

THÔNG BÁO

**V/v Công khai Kế hoạch nhận và sử dụng tài trợ của Công ty cổ phần
DAVICORP Việt Nam cho trường MNHS năm 2024**

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ kế hoạch số 534/KH-MNHS ngày 11/11/2024 của trường Mầm non Hoa Sữa về Kế hoạch nhận và sử dụng tài trợ của Công ty cổ phần DAVICORP Việt Nam cho trường MNHS năm 2024.

Trường Mầm non Hoa Sữa thông báo công khai Kế hoạch nhận và sử dụng tài trợ của Công ty cổ phần DAVICORP Việt Nam cho trường MNHS năm 2024 như sau:

- Nội dung:** Công khai Kế hoạch nhận và sử dụng tài trợ của Công ty cổ phần DAVICORP Việt Nam cho trường MNHS năm 2024.
- Thời gian công khai:** Niêm yết 11/11/2024 đến 11/12/2024; Đăng trên cổng TTĐT nhà trường.
- Địa điểm, hình thức công khai:** Dán niêm yết tại bảng công khai nhà trường (khu vực tiền sảnh); Đăng lên cổng TTĐT nhà trường.
- Bộ phận Thực hiện công khai:** Ban công khai
- Thời gian nhận ý kiến phản hồi:** Trong thời gian thực hiện công khai.
- Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi:** Trực tiếp cho bộ phận công khai hoặc qua gmail nhà trường: mnhoasua@longbien.edu.vn.
- Thời gian trả lời ý kiến:** Khi nhận được ý kiến, ban công khai xem xét trả lời; Chậm nhất là ngày 11/12/2024.

Nơi nhận
- Ban công khai;
- CBGVNV;
- Lưu VT.



KẾ HOẠCH

NHẬN VÀ SỬ DỤNG TÀI TRỢ CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN DAVICORP VIỆT NAM CHO TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA NĂM 2024

Căn cứ thông tư 16/2018/TT-BGDĐT Hà Nội ngày 3/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-MNHS ngày 23/01/2024 của trường Mầm non Hoa Sữa về Tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường MNHS; 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Tuyên dương khen thưởng CBGVNV có thành tích tiêu biểu năm 2024.

Căn cứ thực tế tài trợ của Công ty cổ phần DAVICORP Việt Nam cho nhà trường, trường Mầm non Hoa Sữa xây dựng kế hoạch nhận và sử dụng tài trợ như sau:

1. Mục đích, yêu cầu và nguyên tắc tiếp nhận và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ cho nhà trường đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai minh bạch.
- Việc tiếp nhận tài trợ được công bố công khai tại nhà trường.
- Việc quản lý sử dụng tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích.
- Khuyến khích các tổ chức cá nhân tài trợ nhà trường để tăng cường CSVC cho nhà trường, phát triển sự nghiệp giáo dục.

2. Nội dung nhận và sử dụng tài trợ

- Đơn vị tài trợ: Công ty cổ phần DAVICORP Việt Nam; Địa chỉ số 34 B, lô 2, Khu Đô Thị Đền Lừ 1, Hoàng Mai, Hà Nội
- Tài trợ cho nhà trường bằng hiện vật: 2,6 m2m màn hình Led P2.5
- Nhà trường tiếp nhận tài trợ:
 - + Tổ tiếp nhận tài trợ đã nhận bàn giao 2,6 m2 màn hình Led P2.5
 - + Nhà trường bố trí vị trí lắp màn hình led tại khu vực sân khấu phòng hội trường tầng 3; Mục đích để sử dụng trong tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường ... và trong công tác trình chiếu đạt hiệu quả cao cho các hoạt động chuyên môn, chuyên đề, hội nghị, hội thi của cô và trò, các hoạt động tập thể của trẻ, hoạt động sự kiện của nhà trường.
- Thành phần bàn giao và tiếp nhận:
 - + Bà Nguyễn Hồng Hải - Giám đốc Công ty Cổ phần DAVICORP Việt Nam
 - + Tổ tiếp nhận tài trợ trường Mầm non Hoa Sữa.
- Sau khi nhận hiện vật tặng, bộ phận quản lý CSVC, kế toán nhà trường vào danh mục tài sản thiết bị để theo dõi sử dụng đúng quy định.
- Nhà trường thực hiện công khai nhận và sử dụng hiện vật được tặng theo đúng quy định.

3. Quy trình tiếp nhận

- Công ty tài trợ cho nhà trường hoàn toàn tự nguyện.
- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch nhận và sử dụng tài trợ, thông qua CBGVNV nhà trường, công khai kế hoạch.
- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ theo quy định (nhận hiện vật, lưu hồ sơ kèm theo).
- Đưa vào danh mục quản lý tài sản thiết bị nhà trường và thực hiện quản lý theo quy định.
- Thực hiện công khai về tiếp nhận hiện vật được tặng theo quy định

Trên đây là kế hoạch tiếp nhận tài trợ của công ty cổ phần DAVICORP Việt Nam cho trường Mầm non Hoa Sữa, kế hoạch được gửi đến Công ty Cổ phần DAVICORP Việt Nam và công khai đến toàn thể CBGVNV trường MNHS; Kế hoạch được triển khai thực hiện theo quy định.

Nơi nhận

- CBGVNV, PH;
- Công ty TP Minh Thoa;
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Miên