|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON HOA THỦY TIÊN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /KH-MNHTT | *Việt Hưng, ngày tháng năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh năm học 2023 - 2024**

*Căn cứ Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 cuả Bộ trường Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thông giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Công văn số 909/SGD&ĐT- QLT ngày 30/03/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;*

*Căn cứ Công văn số 838/UBND-KGVX ngày 27/3/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh cào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023- 2024;*

*Căn cứ kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 quận Long Biên;*

*Căn cứ công tác điều tra tuyển sinh thực tế trên địa bàn phường Việt Hưng và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường;*

Trường Mầm non Hoa Thủy Tiên xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường; giảm số học sinh trái tuyến, giảm sỹ số học sinh/lớp.

**2. Yêu cầu**

- Điều tra chính xác trẻ từ 0 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi trên địa bàn các tổ 6, 8, 9 phường Việt Hưng. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sỹ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở nhà trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo 100% trẻ được học 02 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không vận động, quyên góp và thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

**II. MỤC TIÊU:**

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định

- Mầm non: Mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp. Nhà trẻ không quá 25 trẻ/lớp

**III. GIẢI PHÁP THỰC HỆN**

1. Phối hợp với UBND phường Việt Hưng, công an phường điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát thực tế.

2. Thực hiện cải tạo, sắp xếp lại các khu vực sân vườn, các phòng học các phòng chức năng trong nhà trường, xây dựng khung cảnh sư phạm khang trang thu hút trẻ tích cực tham gia hoạt động. Hiện trường đang hoạt động tại 16 lớp. Diện tích trung bình 1 lớp học: 140m2. Theo *Công văn 909/SGDĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024*: “Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định”.Với diện tích bình quân mỗi phòng học 140 m2 nhà trường có thể bố trí 35- 40 trẻ/ phòng (bình quân 3,5- 4 m2/trẻ), bố trí thêm giáo viên theo quy định của Điều lệ trường mầm non.

3. Quan tâm đến đội ngũ và công tác bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng với những yêu cầu đổi mới của xã hội và giáo dục. Hiện trường có 33 giáo viên theo chỉ tiêu biên chế được giao năm 2023. Dự kiến tổ chức hoạt động tại 16 lớp học, trung bình 2.1 GV/lớp.

4. Đẩy mạnh công tác truyền thông trong nhà trường để nhân dân, phụ huynh nắm bắt và thực hiện tốt công tác tuyển sinh: Nhà trường tổ chức dán thông báo tuyển sinh tại các tổ dân phố trên địa bàn phường Việt Hưng; phối hợp với UBND phường phát thanh trên loa truyền thanh phường; Đăng thông tin trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage của trường và ứng dụng mạng xã hội facebook, zalo của CBGVNV trong trường.

5. Nghiêm túc thực hiện các hướng dẫn của cấp trên trong công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng tuyển sinh.

**IV. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

**1. Chỉ tiêu tuyển sinh:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lứa tuổi** | **Chỉ tiêu tuyển mới** | **Số trẻ đang học** | **Số trẻ sau TS** | **Số lớp** | **TB hs/lớp** | **Số giáo viên** | **TB GV/lớp** | **Diện tích phòng học (m2)** | **TB m2/trẻ** |
| Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi).  Sinh năm 2018 | 09 | 166 | 175 | 05 | 35 | 10 | 02 | 140 | 4.0 |
| Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)  Sinh năm 2019 | 54 | 149 | 203 | 05 | 40 | 10 | 02 | 140 | 4.0 |
| Mẫu giáo Bé  (3-4 tuổi)  Sinh năm 2020 | 86 | 54 | 140 | 04 | 34.5 | 08 | 02 | 140 | 4.0 |
| Nhà trẻ  (18-36 tháng)  Sinh năm 2021 | 49 | 21 | 70 | 02 | 35 | 06 | 03 | 140 | 4.4 |
| **Tổng** | **198** | **390** | **588** | **16** | **34.8** | **33** | **2.06** | **140** | **4.1** |

**2. Tuyến tuyển sinh:**

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 6,8,9 phường Việt Hưng

**3. Đối tượng:**

**3.1. Đối tượng:**

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND Quận quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT3: Học sinh tạm trú thuộc tuyến tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

**3.2. Độ tuổi:**

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ (Từ 18- 36 tháng tuổi- Trẻ sinh năm 2021 - 2022): 49 trẻ

+ Mẫu giáo Bé (trẻ sinh năm 2020): 86 trẻ

+ Mẫu giáo Nhỡ (trẻ sinh năm 2019): 54 trẻ

+ Mẫu giáo Lớn (trẻ sinh năm 2018): 09 trẻ

Tổng chỉ tiêu tuyển sinh: 198 trẻ.

**IV. Hồ sơ dự tuyển**

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu của nhà trường) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; Đối với học sinh 5 tuổi có giấy trúng tuyển được in ra khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ

**V. Phương thức tuyển sinh**

**1. Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp.

**2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Việt Hưng, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 20 tháng 6 năm 2023.

**VI. Thời gian tuyển sinh**:

**1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 04/7/2023 đến hết ngày 06/7/2023**.Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

**+** Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 07/7/2023, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2023 - 2024 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnhthuytien@longbien.edu.vn>.

