

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN BAN GIÁM HIỆU  
(Tuần 04/08 từ ngày 19 đến 24/8/2024)

Thời gian	S/C	Phạm Thị Miên (Hiệu trưởng)	Nguyễn Thị Tuyết (Phó HT)	Nguyễn Thị Thu Huyền (Phó HT)
Tuần				Tham gia giao nhận thực phẩm cùng các Đ/c Hằng; Thanh; C1; An; Linh
Thứ hai 19/08/2024	S	- Họp giao ban giám hiệu, phân công nhiệm vụ trong tuần; làm việc chuyên môn	- Họp giao ban giám hiệu, phân công nhiệm vụ trong tuần; làm việc chuyên môn	- Họp giao ban giám hiệu, phân công nhiệm vụ trong tuần; làm việc chuyên môn
	C	- Làm việc chuyên môn	- Thiết kế giấy mời, chuẩn bị công tác trang trí chuẩn bị khai giảng.	- Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng
Thứ Ba 20/08/2024	S	- 8h30 Dự tập huấn công tác đấu thầu tại tầng 2 Liên cơ (Đ/c An cùng dự)	- Kiểm tra công tác tổ chức ăn sáng - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn khối Mẫu giáo Lớn	- Kiểm tra hoạt động đón trẻ lớp MG Lớn A5 - Dự hoạt động học cô giáo Đào Quỳnh Mai -Lớp MG Nhỡ B3
	C	- Chuẩn bị hồ sơ ký hợp đồng thực phẩm năm học mới	- Làm báo cáo công tác trường học điện tử - Duyệt chương trình văn nghệ chuẩn bị khai giảng.	- Làm việc chuyên môn
Thứ Tư 21/08/2024	S	- Kiểm tra các lớp thực hiện chuyên môn;	- Kiểm tra hoạt động đón trẻ lớp MG Lớn C1 - Dự hoạt động học cô giáo Cù Thị Thu Thủy-Lớp MG Nhỡ B4	- Kiểm tra công tác tổ chức ăn sáng đ/c Vũ Thị Hạnh – Nhân viên tổ bếp - Tham gia giám sát thực phẩm cùng Đ/c Cù Thủy
	C	- Làm việc chuyên môn	- Tổng hợp hồ sơ thi đua tháng 8.	- Phân công nhiệm vụ công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới.
Thứ Năm 22/08/2024	S	- 7h15 Tham gia giám sát thực phẩm cùng Đ/c Tuyết; Thanh - 8h Dự hội nghị tổng kết ngành, triển khai NV năm học mới tại tầng 2 Liên Cơ	- Tham gia giám sát thực phẩm cùng Đ/c Miên; Thanh - 8h Dự hội nghị tổng kết ngành, triển khai NV năm học mới theo hướng dẫn.	- 8h Dự hội nghị tổng kết ngành, triển khai NV năm học mới theo hướng dẫn.
	C	- Mở các hồ sơ chuẩn bị năm học mới	- Làm việc chuyên môn	- Kiểm tra xây dựng trường học AT, PCTTTT các lớp.
Thứ Sáu 23/08/2024	S	Làm việc chuyên môn	Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn các lớp	Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của đ/c Hoàng Thị Hương – Nhân viên văn thư.
	C	Kiểm tra hoạt động chiều các lớp	Kiểm tra công tác vệ sinh tại các phòng chức năng, các nhóm lớp	- Kiểm tra hoạt động lớp cho trẻ LQTA
Thứ Bảy 24/08/2024		Trực làm việc	Trực làm việc	Nghi

Ghi chú: CBQL thực hiện lịch họp của Đảng bộ, UBND phường (nếu có phát sinh).

