

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục – đồ dùng – đồ chơi
năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 133/QĐ-MNHS ngày 05/04/2024 của trường MN Hoa Sữa về việc kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục – đồ dùng – đồ chơi năm học 2023-2024; Ngày 05/04/2024 tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra nội dung công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục – đồ dùng – đồ chơi năm học 2023-2024.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 08/04/2024 của trường đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra.

Hiệu trưởng nhà trường thông báo kết quả kiểm tra như sau

1. Khái quát chung

- Chịu trách nhiệm chính công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục – đồ dùng – đồ chơi năm học 2023-2024 là đồng chí Phạm Thị Miên – Hiệu trưởng, đ/c Nguyễn Thị Tuyết – Phó hiệu trưởng, đ/c Trần Thanh Dung – kế toán.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1 Thiết bị - Đồ dùng, đồ chơi (Nêu cụ thể các thiết bị, ĐDDH trường hiện có? Đủ, thiếu số với quy định)

- Đồ dùng dạy học: Có đầy đủ đồ dùng dạy học theo quy định: Bộ học liệu số, chữ cái, mô hình, nguyên vật liệu rời,

+ Thiết bị - đồ dùng phục vụ bán trú: giường, gối, đệm, bát, thìa...cho trẻ đảm bảo tổ chức bán trú cho trẻ.

+ Đồ dùng phục vụ vệ sinh: Xô, chậu, chổi, xô...đầy đủ.

+ Đồ dùng ngoài trời: cầu trượt liên hoàn, xích đu, bập bênh.....

Các thiết bị - đồ dùng – đồ chơi đủ theo quy định, chất lượng tốt, sử dụng an toàn

- Tranh ảnh, học liệu (Nếu cụ thể tranh ảnh, học liệu hiện có? Đủ, thiếu số với quy định)

+ Tranh ảnh, lô tô phục vụ công tác dạy học theo các chủ đề sự kiện của năm học đảm bảo đầy đủ.

+ Đồ dùng góc KNTPV, đàn, các thiết bị CNTT, giá, kệ, đồ chơi tại các góc....

+ Học liệu của trẻ ở các độ tuổi: Bé làm quen với Toán, bé làm quen chữ cái, bé hoạt động tạo hình, vở bé chăm ngoan...

+ Các đồ dùng có số lượng đầy đủ, sử dụng tốt



- Phương tiện nghe nhìn: Tivi: 4 cái, đầu máy: 4 cái, Cassette: 0 cái, Overhead: 0 cái, Projector: 22 cái
- Phòng máy tính: 01 phòng – 17 máy tính.
- Phương án đảm bảo an toàn, an ninh: Có xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an toàn, an ninh.
- Phương tiện phòng chống mối mọt, cháy nổ: Có xây dựng kế hoạch, phương tiện bình cứu hỏa, phương tiện phòng chống cháy nổ, phòng chống mối mọt.

2.3. Quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục

- Kế hoạch trang bị, bổ sung đồ dùng, đồ chơi hàng năm:
 - + Hàng năm, căn cứ vào số lượng thực tế và số lượng đồ dùng, đồ chơi theo quy định, nhà trường xây dựng kế hoạch trang bị bổ sung đồ dùng, đồ chơi cụ thể, rõ ràng.
- Có đầy đủ sổ sách quản lý hoạt động thiết bị giáo dục. Số liệu ghi rõ ràng, cụ thể bao gồm các nội dung
 - + Theo dõi tài sản về máy móc, thiết bị được cấp có giá trị
 - + Ghi chi tiết danh mục thiết bị được cấp có giá trị
 - + Theo dõi kinh phí mua sắm thiết bị - đồ dùng, đồ chơi
 - + Theo dõi tự làm đồ dùng, đồ chơi.
 - + Theo dõi hoạt động nghe nhìn.
 - + Kế hoạch, báo cáo của bộ phận.
 - + Hệ thống danh mục TBDH tối thiểu theo từng khối, lớp.
 - + Biên bản tiếp nhận TBGD
 - + Chứng từ
 - + Công tác kiểm kê tài sản hàng năm.
- Hiệu quả hoạt động của công tác thiết bị giáo dục (*việc khai thác sử dụng của giáo viên*):
 - + Các thiết bị giáo dục được giáo viên sử dụng thường xuyên, hiệu quả.
 - + Nhà trường đẩy mạnh các hoạt động ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động học cho trẻ.
- Tổ chức trang trí, sắp xếp, bảo quản các trang thiết bị dạy học:
 - + Thường xuyên tổ chức trang trí, sắp xếp, lau dọn bảo quản các thiết bị dạy học theo định kỳ.
- Công tác tự làm đồ dùng dạy học, đồ chơi:
 - + Hàng năm nhà trường phát động các phong trào tự làm đồ dùng đồ chơi dạy học sáng tạo, đồ chơi áp dụng các phương pháp tiên tiến Steam, Montessori.

2.4 Kinh phí cho hoạt động thiết bị giáo dục.

- Ngân sách: 165.700.000
- Ngoài ngân sách: 46.100.000

- Đề nghị mua, cấp bổ sung TBGD:

- Khác: Không

- Tổng: 257.900.000

3. Kết luận các nội dung đã tiến hành kiểm tra

- Ưu điểm:

+ Có đầy đủ đồ dùng, thiết bị dạy học theo quy định, có chất lượng tốt, đang khai thác sử dụng có hiệu quả

+ Phân công lãnh đạo, các bộ phận trách và nhân viên quản lý công tác thiết bị giáo dục.

+ Hàng năm có kế hoạch trang bị bổ sung đồ dùng đồ chơi.

+ Thường xuyên bảo quản, trang trí, sắp xếp các trang thiết bị dạy học.

+ Giáo viên nhà trường sáng tạo, đổi mới, thường xuyên bổ sung thêm đồ dùng, đồ chơi tự tạo cho trẻ.

- Tồn tại: Một số thiết bị điện tử sử dụng bị hỏng thường xuyên đôi khi chưa bảo dưỡng kịp thời.

4. Kiến nghị và các biện pháp xử lý: Đề nghị các bộ phận phát huy các ưu điểm và khắc phục những tồn tại đoàn đã nêu trong biên bản kiểm tra.

Trên đây là thông báo Kết luận kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục – đồ dùng – đồ chơi năm học 2023-2024 tại trường mầm non Hoa Sữa. Đề nghị các bộ phận khắc phục những thiếu sót quản lý đã nêu trong Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết luận kiểm tra.

Nơi nhận

- TB. KTNB;

- Các bộ phận có liên quan;

- Đối tượng kiểm tra;

- Lưu VT, hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA
Phạm Thị Miên