PHHS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2023.

*Lưu ý: Nếu đăng ký tuyển sinh thành công thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.*

**2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:**

**Tuyển sinh từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023**

\* Giờ làm việc:(ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30' đến 11 giờ 30'

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00'

**\* Địa điểm tuyển sinh:**

- Tại phòng Hành chính - Văn thư

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh tầng 1

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng Hành chính - Văn thư

+ Tuyển sinh các lứa tuổi: Nhà trẻ (Sinh năm 2021), mẫu giáo Bé (Sinh năm 2020), mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2019), mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2018) tại phòng Hành chính - Văn thư

**- Tuyển sinh bổ sung:**

+ Sau ngày 18/7/2023, nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo Phòng giáo dục và đào tạo quận, căn cứ vào tình hình cụ thể của nhà trường, Trưởng phòng GD&ĐT cho phép nhà trường tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu.

+ Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm chậm nhất ngày 23/7/2023.

+ Ngày 23/7/2023: Nộp danh sách học sinh trúng tuyển về PGD (in ra từ phần mềm)

**3.Thời gian tập trung HS**:

- Ngày 23/7/2023, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023 - 2024 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ http:/[mnhthuytien@longbien.edu.vn](mailto:mnhthuytien@longbien.edu.vn).

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/9/2023

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30' đến 11 giờ 30'

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30'

**VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phân công trách nhiệm:**

**1.1. Hội đồng tuyển sinh:**

- Quản trị hệ thống mạng

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp,danh sách học sinh trúng tuyển.

**1.2.Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

**- Bà: Nguyễn Thị Thu Trang - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng TS.**

+ Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

+ Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

+ Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

+ Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

+ Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

+ Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

+ Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023 – 2024 đúng quy định.

+ Ký và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

+ Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

+ Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

**- Bà: Âu Thị Lệ Trang - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.**

+ Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

+ Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

+ Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

+ Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

**- Bà: Đào Thị Thu Thủy – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

+ Phụ trách về CSVC

**- Bà: Phạm Thị Hồng – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Mẫu giáo lớn (2018)

**- Bà Âu Phương Thảo – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé (2020)

**- Bà Trương Thị Thu Loan – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.**

+ Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2021)

+ Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

+ Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

**- Bà Nguyễn Thị Tuyết Hạnh – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Mẫu giáo nhỡ (2019)

**VIII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

- Trước ngày 15/6/2023: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại phòng GD (theo lịch của phòng GDĐT)

- Từ ngày 20/6/2023: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố 6, 8, 9; bảng tin Trường mầm non Hoa Thuỷ Tiên, phát thanh qua hệ thống loa truyền thanh phường Việt Hưng, trên cổng thông tin điện tử của nhà trường http://[mnhthuytien@longbien.edu.vn](mailto:mnhthuytien@longbien.edu.vn).

- Ngày 07/7/2023: Công bố danh sách học sinh đăng ký trực tuyến thành công.

- Ngày 18/7/2023: báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao, đề nghị tuyển sinh bổ sung. Nhận duyệt chỉ tiêu bổ sung tại phòng GD&ĐT (nếu có).

- Ngày 23/7/2023: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm quản lý học sinh. Nộp về PGD báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển in ra từ phần mềm, công bố công khai danh sách học sinh chính thức trúng tuyển vào trường năm học 2023-2024.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào mầm non năm học 2023 - 2024 của Trường Mầm non Hoa Thủy Tiên, kính trình Phòng GD xem xét, phê duyệt./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT quận Long Biên; (để phê duyệt)  - UBND phường; (để báo cáo)  - Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);  - Công khai: website nhà trường;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thu Trang** |
| **PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỞNG PHÒNG**  **Vũ Thị Thu Hà** | |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON HOA THỦY TIÊN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /TTr-MNHTT | *Việt Hưng, ngày tháng năm 2022* |

**TỜ TRÌNH**

**(Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh trường Mầm non Hoa Thủy Tiên**

**Năm học 2022 - 2023)**

**Kính gửi**: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên

Trường mầm non Hoa Thủy Tiên kính trình phòng GD&ĐT Quận thành lập Hội đồng tuyển sinh trường mầm non Hoa Thủy Tiên, gồm 07 đồng chí có tên sau đây:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Bà Nguyễn Thị Thu Trang | Hiệu trưởng | Chủ tịch Hội đồng | | | |
| 2. | Bà Âu Thị Lệ Trang | Phó Hiệu trưởng | | | | P. Chủ tịch Hội đồng | | | |
| 3. | Bà Đào Thị Thu Thủy | Phó Hiệu trưởng | | | Uỷ viên | | | |
| 4. | Bà Phạm Thị Hồng | GV - TT tổ CM | | | Ủy viên | | | |
| 5. | Bà Phạm Thị Tú Anh | Kế toán | | Uỷ viên | | | |
| 6. | Bà Bùi Thị Hoài Phương | GV - Bí thư Chi đoàn | | | Uỷ viên | | | |
| 7. | Bà Trương Thị Thu Loan | NV Văn thư | | | Thư ký | | | |

Kính trình Phòng GD&ĐT xem xét và phê duyệt*.*

***Xin trân trọng cảm ơn!***

***Nơi nhận:*  HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD&ĐT quận

- Lưu VP.

**Nguyễn Thị Thu Trang**