

I.1.2.05

I.1.2.05

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 501 /KH-MNHS

Long Biên, ngày 17 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**  
**NĂM HỌC 2023 - 2024**

Thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Hướng dẫn số 3522/SGDDĐT-CNTT-KHCN ngày 28/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND quận Long Biên về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

Căn cứ hướng dẫn số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của Phòng GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024

Căn cứ kế hoạch số 417/MHHS ngày 17/09/2023 của trường mầm non Hoa Sữa về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024

Trường MN Hoa Sữa xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Xây dựng hoàn thiện các cơ sở dữ liệu nhà trường, kết nối liên thông dữ liệu trong nhà trường và kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia nhằm tăng hiệu quả trong công tác quản lý, dạy và học của nhà trường;

2. Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025” theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; tiếp tục triển khai hệ thống thư viện số toàn ngành tại <https://thuvien.hanoi.edu.vn>; khai thác hiệu quả kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành và ngân hàng câu hỏi trực tuyến tại <https://study.hanoi.edu.vn>

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Chuyển đổi số trong công tác quản lý



- Triển khai ứng dụng CNTT đảm bảo đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của ngành GDĐT theo Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc phê duyệt Đề án “Ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026”

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có chữ ký số phục vụ việc tích hợp chữ ký số cá nhân với học bạ điện tử, sổ điểm điện tử nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý tại đơn vị, hướng tới mục tiêu giảm thiểu hồ sơ giấy;

- Triển khai công tác số hóa tài liệu như: các văn bản điều hành của nhà trường, quản lý chuyên môn, quản lý điểm, xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số, báo giảng điện tử giáo viên....

- Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến; khai thác có hiệu quả các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư;

- Tiếp tục khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục và đào tạo (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>) bao gồm: quản lý tuyển sinh trực tuyến, quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý đội ngũ cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, quản lý thông tin y tế, sức khỏe học sinh trong các cơ sở giáo dục. Khi có sự thay đổi về nhân sự cần cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của cá nhân trên CSDL;

- Hướng dẫn, phổ biến cho CBQL, GV, HS khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GDĐT tại các địa chỉ [www.hanoi.edu.vn](http://www.hanoi.edu.vn); thực hiện nghiêm túc việc đăng tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của trường theo qui định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường theo Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT; các trường tích cực đăng tải thông tin (báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo...), thường xuyên cập nhật tin bài lên trang Web của trường để quảng bá, truyền thông các hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Thực hiện quản lý, điều hành theo tiêu chuẩn quy định tại bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT, ứng dụng CNTT trong quản lý học sinh và các hoạt động dạy và học trong nhà trường;

- Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 về các lĩnh vực thủ tục hành chính; 100% các trường triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt.

- Rà soát các điều kiện về CSVC, có phương án cải tạo, đầu tư trang thiết bị cho phòng họp trực tuyến để phục vụ các nhiệm vụ hội họp theo yêu cầu.

- Trong công tác quản lý phần mềm cơ sở dữ liệu ngành nhà trường thực hiện: xây dựng qui định về nhập dữ liệu đầu vào (như hồ sơ HS, GV, số liệu đầu năm....); chế độ bảo mật những thông tin trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

## 2. Chuyển đổi số trong dạy, học và kiểm tra đánh giá

- Tập huấn cho giáo viên môn tin học về khai thác và sử dụng phần mềm dạy-học (phần mềm lập trình Python...).

- Bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.

- Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện số (bao gồm phần mềm quản lý thư viện tích hợp kho học liệu số của đơn vị), chia sẻ tài nguyên số hóa với các trường bạn.

- Vận dụng linh hoạt hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-GDDĐT phù hợp điều kiện, nhu cầu của nhà trường.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDDĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Khuyến khích đánh giá thường xuyên và định kỳ trên hệ thống Hà Nội Study tại <https://study.hanoi.edu.vn> và ứng dụng truyền thông của ngành theo Công văn số 4427/SGDDĐT-VP ngày 16/12/2020 về việc đơn đốc triển khai phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành ngành Giáo dục và Đào tạo nhằm tăng cường sự tương tác giữa gia đình và nhà trường, hỗ trợ giáo viên giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức cho giáo viên xây dựng học liệu số, mỗi GV có ít nhất 2 sản phẩm/tháng, gồm: (bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học) và đăng tải trên kho học liệu của nhà trường đồng thời cuối mỗi học kỳ nộp về phòng GDDĐT để dùng làm kho tư liệu dùng chung cho toàn Ngành.

