

UBND QUẬN LONG BIÊN  
**TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Số: 432 /KH-MNHS

Long Biên, ngày 20 tháng 9 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NĂM HỌC 2024 – 2025**

Căn cứ Luật thực hiện Dân chủ cơ sở năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ cơ sở;

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của bộ luật và quan hệ lao động;

Căn cứ nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ “Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật thanh tra về tổ chức hoạt động của Ban TTND”.

Căn cứ Hướng dẫn số 03/HD-UBND-LĐLĐ ngày 04/12/2023 của UBND và Liên đoàn Lao động quận Long Biên về việc tổ chức Hội nghị viên chức và Hội nghị người lao động năm 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-LĐLĐ ngày 13/8/2024 của LĐLĐ quận Long Biên Hướng dẫn Quy trình tổ chức Hội nghị Viên chức và Hội nghị người lao động khối trường học, năm học 2024 – 2025;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Mầm non Hoa Sữa xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2024 - 2025 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Phát huy quyền làm của cán bộ, viên chức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong nhà trường.

- Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển.

- Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà, sách nhiễu.

## II. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC

- Hội nghị viên chức người lao động được tổ chức hằng năm. Trường hợp cần thiết người sử dụng lao động hoặc BCH công đoàn cơ sở đề xuất tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức bất thường.

- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức được thừa nhận là hợp lệ khi có sự tham dự của trên 2/3 tổng số đại biểu được Thủ trưởng cơ quan và Ban chấp hành CĐCS quyết định triệu tập.

- Nghị quyết của Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức chỉ có giá trị khi có trên 50% tổng số đại biểu chính thức dự hội nghị biểu quyết tán thành.

- Thời điểm tổ chức: Tổ chức sau khi kết thúc năm học và hoàn thành trước ngày 15/10/2024.

## III. TRÌNH TỰ VÀ NỘI DUNG HỘI NGHỊ CBVC

### 1. Hội nghị viên chức cấp tổ, khối

- Chủ trì hội nghị là Trưởng bộ phận và tổ trưởng Công đoàn

- Cử một thư ký để ghi biên bản hội nghị

#### \* Nội dung:

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện quy chế dân chủ của tổ, khối.

- Báo cáo về các nguồn thu tài chính khác (nếu có).

- Đóng góp vào dự thảo kết quả triển khai, thực hiện quy chế dân chủ của Trường.

- Thảo luận về các giải pháp để thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường; đề xuất những kiến nghị với Trường và Ban chấp hành Công đoàn cơ sở; thảo luận nội dung dự thảo mới hoặc dự thảo sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của Trường.

### 2. Hội nghị viên chức trường theo các nội dung sau:

- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức do Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị triệu tập.

- Kinh phí tổ chức hội nghị do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chi theo các quy định hiện hành của Nhà nước (nếu có).

- Thời gian: Dự kiến vào buổi chiều ngày 04/10/2024.

- Địa điểm: Phòng hội trường MN Hoa Sữa

- Chủ trì hội nghị: Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn cơ sở

#### \* Nội dung, chương trình:

1. Chào cờ

2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

3. Bầu chủ trì Hội nghị (Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn cơ sở); Cử thư ký Hội nghị 01 đồng chí; Chủ trì điều hành Hội nghị.

4. Đại diện NSDLĐ và đại diện Công đoàn, Ban TTND trình bày báo cáo, các quy chế vv theo các nội dung phân công.

5. Công bố thành viên tham gia đối thoại; Đại biểu thảo luận, chất vấn tại Hội nghị; Hiệu trưởng; Hiệu phó và Chủ tịch công đoàn trả lời các nội dung đối thoại.

6. Chủ trì hội nghị tiếp thu ý kiến đóng góp và trả lời kiến nghị thuộc trách nhiệm; kết luận thông qua các báo cáo, nội quy, quy chế nội bộ.

7. Phát biểu của lãnh đạo (nếu có).

8. Bầu Ban TTND theo quy định của pháp luật, cụ thể:

- Số lượng: 03 người

- Hình thức: Bỏ phiếu kín + Ứng cử, đề cử (chốt danh sách).

+ Bầu ban bầu cử

+ Ban bầu cử phổ biến nguyên tắc, thể lệ bầu cử.

+ Tiến hành bỏ phiếu

+ Công bố kết quả bầu cử.

- Lưu ý các nội dung sau:

+ Ban TTND là tổ chức thanh tra của quần chúng được thành lập ở trường, nhằm đảm bảo quyền giám sát, kiểm tra của quần chúng đối với mọi tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện chính sách, pháp luật ở trong phạm vi trường, ban TTND do Hội nghị viên chức bầu ra, nhiệm kỳ 2 năm, do ban chấp hành CĐ cơ sở chỉ đạo hoạt động.

+ Tiêu chuẩn: Các ủy viên ban TTND phải là người làm tốt công tác của mình, trung thực, công tâm, có hiểu biết nhất định về chính sách, pháp luật, có uy tín đối với tập thể và tự nguyện làm công tác TTND.

+ Ủy viên ban TTND bầu trưởng ban, nếu có 05 Đ/c trở lên thì bầu 1 phó ban. BCH Công đoàn cơ sở ra quyết định công nhận Ban TTND, Ban TTND họp định kỳ mỗi quý ít nhất 01 lần.

+ Những người không tham gia Ban TTND: Thủ trưởng cơ quan, người đứng đầu các bộ phận trong nhà trường.

9. Phát động thi đua, ký giao ước thi đua.

10. Biểu quyết thông qua nghị quyết hội nghị

10. Kết thúc hội nghị

#### **IV. NỘI DUNG LƯU Ý**

1. Trong quá trình chuẩn bị, triển khai Hội nghị viên chức BCHCĐ gửi đăng ký lịch tổ chức về Liên đoàn Lao động quận trước 07 ngày.

2. Thời điểm tổ chức Hội nghị trước ngày 15/10/2024.

3. Nội dung thực hiện sau hội nghị :

- Không quá 10 ngày gửi hồ sơ về LĐLĐ quận Long Biên bao gồm:
  - + Biên bản Hội nghị
  - + Quyết định công nhận Ban TTND và Danh sách trích ngang Ban TTND.
  - + Nghị quyết Hội nghị.

**\* Hồ sơ lưu tại Trường**

- Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày tổ chức Hội nghị: Hiệu trưởng chính thức ký ban hành Nội quy, quy chế cơ quan (Dự thảo quy chế chi tiêu nội năm 2024, ban hành chính thức năm 2024); Lưu hồ sơ bao gồm:

- + Báo cáo của trường
- + Biên bản Hội nghị
- + Phiếu bầu, Biên bản kiểm phiếu và danh sách trích ngang ban TTND
- + Nghị quyết Hội nghị
- + Các nội quy, quy chế.

- Chậm nhất không quá 10 ngày kể từ ngày tổ chức Hội nghị VC, Ban CHCD chỉ đạo Ban TTND tổ chức họp bầu trưởng phó ban (nếu có) và phân công nhiệm vụ.

- Căn cứ kết quả bầu Ban TTND tại Hội nghị viên chức và kết quả bầu trưởng, phó ban (nếu có) Ban chấp hành CĐ ban hành quyết định công nhận và chỉ đạo hoạt động Ban TTND của trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025 của trường Mầm non Hoa Sữa. BCH Công đoàn và CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT-LĐLĐ-đề bc;
- BGH-BCHCD-đề TH;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VT./.

