

Số 111/KH-MNHS

Long Biên, ngày 19 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH VIẾT TIN BÀI NĂM HỌC 2024 – 2025

*Căn cứ vào Hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 -2025 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên.*

*Căn cứ Hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của trường Mầm non Hoa Sữa*

*Căn cứ Kế hoạch số 394/KH-PGD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2024 của trường MN Hoa Sữa về việc thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2024-2025;*

*Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường, Trường Mầm non Hoa Sữa xây dựng kế hoạch viết tin bài như sau:*

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

#### 1. Mục đích:

- Nhằm giúp các giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ trong việc ứng dụng CNTT đáp ứng yêu cầu của trường học điện tử.
- Cập nhật các thông tin về các hoạt động của nhà trường cho các cơ quan chức năng, phụ huynh cập nhật.
- Giáo viên viết cách viết tin bài để đăng lên trang web.
- Giúp giáo viên nắm được định hướng xây dựng thương hiệu của nhà trường trong giai đoạn 2020-2025.

#### 2. Yêu cầu:

- Giáo viên cần nghiêm túc thực hiện nội dung đã được phân công
- Cần phối hợp với giáo viên trong khối, nhóm lớp, những giáo viên có Kinh nghiệm, chuyên môn nghiệp vụ, có khả năng, có kỹ năng viết để thực hiện.
- Xây dựng kế hoạch cụ thể, rõ ràng và thực hiện theo kế hoạch.

### II. BIỆN PHÁP

#### 1. Tập huấn kỹ năng viết tin bài:

- Phân công giáo viên trong tổ viết tin bài đi tập huấn các lớp do Quận tổ chức.
- Tổ chức tập huấn kỹ năng viết tin bài cho Giáo viên.
- Phân công kiểm tra chéo nội dung viết và đưa tin, phân công giáo viên có kỹ năng viết tốt kiểm tra, hướng dẫn cho đồng nghiệp.

#### 2. Phân công nhiệm vụ:

- Triển khai trong các buổi họp chuyên môn với toàn bộ giáo viên, giao

nhiệm vụ thực hiện các nội dung cần viết phân công rõ người, rõ việc theo từng nội dung.

- Yêu cầu thực hiện đúng kế hoạch đảm bảo luôn cập nhật tin bài hàng ngày, hàng tuần.

### **III. LỊCH THEO DÕI TIN BÀI:**

(Biểu ngang đính kèm)

Trên đây là kế hoạch viết tin bài của trường MN Hoa Sữa. Đề nghị các đồng chí có tên trong biểu ngang được phân công nghiêm túc thực hiện ./.

*Nơi nhận:*

- Đ/c Hiệu trưởng-Đề b/c;
- Các tổ CM-Đề thực hiện
- VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Tuyết**