### 3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT

- Đầu tư hạ tầng, trang thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, dạy và học đảm bảo thiết thực, hiện quả:

+ Mỗi tổ bộ môn trong trường có 01 máy tính kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

+ Đầu tư, thay thế máy tính có cấu hình thấp hoặc hỏng tại các phòng học và phòng kidsamrt đảm bảo đủ số lượng máy cho học sinh học tập;

+ Thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, có hồ sơ, sổ sách theo dõi. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí nguồn kinh phí để duy tu, duy trì trang thiết bị theo qui định;

+ Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn dữ liệu và các thông tin học sinh, giáo viên toàn trường; thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

- Xây dựng phòng sản xuất nội dung số phục vụ công tác xây dựng học liệu số gồm: máy tính, thiết bị phụ trợ và các phần mềm cần thiết.

## II. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

### 1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ :

Công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò và kết quả của ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên và học sinh về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an

toàn; trang bị các phần mềm diệt virus có bản quyền; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức của mỗi cá nhân về mục tiêu chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành và dạy học tại đơn vị;

- Phân công đồng chí Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng nhà trường và đồng chí Nguyễn Lê Hào – Giáo viên phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

## **2. Ứng dụng CNTT**

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường, thực hiện chuyên đề cấp Quận (khi được phân công) về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó tập trung khai thác các phần mềm chuyên môn, ứng dụng phương tiện CNTT hiệu quả, phù hợp với đặc trưng bộ môn nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống các phần mềm: cơ sở dữ liệu ngành, hồ sơ chuyên môn, kiểm định chất lượng giáo dục, quản lý thư viện trường học, quản lý hồ sơ trực tuyến, Kế toán...

- Tổ chức các hoạt động, các cuộc thi cấp trường về kỹ năng khai thác, ứng dụng CNTT trong các hoạt động chuyên môn; hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning, lựa chọn các bài giảng có chất lượng để xây dựng dữ liệu số tại đơn vị để làm tư liệu dùng chung trong toàn trường.

### **\* Ứng dụng CNTT trong giảng dạy:**

- Giao chỉ tiêu cụ thể cho từng khối để giáo viên thực hiện hiệu quả ứng dụng CNTT vào giảng dạy: mỗi lớp 1 tuần 1 tin bài, mỗi giáo viên 1 tháng đăng kí và tổ chức 1 hoạt động trên bảng tương tác. Mỗi học kỳ có ít nhất 1 bài giảng ứng dụng từ 2-3 phần mềm dạy học trên bảng tương tác.

- Nhà trường phấn đấu 40% giáo viên có kỹ năng CNTT nâng cao (khai thác, sử dụng thành thạo từ 2-3 phần mềm chuyên môn trên bảng tương tác thông minh)

- Tổ chức lồng ghép ứng dụng CNTT trong hội thi giáo viên giỏi cấp trường, cấp Quận

- Giáo viên thực hiện phần mềm Xây dựng kế hoạch giáo dục.

- Tổ chức các hội thi, hoạt động về ứng dụng CNTT trong dạy và học như: xây dựng bài giảng E-Learning bằng phần mềm Ispring Suite 10, Story line 3; Xây dựng bài giảng ứng dụng bảng tương tác thông minh bằng phần mềm Activ Inspire, Star broad

## **3. Thực hiện đánh giá hiệu quả hàng năm khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT**

- Triển khai hiệu quả việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và kế hoạch số 06/KH-SGDĐT ngày 02/3/2023 của phòng GDĐT Quận.

- Thực hiện theo đúng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử của Quận và Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THPT.

- Thực hiện khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và công thông tin điện tử và đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

#### **4. Công tác đầu tư:**

- Cân đối nguồn ngân sách để tiếp tục duy tu duy trì, đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị CNTT tại các phòng học, phòng bộ môn phục vụ nhu cầu dạy-học trong nhà trường;

- Nâng cấp hệ thống đường truyền Internet đảm bảo phục vụ cho việc quản lý, dạy và học.

- Tiếp tục bổ sung, lắp đặt hệ thống Camera giám sát ở một số khu vực phục vụ cho việc giám sát đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024 đảm bảo rõ nội dung, công việc, thời gian, trách nhiệm của các cá nhân;

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học;

- Thực hiện tốt công tác đầu tư, duy tu, duy trì trang thiết bị CSVC phục vụ quản lý, dạy và học;

- Cập nhật kịp thời các thông tin và hoạt động của nhà trường trên cổng TTĐT;

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định;

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số trong trường học theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT:

+ Tháng 4/2024: tự kiểm tra công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2023-2024;

+ Chậm nhất 08/5/2024: nộp hồ sơ, kết quả tự đánh giá chuyển đổi số về phòng GDĐT (đ/c Huệ) nhận.

