

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 438 /KH-MNHS

Long Biên, ngày 26 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu - chi năm học 2024 - 2025

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2023-2024;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ công văn số 2999/SGD&ĐT-KHTC ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 1963/UBND-GD&ĐT ngày 18/09/2024 của UBND quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1967/UBND-GD&ĐT ngày 19/09/2024 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2024 - 2025; nhu cầu thực tế, cần thiết và hiệu quả của phụ huynh học sinh. Trường Mầm non Hoa Sữa xây dựng kế hoạch công tác thu - chi năm học 2024 - 2025 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2024 - 2025.



- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu – chi năm học 2024 - 2025.

- 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu-chi năm học 2024 - 2025 đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng phương án thu chi (theo biểu đính kèm).

2. Quy trình thực hiện

Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2024 - 2025 theo quy định, triển khai các bước hợp:

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2024 – 2025.

Bước 2: Họp Ban giám hiệu với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS các lớp và giáo viên phụ trách lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2024 - 2025.

Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2024 - 2025.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về khai kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2024 - 2025.

GVNV cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5 : Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu và các khoản thu năm học 2024 - 2025.

Bước 6 : Thông báo thu đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7 : Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

Bước 8 : Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024.

3. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS

- Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

- Trên cơ sở tự nguyện và thống nhất của phụ huynh lớp; không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân/Hs; phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch và có hiệu quả.

- Tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện CMHS để thu các khoản thu ngoài quy định tại Điều 10 của Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT; Ban đại diện CMHS không được quyền gộp của người học hoặc gia đình người học: Các khoản

ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện CMHS như: bảo vệ CSVN, đảm bảo an ninh nhà trường, trông coi tham gia phương tiện giao thông của học sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng CBGVNV nhà trường, mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho nhà trường, lớp hoặc cho CBQL, giáo viên, nhân viên nhà trường, hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

4. Lập dự toán thu chi (theo biểu đính kèm).

IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm đối với hiệu trưởng

- Phụ trách chung và chịu trách nhiệm các hoạt động trong nhà trường.
- Cùng kế toán xây dựng dự toán nội dung và định mức thu - chi của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch công tác thu năm học 2024 - 2025.

- Tổ chức các bước hợp thực hiện công tác thu - chi.

- Hiệu trưởng ký cam kết với phòng giáo dục; Giáo viên ký cam kết thực hiện đúng công tác thu chi với Hiệu trưởng.

- Thực hiện công khai theo quy định.

2. Trách nhiệm đối với Kế toán - Thủ quỹ

- Cùng hiệu trưởng dự toán định mức thu - chi theo từng nội dung.

- Thực hiện đúng công tác thu chi theo kế hoạch và dự toán theo quy định.

- Thực hiện và hoàn thiện các văn bản gửi cấp trên và lưu lại tại trường về công tác thu - chi. Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ công tác tài chính.

- Thực hiện công khai theo quy định.

3. Trách nhiệm đối với giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi theo kế hoạch của nhà trường

- Ký cam kết thực hiện công tác thu - chi với hiệu trưởng

- Phổ biến các khoản thu tới phụ huynh học sinh nhà trường.

- Họp PHHS đầu năm để phổ biến xin ý kiến của toàn thể PHHS trong lớp về dự toán các khoản thu - chi năm học 2024 - 2025.

4. Trách nhiệm đối với ban đại diện CMHS và phụ huynh nhà trường.

- Ban đại diện CMHS thực hiện theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT về điều lệ Ban đại diện CMHS.

- Tuyên truyền công tác thu - chi của nhà trường tới PHHS. Tham gia ý kiến các cuộc họp về nội dung thu - chi năm học 2024 - 2025.

- Trưởng ban đại diện CMHS lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất ý kiến.



- Trưởng ban đại diện CMHS trường thống nhất với Hiệu trưởng dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể Ban đại diện CMHS trường thống nhất.

- Trên cơ sở dự kiến kế hoạch chi tiêu sau khi đã được thống nhất của toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp, Ban đại diện CMHS trường. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại cuộc họp toàn thể CMHS và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện CMHS trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu - chi năm học 2024 – 2025 của trường Mầm non Hoa Sữa. CBGVNV và PHHS nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT-đề BC;
- CBGVNV,PHHS-đề TH;
- Lưu VP./.

