

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN BAN GIÁM HIỆU
Tuần 03/03/2024 (Từ ngày 18-23/3/2024)

| Thời gian | S/C | Phạm Thị Miên (Hiệu trưởng) | Nguyễn Thị Thu Huyền (Phó HT) | Nguyễn Thị Tuyết (Phó HT) |
|----------------------|-----|--|---|---|
| Tuần | S | | | Tham gia giao nhận thực phẩm trong tuần |
| Thứ Hai 18/3/2024 | S | Rà soát công tác thi đua nhà trường | Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng | Chỉ đạo chăm SKKN tổ chuyên môn |
| | C | Làm việc chuyên môn | Xây dựng kịch bản phòng sự chương trình kỷ niệm 40 năm thành lập trường | Chỉ đạo chăm SKKN tổ chuyên môn |
| Thứ Ba 19/3/2024 | S | 8.15 tập huấn công tác công đoàn | 8h15 tập huấn công tác công đoàn (tầng 4 Liên Cơ) | Hoàn thiện báo cáo CNTT tháng 03 |
| | C | Làm việc chuyên môn | 14h tập huấn sử dụng phần mềm KT công đoàn (Hường) | Kiểm tra công tác chuyên môn |
| Thứ Tư 20/3/2024 | S | Kiểm tra công tác thực hiện công khai trong nhà trường | Kiểm tra hoạt động ứng dụng BTT cô giáo Nụ, Thái Trang | Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên (D/c Nguyễn Thị Thanh Tuyết) |
| | C | Làm việc chuyên môn | Làm việc chuyên môn | Dự giờ hoạt động ứng dụng BTT |
| Thứ Năm 21/3/2024 | S | Rà soát công tác kiểm tra nội bộ | Kiểm tra hoạt động ứng dụng BTT cô giáo Mai, Hoàng Huệ | 8h kiến tập ứng dụng PPGDTT tại MNĐT Sài Đồng (cùng 03 GV) |
| | C | Làm việc chuyên môn | Hoàn thiện đánh giá trên phần mềm đánh giá tháng. | Làm việc chuyên môn |
| Thứ Sáu 22/3/2024 | S | Rà soát hồ sơ công tác tiếp công dân | Xây dựng kịch bản chương trình kỷ niệm 40 năm thành lập trường | Kiểm tra CTTĐT nhà trường |
| | C | Kiểm tra các lớp SH chiều | Kiểm tra công tác vệ sinh toàn trường | Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại các lớp và công tác tổng vệ sinh |
| Thứ Bảy 23/3/2024 | N | Nghỉ | Nghỉ | Thực làm việc |

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Miên