- Tháng 5/2024, phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, đánh giá công tác chuyển đổi số của các nhà trường theo các tiêu chí quy định tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT.

#### **2. Đối với giáo viên, nhân viên:**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình Ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tổ chức thảo luận trong tổ, nhóm chuyên môn để có giải pháp ứng dụng hiệu quả CNTT vào các hoạt động giảng dạy, giáo dục.

- Tham gia đầy đủ các hội thi và tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy và tổ chức các hoạt động cho trẻ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT của trường MN Hoa Sữa năm học 2023-2024

#### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng-đề BC;

- CB, GV, NV-đề TH;

- Lưu: Hồ sơ, VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**MẦM NON**  
**HOA SỮA**  
Nguyễn Thị Thu Huyền

**BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG  
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, NĂM HỌC 2023 – 2024**

*(Kèm theo kế hoạch số 501/KH-MNHS ngày 17/10/2023 của trường MNHS)*

STT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tháng 9	- Bồi dưỡng kỹ năng thiết kế bài giảng sử dụng phần mềm Activ Inspire	- D/c Nguyễn Thị Huyền - Giáo viên các lớp	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM
2		- Tập huấn phần mềm kế hoạch giáo dục	- D/c Nguyễn Thị Hòa - Giáo viên các lớp	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM
3	Tháng 10	- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng phần mềm Ispring suite, Story line soạn bài giảng E-Learning	- D/c Lê Thị Phương - Giáo viên các lớp	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM
4		Tập huấn kỹ năng sử dụng các tính năng trong google drive	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM	D/c Phạm Thị Miên – Hiệu trưởng
5	Tháng 10	- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng Word, Excel, Power point	- D/c Nguyễn Lê Hào - Giáo viên các lớp	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM
6		- Bồi dưỡng kỹ năng viết tin bài	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM - Giáo viên các lớp	- D/c Miên – Hiệu trưởng
7	Tháng 11	- Bồi dưỡng kỹ năng chỉnh sửa video trên phần mềm Camtasia Studio	- D/c Nguyễn Huyền - Giáo viên các lớp	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM
8		- Lòng ghép ứng dụng CNTT trong hội thi giáo viên giỏi cấp trường	- Giáo viên các lớp - Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM	- D/c Miên – Hiệu trưởng
9	Tháng 11	- Bồi dưỡng kỹ năng khai thác, cập nhật công thông tin điện tử	- D/c Nguyễn Thị Hòa - Giáo viên các lớp	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM
10		- Tập huấn sử dụng phần mềm Spark, smart notebook	- D/c Phương, Huyền - Giáo viên các lớp	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM

11	Tháng 12	- Kiểm tra kỹ năng sử dụng và bảo quản các trang thiết bị	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM	- D/c Miên – Hiệu trưởng
12		- Kiên tập các hoạt động ứng dụng CNTT đạt giải cao trong Hội thi Giáo viên giỏi	- Tổ trưởng CM 3 khối: Lớn, Nhỏ, Bé – Nhà trẻ	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM
13	Tháng 1	- Bồi dưỡng phần mềm: chỉnh sửa âm thanh, video ( Total Video Convert, Window Movie Maker), chỉnh sửa ảnh (Photoshop)	- D/c Nguyễn Huyền - Giáo viên các lớp	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM
14	Tháng 2	- Bồi dưỡng kỹ năng đánh giá trẻ trên phần mềm KH giáo dục thông qua sinh hoạt chuyên môn trực tuyến	- Giáo viên các lớp	- D/c Miên – Hiệu trưởng
15	Tháng 3,4,5	- Lòng ghép thi thiết kế bài giảng sử dụng phần mềm trên bảng tương tác	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM - Giáo viên các lớp	- D/c Miên – Hiệu trưởng
16	Tháng 4	Tự kiểm tra công tác đánh giá mức độ chuyên đổi số năm học 2023-2024; + Chậm nhất 08/5/2024: nộp hồ sơ, kết quả tự đánh giá chuyên đổi số về phòng GDDT (đ/c Huệ) nhận.	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM - Giáo viên các lớp	- D/c Miên – Hiệu trưởng
17	Tháng 5	Nộp hồ sơ, kết quả tự đánh giá chuyên đổi số về phòng GDDT (đ/c Huệ) nhận (Chậm nhất 08/5/2024_	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM - Giáo viên các lớp	- D/c Miên – Hiệu trưởng
18	Tháng 6	- Phổ biến SKKN có ứng dụng CNTT đạt giải A cấp trường. - Hội thảo đánh giá tổng kết thực hiện ứng dụng CNTT trong quản lý và chăm sóc giáo dục trẻ	- Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng CM - Giáo viên các lớp	- D/c Miên – Hiệu trưởng