

Số 517/KH-MNHS

Long Biên, ngày 02 tháng 11 năm 2023

**KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA**  
**Công tác y tế trường học - An toàn trường học - năm học 2023 - 2024**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 536/QĐ-MNHS ngày 02/11/2023 của trường MNHS về việc kiểm tra việc thực hiện kiểm tra công tác y tế trường học, an toàn trường học năm học 2023-2024. Tổ kiểm tra nội bộ trường MNHS lập kế hoạch kiểm tra như sau:

**I. Mục đích yêu cầu:**

**1. Mục đích:**

- Đánh giá thực trạng công tác y tế trường học và công tác đảm bảo an toàn nhà trường.

**2. Yêu cầu:**

- Kiểm tra đánh giá chính xác, khách quan, công khai dân chủ.  
- Việc tiến hành kiểm tra được tiến hành trên cơ sở quyết định của người có thẩm quyền.

**II. Nội dung kiểm tra:**

- Phạm vi kiểm tra: Kiểm tra hồ sơ sổ sách và thực trạng CSVC đảm bảo cho công tác y tế và an toàn nhà trường.

- Đối tượng kiểm tra: BGH, nhân viên y tế, TT bếp.

- Thời hạn kiểm tra: Tuần 2,3 tháng 11 năm 2023

**\* Nội dung kiểm tra:**

- Công tác nhân sự, phân lớp trong nhà trường  
- Công tác tổ chức, phòng y tế, tủ thuốc, tranh ảnh tuyên truyền.  
- Công tác khám sức khỏe đối với CBGVNV và học sinh  
- Công tác vệ sinh học đường (ánh sáng, bàn ghế, thùng rác, bồn cầu).  
- Nguồn nước, thực phẩm (Nước, quy trình bếp ăn, thực đơn, thực phẩm, dụng cụ, đồ dùng nhà bếp, quy trình chế biến, lưu mẫu thực phẩm, hợp đồng thực phẩm, an toàn bếp gas, vệ sinh trong ngoài nhà trường).

- Phòng chống cháy nổ (quyết định ban chỉ đạo, phương án chữa cháy, công tác tập huấn, thiết bị phòng cháy, bình chữa cháy, tiêu lệnh).

- Công tác phòng chống dịch bệnh (nội dung, biện pháp).

- Công tác an ninh trường học (nội dung, biện pháp).

**III. Phương pháp kiểm tra**

- Kiểm tra hồ sơ

- Kiểm tra thực tế về CSVC, các nội dung trong biên bản yêu cầu.

- Phỏng vấn (nếu có).

**IV. Tổ chức thực hiện**

- Tiến độ thực hiện : Hoàn thành trong tuần 2,3/11/2023.
- Chế độ thông tin báo cáo : Các thành viên tiến hành kiểm tra và báo cáo trưởng đoàn, hội ý để đánh giá.
- Thành viên tiến hành kiểm tra: Theo quyết định kiểm tra
- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra: Bộ phận được kiểm tra cung cấp đầy đủ hồ sơ cho tổ kiểm tra; Nhà trường bố trí 01 phòng làm việc cho đoàn kiểm tra.
- Những vấn đề khác (nếu có) : Không

**Phê duyệt của người  
ra quyết định kiểm tra**



**Phạm Thị Miên**

**Trưởng đoàn kiểm tra**

**Nguyễn Thị Thu Huyền**

**Nơi nhận :**

- Hiệu trưởng-đề BC ;
- Tổ kiểm tra-đề TH ;
- Lưu VT./.