả công việc trong năm, theo dự toán thu chi. Hiệu trưởng quyết định các mức chi. Đối với những nội dung không quy định mức chi cụ thể tại Quy chế này sẽ do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở thống nhất trong BGH và ban chấp hành Công đoàn nhà trường.

- Việc trích lập và sử dụng quỹ phúc lợi, quỹ khen thưởng phải được thực hiện công khai theo Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ ở cơ sở và theo quy định của Nhà nước.

- Việc chi khen thưởng phải thực hiện đúng theo quy định của Luật Thi đua Khen thưởng và Quy chế thi đua khen thưởng của nhà trường.

Chương II

NGUỒN HÌNH THÀNH VÀ MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG

Điều 3. Nguồn hình thành và mục đích sử dụng (nếu có).

Quỹ phúc lợi, quỹ khen thưởng của nhà trường được hình thành từ các nguồn:

LƯU
TÍNH
NỘI
SỬ
*

1. Ngân sách do nhà nước cấp và nguồn học phí tại đơn vị

- Thường các ngày lễ tết như: Ngày 30/4 – 1/5, ngày giỗ tổ 10/3, ngày 2/9, ngày tết dương lịch, ngày 20/11, ngày tết âm lịch (nếu có).
- Khám sức khỏe cho CBGVNV 01 lần/năm.

2. Nguồn thu khác (nếu có)

- Chi tổ chức chăm lo đời sống vào các ngày lễ trong năm: Ngày 20/11, ngày lễ, ngày tết, liên hoan, thăm quan nghỉ mát đối với CBGVNV nhà trường (nếu có).
- Thường đột xuất cho các cá nhân, tập thể có sáng kiến, sáng tạo, có kết quả cao trong các hội thi và trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công (nếu có).
- Thường cho cá nhân vượt khó để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (nếu có).

3. Quỹ công đoàn

- Chi theo dự toán thu chi Công đoàn
- + Thăm hỏi, động viên CBGVNV, chồng hoặc vợ, tứ thân phụ mẫu khi bị ốm nằm viện theo thống nhất của tập thể.
- + Mừng đám hỷ của CBGVNV trong trường.
- + Phúng đám hiếu của CBGVNV, chồng hoặc vợ và tứ thân phụ mẫu.
- Phối hợp với nhà trường tổ chức tham quan, nghỉ mát, các hoạt động nâng cao đời sống đối với CBGVNV nhà trường.

Chương III

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Phân phối quỹ phúc lợi, quỹ khen thưởng (nếu có).

1. Quỹ phúc lợi, khen thưởng trích từ ngân sách nhà nước và học phí được phân chia như sau:

- Căn cứ vào nhu cầu và khả năng chi thường trong năm để trích lập cho phù hợp. Mức trích do Hiệu trưởng quyết định theo đề nghị của Ban giám hiệu và sau khi tham khảo ý kiến của Hội đồng thi đua khen thưởng và ban chấp hành Công đoàn.
- Sau khi trích quỹ khen thưởng, số còn lại trích vào quỹ phúc lợi nhà trường.

2. Quỹ khen thưởng được sử dụng như sau:

- Khoảng 90% chi khen thưởng các ngày lễ tết và khám s

- Khoảng 10% chi khen thưởng cho các cá nhân và tập thể có sáng kiến, sáng tạo trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Quỹ phúc lợi được sử dụng như sau:

- Khoảng 10% chi cho việc thăm hỏi, ốm đau, đám hiếu, hỷ của CBGVNV và người thân và chi khác.

- Khoảng 90% chi cho tham quan, nghỉ mát và các hoạt động nâng cao đời sống của tập thể nhà trường.

Điều 5. Mức chi (nếu có).

1. Chi các ngày lễ, tết trong năm

Chi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường:

- Tết Dương lịch, giỗ tổ Hùng Vương, 30/4-1/5, 2/9: chi theo số lượng CB, GV, NV thực tế, mức chi: khoảng từ 300 - 500.000đ/ người x 4 ngày.

- Chi cho CBGVNV nhân ngày 20/11, Tết âm lịch: chi theo số lượng CB, GV, NV thực tế, dự kiến mức chi: khoảng 500.000 - 1.000.000đ/người.

- Chi khám sức khỏe cho CBGVNV: chi theo số lượng CB, GV, NV thực tế, mức chi khoảng 400.000 – 450.000 đ/người.

2. Chi thưởng

- Thưởng hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm học: 100.000 – 200.000đ/người

- Chi thưởng các thành tích khác (theo thực tế), có sự thống nhất giữa BGH và Ban chấp hành CĐ nhà trường.

3. Chi khác

- Thăm hỏi CBGVNV, chồng hoặc vợ, tứ thân phụ mẫu năm viện dài ngày hoặc mổ: 200.000đ/người.

- Chi đám hỷ của CBGVNV trong trường: 300.000đ/người

- Chi đám hiếu của CBGVNV, chồng hoặc vợ, tứ thân phụ mẫu: 300.000đ/người

- Chi thăm quan nghỉ mát cho CBGVNV theo thực tế nguồn kinh phí có được trong năm, trên tinh thần dân chủ, thống nhất.



Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thi hành năm học 2024 -2025.

BCH công đoàn có trách nhiệm hướng dẫn các công đoàn viên là CBGVNV trong nhà trường về các điều khoản của Quy chế và các thủ tục để được khen thưởng và thực hiện phúc lợi trong năm học 2024 – 2025.

Bộ phận hành chính Kế toán, tài chính Công đoàn nhà trường có trách nhiệm kiểm soát chứng từ chi phúc lợi, chi khen thưởng đảm bảo đúng theo quy định của chế độ và các văn bản liên quan.

Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế sẽ được sửa đổi bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định của pháp luật hiện hành. Trên cơ sở đề nghị bằng văn bản của Công đoàn nhà trường, Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung nội dung của Quy chế./.