

Chuyên? H? số?

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 471/QĐ-MNHS

Sài Đồng, ngày 05 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số
Năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG MẦM NON HOA SỮA

Căn cứ văn bản số 3522/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 28/9/2023 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 465/KH-MNHS ngày 03/10/2023 về thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2023 – 2024 của trường Mầm non Hoa Sữa;

Căn cứ vào năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường MN Hoa Sữa;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trường MN Hoa Sữa năm học 2023 – 2024 gồm 9 đồng chí có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	
1.	Bà Phạm Thị Miên	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Nguyễn Thị Thu Huyền	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3.	Bà Nguyễn Lê Hào	Giáo viên	Ủy viên
4.	Bà Trần Thanh Dung	NV kế toán	Ủy viên
5.	Bà Nguyễn Lê Hào	GV - TPCM	Ủy viên
6.	Bà Hoàng Thị Linh	NV y tế	Ủy viên
7.	Bà Nguyễn Thị Hòa	TPCM	Ủy viên
8.	Bà Nguyễn Thị Huyền	Bí thư chi đoàn	Ủy viên
9.	Bà Lê Thị Phương	Giáo viên	Ủy viên

Điều 2: Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của UBND quận, phòng GD&ĐT quận Long Biên và trường Mầm non Hoa Sữa về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

Điều 3: Các đồng chí có liên quan tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
HOA SỮA

Phạm Thị Miên



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO TĂNG CƯỜNG CNTT VÀ CHUYÊN ĐỘI SỐ

(Kèm theo Quyết định số: 471/QĐ-MNHS ngày 05/10/2023 của trường mầm non Hoa Sữa)

Nhiệm vụ

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1.	Phạm Thị Miên – Hiệu trưởng Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung- Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyên đội số trong giáo dục và đào tạo;- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy – học và làm việc trên môi trường số.
2.	Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng Phó ban	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách công tác CNTT và chuyên đội số trong trường học. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường.- Tham gia tập huấn trong chuyên giao kỹ thuật CNTT và chuyên đội số tại đơn vị.- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy – học và làm việc trên môi trường số.- Vận hành chính thức Công TTTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, công thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả.- Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Có số theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVNV so với quy trình quy định.Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác CNTT và chuyên đội số của các thành viên thuộc tổ phụ trách.

3.	Nguyễn Lê Hào – Giáo viên - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra đảm bảo kết nối Internet cấp quang tới các lớp học và phòng ban trong nhà trường. Kịp thời báo cáo với ban giám hiệu khi gặp sự cố về máy móc hoặc đường truyền internet. - Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối Nhà trẻ. <p>Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng BTTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.</p>
4.	Trần Thanh Dung – NV kế toán Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp quản lý các thiết bị theo mô hình THPT - Lập hồ sơ theo dõi việc bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường. - Căn cứ vào biên bản bàn giao trang thiết bị, số theo dõi tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử: nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng qui định. - Chịu trách nhiệm viết tin bài về thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh.
5.	Nguyễn Thị Hòa - GV Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Trực máy, định kỳ 3 lần/ ngày: 8h, 13h, 16h. Phải mở hòm thư của trường, kiểm tra và cập nhật các Văn bản chỉ đạo mới của cấp trên, báo cáo và trình Hiệu trưởng phê duyệt, chuyển các bộ phận chuyên môn giải quyết theo yêu cầu, đồng thời trả lời cấp trên ngay cách xử lý các Văn bản theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng trên phần mềm, không được phép để báo lỗi đỏ. Trực tiếp xử lý các Văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công Phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. <p>Chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện khai thác CNTT và chuyển đổi số của nhân viên tổ VP.</p>

6.	Hoàng Thị Linh – GV	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ đ/c Hà Văn thư các nội dung công việc rục máy, trực tiếp xử lý các Văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công Phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. Chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện khai thác CNTT và chuyên đối số của nhân viên tổ VP.
7.	Nguyễn Thị Hòa – TPCM Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Cùng Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt. - Kiểm soát GADT của GV trong kho học liệu. - Thực hiện viết tin bài sự kiện theo nội dung phân công. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong các khối. BC số lượng cho đ/c phụ trách vào 20 hàng tháng.
8.	Nguyễn Thị Huyền – GV Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối MG Nhỡ. Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng BTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.
9	Lê Thị Phương – GV Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối MG Bé. Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng BTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.

81936014
1013